

# ***System Configurator***

## ***Handbuch***

## **Inhalt**

### **Home**

#### **Hosting / E-Mail verwalten**

#### **Kunden Konto**

*Adressdaten / Login bearbeiten*

*Verträge / Abos verwalten*

*Authentifizierte Nachricht senden*

#### **Login**

*Login*

*Kunden-Login*

*Domain-Login*

*E-Mail-Login*

### **Administration**

#### **Allgemein**

*Administration*

#### **Hosting / E-Mail verwalten**

*Angebot auswählen*

#### **Adressdaten / Login bearbeiten**

*Kunden-Nummer*

*Neues Passwort*

*Neues Passwort bestätigen*

#### **Verträge / Abos verwalten**

*Upgrade (Wechsel auf ein höheres Angebot)*

*Downgrade (Wechsel auf ein niedrigeres Angebot)*

*Abo Kündigung*

*Abo Kündigung zurückziehen*

#### **Authentifizierte Nachricht senden**

## **Rechnungen**

*Rechnungen verwalten*

## **Webserver**

### **Allgemein**

*Webserver*

### **Domain-Mappings**

*Status Domain-Mappings*

*Neues Domain-Mapping einrichten*

*Domain-Mapping bearbeiten*

*Domain-Mapping löschen*

### **FTP/WebDav Benutzer**

*Status FTP-Benutzer*

*Zusätzlichen FTP-Benutzer einrichten*

*FTP-Benutzer bearbeiten*

*FTP-Benutzer löschen*

*Sicherheitseinstellungen*

### **Secure Shell (SSH)**

*SSH*

*SSH Passwort Login*

*SSH Public Key Login*

*Verwaltung der Public Keys*

*SSH Log*

*SSH DocumentRoot*

*Generierung Public Key mit Programm PuTTYgen*

### **Verzeichnis schützen**

*Verzeichnis Status*

*Verzeichnis schützen*

*Benutzerverwaltung*

*Verzeichnis-Schutz aufheben*

## **Datei Zugriffs-Rechte**

*Berechtigungs-Stufen*

*Vererbung der Zugriffs-Rechte*

*Ändern von Zugriffs-Rechten*

## **Programmierung ASP.NET**

*ASP.NET Versionen*

*Status virtuelle Verzeichnisse*

*Vererbung der angewendeten ASP.NET Version*

*Ändern der angewendeten ASP.NET Version(en)*

*Aufruf von Webseiten im SSL Modus*

*Recyclen des Applikation Pools*

## **Programmierung PHP**

*PHP Versionen*

*Status virtuelle Verzeichnisse*

*Vererbung der angewendeten PHP Version*

*Ändern der angewendeten PHP Version(en)*

*Aufruf von Webseiten im SSL Modus*

## **Task Scheduler (Cron-Jobs)**

*Status Scheduled Tasks*

*Neuen Scheduled Tasks einrichten*

*Scheduled Task bearbeiten*

*Scheduled Task aktivieren*

*Scheduled Task deaktivieren*

*Scheduled Task löschen*

## **HTTP Fehlermeldungen**

*Für folgende Fehler-Codes können Sie Änderungen vornehmen*

*Bearbeiten von HTTP Fehlermeldungen*

*Erklärungen zu den Fehler-Codes*

## **SSL Zertifikat**

*Voraussetzungen*

*Weiterleitung auf https Website (Force SSL)*

## **Hosting Statistiken**

*Benutzer-Daten*

*Passwort für Hosting Statistiken ändern*

*Zugriff auf Log-Files*

## **E-Mail Versand via Applikation (App) / Formular**

*Absender E-Mail Adressen auf Whitelist hinzufügen*

*Absender E-Mail Adressen auf Whitelist löschen*

## **DNS**

### **Übersicht**

#### **DNS Zonenfiles**

*Einträge bearbeiten*

*Subdomain bearbeiten*

*Subdomain hinzufügen*

*Subdomain löschen*

*Forwarding für E-Mail only und Business E-Mail only*

## **Datenbanken**

### **Allgemein**

#### **MySQL**

*Status MySQL Datenbanken*

*MySQL Datenbank hinzufügen*

*MySQL Datenbank löschen*

*MySQL Datenbank leeren*

*phpMyAdmin*

*MySQL Datenbank Allgemein*

*Passwort für eine MySQL Datenbank ändern*

*MySQL Datenbank Benutzer mit Leserechten*

*MySQL Datenbank Upgrade*

*MySQL Datenbank Zugriffssteuerung*

*MySQL Datenbank Backup/Restore*

## **MS Access**

*Status MS Access Datenbanken*

*MS Access Datenbank hinzufügen*

*MS Access Datenbank löschen*

*Pfadangaben und DataSourceName (DSN)*

## **MS-SQL**

*Status MS-SQL Datenbanken*

*MS-SQL Datenbank hinzufügen*

*MS-SQL Datenbank Allgemein*

*MS-SQL Datenbank löschen*

*MS-SQL Datenbank leeren*

*MS-SQL Datenbank Prozesse beenden*

*Passwort für eine MS-SQL Datenbank ändern*

*MS-SQL Datenbank Upgrade*

*MS-SQL Datenbank Backup / Restore*

## **Applikationen**

### **AppCenter**

### **WebsiteBuilder**

*Allgemeine Informationen zum WebsiteBuilder*

*WebsiteBuilder aktivieren / bestellen*

*Zusätzliche Einstellungen zur Verwendung des WebsiteBuilders*

*Websites mit dem WebsiteBuilder erstellen und bearbeiten*

*WebsiteBuilder Versionen*

*WebsiteBuilder löschen / kündigen*

## **E-Mail / CloudOffice**

### **Allgemein**

*Zusätzliche Konto Einstellungen*

### **E-Mail / CloudOffice Konten**

*Status MailServer*

*E-Mail / CloudOffice Konto hinzufügen*

*E-Mail / CloudOffice Konto Typ anzeigen / ändern*

*E-Mail / CloudOffice Konto Eigenschaften anzeigen / ändern*

*E-Mail / CloudOffice Konto löschen*

### **Öffentliche Ordner**

*Öffentliche Ordner hinzufügen*

*Mitglieder hinzufügen / Berechtigungen*

*Öffentliche Ordner löschen*

### **Ressourcen**

*Ressource hinzufügen*

*Allgemein*

*Berechtigungen / Mitglieder hinzufügen*

*Ressource löschen*

### **Anti Spam Einstellungen**

*Anti-Spam-Funktion*

*Greylisting-Funktion*

*Erweiterte Einstellungen*

### **Domain-Aliase**

*Status Domain-Aliase*

*Neuen Domain-Alias einrichten*

*Domain-Alias löschen*

### **Verteiler-Listen**

*Status Verteiler-Listen*

*Verteiler-Listen anzeigen*

*Verteiler-Listen hinzufügen*

*Verteiler-Listen ändern*

*Verteiler-Listen löschen*

*E-Mail an Verteiler-Liste senden*

## **Mailing-Listen**

*Status Mailing-Listen*

*Mailing-Listen anzeigen*

*Mailing-Listen hinzufügen*

*Mailing-Listen ändern*

*Mailing-Listen löschen*

*E-Mail an Mailing-Liste bzw. deren Empfänger senden*

## **Mailing-Listen Pro**

*Status Mailing-Listen Pro*

*Mailing-Listen Pro anzeigen*

*Mailing-Liste Pro bearbeiten / ändern*

*E-Mail an Mailing-Liste Pro bzw. deren Empfänger senden*

## **MS Exchange Server Einstellungen**

*MS Exchange Server mit fixer IP-Adresse - Mailversand über Webland Mailserver*

*MS Exchange Server mit fixer IP-Adresse - Mailversand direkt über diesen Server*

*MS Exchange Server ohne fixe IP-Adresse - Mailversand über Webland Mailserver*

*MS Exchange Server ohne fixe IP-Adresse - Mailversand direkt über diesen Server*

## **E-Mail LogAnalyzer**

## **Anhang**

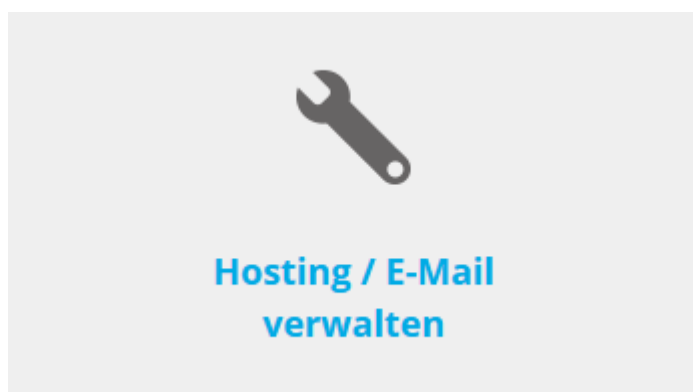
## **Mailserver Security-Modus**



## Home

Hier befinden Sie sich auf der Einstiegsseite des System Configurators.  
Sie können zwischen folgenden Menüpunkten auswählen:

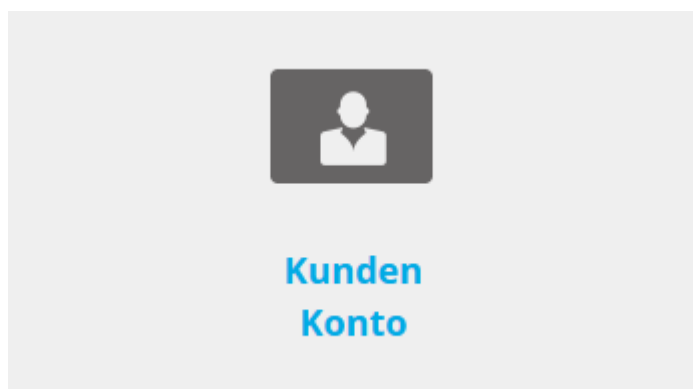
### Hosting / E-Mail verwalten



Hier steht Ihnen das einzigartige, umfangreiche Tool zur Verfügung, mit dem Sie Ihr(e) Hosting-Abo(s) konfigurieren können.

Es können Einstellungen zu einer Domain, Datenbanken, CMS- und Shopsysteme sowie weitere Tools konfiguriert werden.

### Kunden Konto



### **Adressdaten / Login bearbeiten**



**Adressdaten / Login  
bearbeiten**

Überprüfen Sie Ihre Rechnungsadress-Daten und nehmen Sie allfällige Korrekturen / Änderungen vor. Möchten Sie Ihr Kunden-Passwort ändern, so können Sie dies hier tun.

### **Verträge / Abos verwalten**



**Verträge / Abos  
verwalten**

Hier können Sie Ihr bestehendes Angebot auf ein höheres Angebot wechseln/upgraden. Im Weiteren können Sie hier Ihr bestehendes Hosting Abo auf Ablauf der Abo-Periode kündigen bzw. eine bereits getätigte Kündigung zurückziehen.

### **Authentifizierte Nachricht senden**



**Authentifizierte Nachricht  
senden**

Das Formular kann beispielsweise für Änderungsanträge an Ihren Hosting Angeboten oder auch für Support Anfragen verwendet werden.

## Login

### Login

Das Login für den System Configurator steht in 3 Varianten zur Verfügung:

- Kunden-Login mit Kundennummer und Kunden-Passwort
- Domain-Login mit Domainname und Domain-Passwort
- E-Mail-Login mit E-Mail Adresse und E-Mail-Passwort

### **Kunden-Login**

Beim Kunden-Login loggen Sie sich mit Ihrer persönlichen Kundennummer und dem dazugehörenden Kunden-Passwort in den System Configurator ein.

Mit diesem Login können Sie all Ihre Hostings auf einmal konfigurieren und Ihre persönlichen Kundendaten verwalten.

Sollten Sie die Kundennummer oder das Passwort verlegt haben, so kontaktieren Sie bitte unsere Support-Abteilung ausschliesslich per E-Mail (es werden keine Daten per Telefon herausgegeben). Die Daten können wir aus Sicherheitsgründen ausschliesslich an die hinterlegten Kundendaten senden (per E-Mail oder Fax).

### **Domain-Login**

Beim Domain-Login loggen Sie sich mit einem Domainnamen und dem dazugehörenden Passwort ein.

Mit diesem Login können Sie nur gerade Konfigurationen an dieser Domain vornehmen und die Kundendaten können nicht verwaltet werden.

Weder andere Domainnamen noch die Kundendaten sind mit diesem Login ersichtlich.

Sollten Sie die Kundennummer oder das Passwort verlegt haben, so kontaktieren Sie bitte unsere Support-Abteilung ausschliesslich per E-Mail (es werden keine Daten per Telefon herausgegeben). Die Daten können wir aus Sicherheitsgründen ausschliesslich an die hinterlegten Kundendaten senden (per E-Mail oder Fax).

### **E-Mail-Login**

Beim E-Mail-Login loggen Sie sich mit der E-Mail-Adresse und dem dazugehörenden Passwort ein (E-Mail Adresse muss über Administrator-Berechtigung verfügen).

Mit diesem Login können Sie nur gerade Konfigurationen an den E-Mail-Adressen dieser Domain vornehmen.

Weder andere Domainnamen noch die Kundendaten sind mit diesem Login ersichtlich.

Sollten Sie die Kundennummer oder das Passwort verlegt haben, so kontaktieren Sie bitte unsere Support-Abteilung ausschliesslich per E-Mail (es werden keine Daten per Telefon herausgegeben). Die Daten können wir aus Sicherheitsgründen ausschliesslich an die hinterlegten Kundendaten senden (per E-Mail oder Fax).

# Administration

## Allgemein

### Administration

Hier befinden Sie sich auf der Einstiegsseite des System Configurators.  
Sie können zwischen folgenden Menüpunkten auswählen:

#### *Hosting / E-Mail verwalten*

Hier steht Ihnen das einzigartige, umfangreiche Tool zur Verfügung, mit dem Sie Ihr(e) Hosting-Abo(s) konfigurieren können.

Es können Einstellungen zu einer Domain (z.B. Domain-Mappings, Datei-Zugriffsrechte etc.), Datenbanken, CMS- und Shopsysteme sowie weitere Tools konfiguriert werden.

#### *Adressdaten / Login bearbeiten*

Überprüfen Sie Ihre Rechnungsadress-Daten und nehmen Sie allfällige Korrekturen / Änderungen vor.  
Möchten Sie Ihr Kunden-Passwort ändern, so können Sie dies hier tun.

#### *Verträge / Abos verwalten*

Hier können Sie Ihr bestehendes Angebot auf ein höheres Angebot wechseln/upgraden.

Im Weiteren können Sie hier Ihr bestehendes Hosting Abo auf Ablauf der Abo-Periode kündigen bzw. eine bereits getätigte Kündigung zurückziehen.

#### *Authentifizierte Nachricht senden*

Das Formular kann beispielsweise für Änderungsanträge an Ihren Hosting Angeboten oder auch für Support Anfragen verwendet werden.

Klicken Sie dazu auf den entsprechenden Punkt.

## Hosting / E-Mail verwalten

Hier steht Ihnen das einzigartige, umfangreiche Tool zur Verfügung, mit dem Sie Ihr(e) Hosting-Abo(s) konfigurieren können.

Es können Einstellungen zu einer Domain, Datenbanken, CMS- und Shopsysteme sowie weitere Tools und natürlich die E-Mail Funktionalitäten konfiguriert werden.


Hier befinden Sie sich auf der Übersichtsseite.

Sie sehen tabellarisch ein Auflistung Ihres (Ihrer) eingerichteten Hosting(s).

### Angebot auswählen

Wählen Sie hier das gewünschte Hosting Angebot anhand des Domainnamen aus und klicken Sie auf **Verwalten**.

Sie können im Suchfeld auch direkt nach einem Domainnamen suchen. Geben Sie dazu einfach den / die Anfangsbuchstaben des gesuchten Domainnamens ein und klicken Sie auf **Suchen**.

Hosting(s)				Suche nach Domainname 
Domainname:	WebServer:	Plattform:	MailServer:	
ihredomain.ch	WL15www992	Windows/IIS	MS3	<a href="#">&gt; Verwalten</a>

Durch Klicken auf eine der Überschriften Domainname, Benutzername, Server, Angebot oder Status können Sie nach diesen sortieren:

Domainname: Hier finden Sie alle gehosteten Domainnamen (nur Domains mit virtuellem Server, Domainmappings werden nicht angezeigt).

Benutzername: Die zu einer Domain gehörenden Benutzernamen werden Ihnen angezeigt (Passworte werden aus Sicherheitsgründen nicht angezeigt).

Server: Web- oder Mailserver auf welchem ein Hosting betrieben wird (wichtig für Wartungsarbeiten- und TroubleTicket-Angaben).

Angebot: Das für eine Domain gebuchte Hosting-Angebot wird Ihnen angezeigt.

Status: Aktiv bedeutet, dass sich ein Hosting in ungekündigtem "Zustand" befindet. Wird ein Datum angegeben, so handelt es sich um das Kündigungsdatum eines Hostings (es werden nur zukünftige Daten angegeben).

## Adressdaten / Login bearbeiten

Ändern Sie hier allfällige Angaben zu Ihrer Rechnungsadresse.

Betätigen Sie die Schaltfläche **Angaben speichern**, um die aktualisierten Daten zu speichern.

Achtung:

Es handelt sich ausschliesslich um die Rechnungsanschrift.

Für Änderungen an ADSL Anschlüssen kontaktieren Sie bitte unseren Support-Abteilung ([support@webland.ch](mailto:support@webland.ch)) !

Änderungen von Rechnungsadressen für Domainnamen-Registrierungen, müssen im [Domain Manager](#) durchgeführt werden.

Möchten Sie Ihr Kunden-Passwort ändern, so können Sie dies hier tun.

Hinweis: Haben Sie Ihr Kunden-Passwort vergessen, so können Sie dieses hier neu setzen.

### **Kunden-Nummer**

Hier wird Ihnen Ihre persönliche Kunden-Nummer angezeigt.

Hinweis: Die Kunden-Nummer kann aus administrativen Gründen nicht geändert werden.

### **Neues Passwort**

Geben Sie hier Ihr neues Passwort ein.

Hinweis: Das neue Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein, einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

### **Neues Passwort bestätigen**

Wiederholen Sie hier die obige Eingabe des neuen Passworts.

Betätigen Sie nun die Schaltfläche **Angaben speichern**, um das neue Passwort zu speichern.

## Verträge / Abos verwalten

### Upgrade (Wechsel auf ein höheres Angebot)

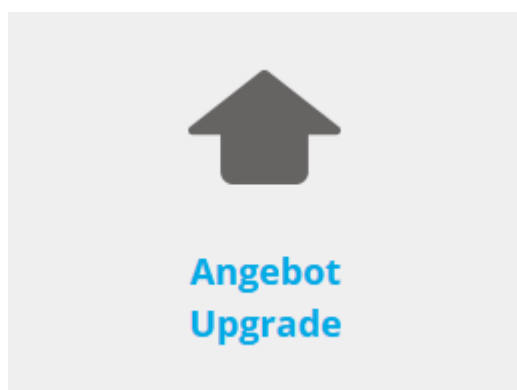
Hier können Sie Ihr bestehendes Angebot auf ein höheres Angebot wechseln/upgraden.

Das Upgrade ist unmittelbar nach dem Abschicken des Formulars wirksam und Sie können alle zusätzlichen Features sofort nutzen.

Wählen Sie hier das gewünschte Hosting Angebot anhand des Domainnamen aus und klicken Sie auf **Verwalten**.

Hosting(s)		Suche nach Domainname 	
Domainname:	Angebot:	Abo-Periode:	Status:
ihredomain.ch	Hosting Basic	11.09.2097 - 11.09.2098	Aktiv
			<a href="#">&gt; Verwalten</a>

Wählen Sie **Angebot Upgrade**.



Wählen Sie hier bitte das neu gewünschte Angebot aus.

Bestätigen Sie, dass Sie unsere AGB's akzeptieren indem Sie das entsprechende Feld ankreuzen.

Wählen Sie danach die Schaltfläche **Bestellen**.

Domainname: **ihredomain.ch**

Jetziges Angebot: **Hosting Basic**

Wählen Sie hier bitte das gewünschte Angebot aus.

Bestätigen Sie, dass Sie unsere AGB's akzeptieren indem Sie das entsprechende Feld ankreuzen.

Gewünschtes Angebot :

- Durch das Abschicken dieser Bestellung bestätige(n) ich/wir, die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen zu haben und erkläre(n) mich/uns in allen Punkten einverstanden.

[Abbrechen](#)[Bestellen](#)

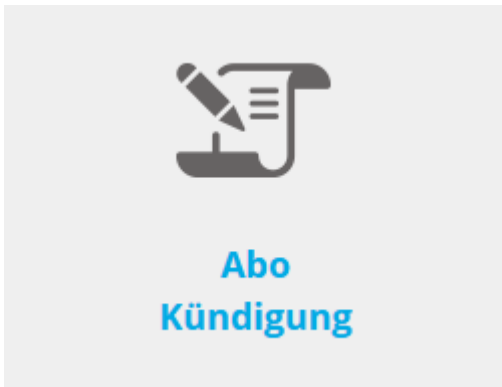
### **Downgrade (Wechsel auf ein niedrigeres Angebot)**

Downgrades können nicht im System Configurator durchgeführt werden.

Kontaktieren Sie hierfür unsere Administrations-Abteilung.

Verwenden Sie dazu das Formular auf der Seite "[Authentifizierte Nachricht senden](#)".

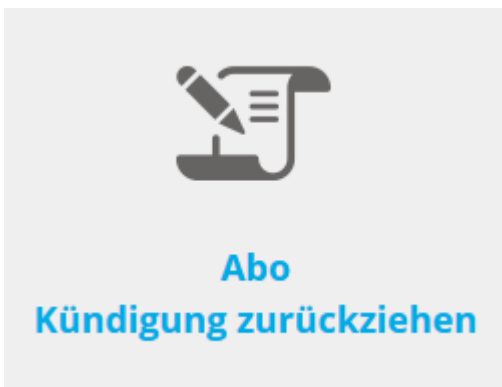
### **Abo Kündigung**



Hier können Sie Ihr bestehendes Hosting Abo auf Ablauf der Abo-Periode kündigen.

Wenn Sie Ihr Hosting-Abo wirklich zum Ende der Abo Periode kündigen möchten, beachten Sie bitte die entsprechenden Hinweise, bestätigen Sie die Abo-Kündigung zur Sicherheit mit Ihrem Kunden Passwort und klicken Sie auf **Kündigung abschicken**.

### **Abo Kündigung zurückziehen**



Hier können Sie eine bereits getätigte Kündigung zurückziehen.

Sie können Ihre Abo Kündigung jederzeit bis zum Ende der Abo Periode zurückziehen und so Ihr Hosting weiterhin vollumfänglich nutzen.

Bestätigen Sie den Rückzug der Abo-Kündigung zur Sicherheit mit Ihrem Kunden Passwort und klicken Sie auf **Kündigung zurückziehen**.



## Authentifizierte Nachricht senden

Mit diesem Formular können Sie eine authentifizierte Nachricht an Webland senden.

Das Formular kann beispielsweise für Änderungsanträge an Ihren Hosting Angeboten oder auch für Supportanfragen verwendet werden.

Bitte sehen Sie auch in unserer umfangreichen [Support-Webseite](#) nach, ob eine entsprechende Hilfestellung online vorliegt.

Geben Sie im Feld Domainname unbedingt Ihren Domainnamen an, damit wir Ihre Nachricht umgehend bearbeiten können.

Beschreiben Sie Ihr Anliegen im Feld **Nachricht** möglichst genau.

Wählen Sie danach die Schaltfläche **Authentifizierte Nachricht senden**.

E-Mail Adresse:

**support@webland.ch**

Eine Kopie dieser Nachricht wird an Ihre E-Mail Adresse geschickt.

Bitte überprüfen Sie Ihre E-Mail Adresse. Sollte diese nicht mehr aktuell sein, aktualisieren Sie diese bitte unter: > Kunden Konto

E-Mail Adresse(n) Cc:

Bsp: felix.muster@domain.ch, usw.

**Nachricht an support@webland.ch:**

Abbrechen

Authentifizierte Nachricht senden

## Rechnungen

Hier finden Sie eine komplette Übersicht all Ihrer Rechnungen mit der Möglichkeit eine, oder mehrere Rechnungen zusammen, bequem und sicher per Kreditkarte, PayPal oder Twint zu bezahlen.



## System Configurator

DE EN FR

Administration



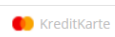
> Abmelden





















Administration  
 Kunden Konto  
 Rechnungsadresse / Login  
 Verträge / Abos  
 Authentifizierte Nachricht  
 Service-Level-Agreement (SLA)  
 AGB / Datenschutz  
 Hosting / E-Mail Verwaltung  
 Rechnungen

### RECHNUNGEN

Hier finden Sie eine komplette Übersicht all Ihrer Rechnungen mit der Möglichkeit eine, oder mehrere Rechnungen zusammen, bequem und sicher per Kreditkarte, PayPal oder Twint zu bezahlen.

### RECHNUNGEN VERWALTEN

 Twint
  Paypal
  Kreditkarte

	Status	Nummer ↓	Datum	Zahlbar bis	Betrag	Typ	PDF
<input type="checkbox"/>	 Offen	202115725	26.01.2021	25.02.2021	238.80	Hosting	
<input type="checkbox"/>	 Beahlt	202055328	26.01.2020	25.02.2020	238.80	Hosting	
<input type="checkbox"/>	 Beahlt	202094581	01.12.2019	31.12.2019	5637.60	Hosting	
<input type="checkbox"/>	 Beahlt	201994416	26.01.2019	25.02.2019	238.80	Hosting	
<input type="checkbox"/>	 Beahlt	201900414	01.12.2018	31.12.2018	5637.60	Hosting	
<input type="checkbox"/>	 Beahlt	201801293	26.01.2018	25.02.2018	238.80	Hosting	
<input type="checkbox"/>	 Beahlt	201806924	01.12.2017	31.12.2017	5637.60	Hosting	
<input type="checkbox"/>	 Beahlt	201704245	26.01.2017	25.02.2017	238.80	Hosting	
<input type="checkbox"/>	 Beahlt	201700719	01.12.2016	31.12.2016	5637.60	Hosting	
<input type="checkbox"/>	 Beahlt	201609617	01.03.2016	31.03.2016	238.80	Hosting	

Seite 1 von 2 (11 Einträge) << < 1 2 > >> Einträge pro Seite: 10 ▾

Copyright © 1998 - 2021 Webland AG. All rights reserved. (v.21.1.11.1004)

## Rechnungen verwalten

Markieren Sie die offene(n) Rechnung(en) die Sie bezahlen möchten und wählen Sie oben rechts die gewünschte Zahlungsmethode (Twint, Paypal oder Kreditkarte).

Wenn Sie die Rechnung lokal archivieren oder die Rechnung per Einzahlungsschein bezahlen möchten, klicken Sie rechts bei der zugehörigen Rechnung auf das Download-Symbol, um die entsprechende PDF-Datei herunterzuladen, welche Sie anschliessend über das Print-Symbol lokal drucken können.

# Webserver

## Allgemein

### Webserver

Hier befinden Sie sich auf der Startseite des System Configurators für Webserver an Ihrem Hosting (Domain).

Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Verwaltung von FTP Benutzern (ändern, löschen, neu anlegen)
- Domain-Mappings einrichten / bearbeiten
- HTTP Fehlermeldungen einrichten / bearbeiten
- Datei Zugriffsrechte verwalten
- Verzeichnisse schützen / Benutzerverwaltung
- Programmierung - ASP.NET und PHP Versionen festlegen
- Secure Socket Layer - Hier finden Sie Ihre Angaben für die SSL-Verschlüsselung
- Task Scheduler (Cron-Jobs, zeitgesteuerte wiederkehrende Aufgaben) verwalten
- Hosting Statistiken

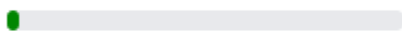
Wählen Sie den entsprechenden Punkt.

Auf jeder dieser Webserver Seiten finden Sie links unter dem Menü den Web-Speicherplatz Ihres Hostings mit den folgenden Angaben:

- Abonniertes Hosting Angebot
- Verwendeter Web-Speicherplatz / verfügbarer Web-Speicherplatz
- Betriebssystem und WebsERVER, worauf Ihr WebHosting eingerichtet ist

### Hosting Starter

#### Web-Speicherplatz



197 MB/12.5 GB

#### Betriebssystem / WebsERVER

Windows / IIS

## Domain-Mappings

Ein Domain-Mapping ermöglicht Ihnen einen weiteren Domainnamen aktiv zu schalten, ohne dafür einen eigenen Server zu betreiben.

Hinweis: Es werden nur die Web-Funktionalitäten "gemappt". Es stehen also keine eigenen Domain-Statistiken oder E-Mail Adressen zur Verfügung !

### Status Domain-Mappings

Hier wird Ihnen angezeigt, wieviele Mappings Ihnen mit dem abonnierten Hosting total zur Verfügung stehen, wieviele bereits eingerichtet und wieviele noch zur Verfügung stehen:





Status Mappings:	25 abonniert	0 eingerichtet	25 verfügbar
------------------	--------------	----------------	--------------

Sollte kein Mapping mehr zur Verfügung stehen, so stehen 3 Möglichkeiten offen:







1. Löschen Sie ein allenfalls nicht mehr benötigtes Mapping.
2. Beantragen Sie bei unserer Support-Abteilung ein **Upgrade** auf ein höheres Hosting-Angebot.
3. Beantragen Sie bei unserer Support-Abteilung ein oder mehrere zusätzliche Domainmapping(s) (kostenpflichtig).

In der Baumstruktur werden Ihnen die eingerichteten Domain-Mappings angezeigt. In **Abbildung 1** sind (noch) keine in **Abbildung 2** bereits 2 Mappings eingerichtet:

### Eingerichtete Domain-Mappings:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Mapping hinzufügen
  -  /
  -  Bearbeiten




### Eingerichtete Domain-Mappings:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Mapping hinzufügen
  -  /
  -  Bearbeiten
  - ▶  mapping1.ch
  - ▶  mapping2.com

## Neues Domain-Mapping einrichten

Um ein neues Domain-Mapping einzurichten klicken Sie auf **Mapping hinzufügen**:

### Eingerichtete Domain-Mappings:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Mapping hinzufügen
  -  /
  -  Bearbeiten

Es stehen Ihnen 4 Arten von Domain-Mappings zur Verfügung:

Zusätzlicher Domainname oder Subdomain (Mapping) verweist auf die Startseite (Root) Ihres Haupt-Domainnamens.

Geben Sie den neuen Domainnamen ein und lassen Sie das Feld **Ziel-URL** leer:

### Domain-Mapping hinzufügen:

Geben Sie hier den neuen Domainnamen ein:

Bsp: meinedomain.xx

Geben Sie hier die Ziel-URL des Mappings ein:

Bsp:

- Feld leer lassen für ein Mapping auf die Startseite
- /abc für eine Weiterleitung in das Verzeichnis abc
- http://www.domain.ch für eine externe Weiterleitung

Klicken Sie auf **Mapping hinzufügen**. Das neue Domain-Mapping wird nun eingerichtet (Änderungen sind jederzeit möglich).

Zusätzlicher Domainname oder Subdomain (Mapping) verweist auf ein Unterverzeichnis Ihres Haupt- Domainnamens.

Geben Sie den neuen Domainnamen und im Feld **Ziel-URL** das gewünschte Unterverzeichnis ein:

### Domain-Mapping hinzufügen:

Geben Sie hier den neuen Domainnamen ein:

Bsp: meinedomain.xx

Geben Sie hier die Ziel-URL des Mappings ein:

Bsp:

- Feld leer lassen für ein Mapping auf die Startseite
- /abc für eine Weiterleitung in das Verzeichnis abc
- http://www.domain.ch für eine externe Weiterleitung

Klicken Sie auf **Mapping hinzufügen**. Das neue Domain-Mapping wird nun auf das gewünschte Unterverzeichnis eingerichtet (Änderungen sind jederzeit möglich).

Zusätzlicher Domainname oder Subdomain (Mapping) verweist auf eine(n) externe(n) Domainnamen / URL.

Geben Sie den neuen Domainnamen und im Feld **Ziel-URL** die Ziel-URL inklusive "http://" ein:

### Domain-Mapping hinzufügen:

Geben Sie hier den neuen Domainnamen ein:

Bsp: meinedomain.xx

Geben Sie hier die Ziel-URL des Mappings ein:

Bsp:

- Feld leer lassen für ein Mapping auf die Startseite
- /abc für eine Weiterleitung in das Verzeichnis abc
- http://www.domain.ch für eine externe Weiterleitung

Abbrechen

Mapping hinzufügen

Klicken Sie auf **Mapping hinzufügen**. Das neue Domain-Mapping wird nun auf die gewünschte URL eingerichtet (Änderungen sind jederzeit möglich).

Sie können nun den Domainnamen bei der zuständigen Registrierstelle aktivieren.

Die zu hinterlegenden Nameserver lauten:

ns1.webland.ch

ns2.webland.ch

ns3.webland.ch

ns4.webland.ch

Domainname selbst verweist auf ein Unterverzeichnis.

Geben Sie den Domainnamen selbst und im Feld **Ziel-URL** das gewünschte Unterverzeichnis ein:

### Domain-Mapping ändern:

Aktuelles Domain-Mapping:

Geben Sie hier die Ziel-URL des Mappings ein:

Bsp:

- Feld leer lassen für ein Mapping auf die Startseite
- /abc für eine Weiterleitung in das Verzeichnis abc
- http://www.domain.ch für eine externe Weiterleitung

Abbrechen

Änderungen speichern

Sie erhalten eine Bestätigung der durchgeführten Änderungen.



## Domain-Mapping bearbeiten









Alle eingerichteten Mappings können jederzeit bearbeitet werden.

Es ist zudem möglich, auch die Haupt-Domain gemäss oben beschriebenen Mapping-Arten weiterzuleiten. Dies ist zum Beispiel bei gewissen CMS-Systemen von Vorteil.

Achtung: Durch Manipulationen an der Hauptdomain gefährden Sie das korrekte Funktionieren Ihrer Webseiten. Nehmen Sie nur Änderungen vor, wenn Sie sich der Sache sicher sind !

Klicken Sie auf das zu bearbeitende Mapping (oder der Hauptdomain) und wählen Sie **Bearbeiten**:

### Eingerichtete Domain-Mappings:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Mapping hinzufügen
  -  /
  -  Bearbeiten
- ▼  mapping1.ch
  -  /
  -  Bearbeiten
  -  Löschen

Nehmen Sie nun die gewünschten Änderungen vor und wählen Sie **Änderungen speichern**.

### Domain-Mapping ändern:

Aktuelles Domain-Mapping:

Geben Sie hier die Ziel-URL des Mappings ein:

Bsp:

- Feld leer lassen für ein Mapping auf die Startseite
- /abc für eine Weiterleitung in das Verzeichnis abc
- http://www.domain.ch für eine externe Weiterleitung

Abbrechen









Änderungen speichern

Sie erhalten eine Bestätigung der durchgeführten Änderungen.

## Domain-Mapping löschen

Klicken Sie auf das **Plus-Zeichen** neben dem zu löschenden Mapping und wählen Sie **Löschen**:

### Eingerichtete Domain-Mappings:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Mapping hinzufügen
  -  /
  -  Bearbeiten
- ▼  mapping1.ch
  -  /
  -  Bearbeiten
  -  Löschen

Sind Sie sicher, dass Sie das Mapping löschen wollen, so klicken Sie auf die Schaltfläche **Mapping löschen**.

### Domain-Mapping löschen:

Aktuelles Domain-Mapping:

Möchten Sie dieses Domain-Mapping wirklich löschen ?

Sie erhalten eine Bestätigung der Löschung.

## **FTP/WebDav Benutzer**

Hier können Sie den Status Ihrer FTP-Benutzer ansehen, FTP-Benutzer einrichten, bearbeiten, aktivieren, deaktivieren oder löschen.

Der Standard-Benutzer verfügt nebst dem Zugang via FTP auch über den Zugang via WebDav.

Im Weiteren können Sie für jeden FTP-Benutzer spezielle Sicherheitseinstellungen definieren.

So ist es möglich, den Zugriff auf Ihren FTP-Server nur von bestimmten IP-Adressen zuzulassen, FTP-Benutzern nur ausgewählte Verzeichnisse zur Verfügung zu stellen und die Zugriffsart auf "nur lesen" (z.B. für Downloads) oder "lesen und schreiben" zu setzen.

Unterstützt wird auch die sichere Datenübertragung FTPS - FTP over SSL.

## Status FTP-Benutzer

Hier wird Ihnen angezeigt, wieviele FTP-Benutzer Ihnen mit dem abonnierten Hosting total zur Verfügung stehen, wieviele bereits eingerichtet sind und wieviele noch zur Verfügung stehen:




FTP-Benutzer:	5 abonniert	1 eingerichtet	4 verfügbar
---------------	-------------	----------------	-------------

Sollte kein FTP-Benutzer mehr zur Verfügung stehen, so haben Sie 2 Möglichkeiten:

1. Löschen Sie einen nicht mehr benötigten FTP-Benutzer.
2. Beantragen Sie via dem Formular **Authentifizierte Nachricht senden** ein **Upgrade** auf ein höheres Hosting-Angebot -> "[Authentifizierte Nachricht senden](#)".

In der Baumstruktur werden Ihnen die eingerichteten FTP-Benutzer angezeigt.

## Eingerichtete FTP-Benutzer




- ▼  ihredomain.ch
  -  FTP-Benutzer hinzufügen
  - ▶  www992

Sie ersehen weiter, ob es sich um den Standard-Benutzer, einen aktiven oder inaktiven zusätzlichen FTP-Benutzer handelt:

 Standard-Benutzer    Zusätzlicher FTP-Benutzer (aktiv)    Zusätzlicher FTP-Benutzer (inaktiv)

Um den Status eines Benutzers anzusehen, klicken Sie auf den Benutzer:

## Eingerichtete FTP-Benutzer

- ▼  ihredomain.ch
  -  FTP-Benutzer hinzufügen
  - ▶  www992

Es werden Ihnen die Informationen zu Ihrem FTP-Benutzer angezeigt.

### FTP-Benutzer:

FTP-Benutzername:

Passwort:

Passwort bestätigen:

Geben Sie hier den FTP-Pfad an:

FTP-Benutzer aktiv:

WebDAV aktiv:

Berechtigung:

lesen und schreiben  nur lesen

Zugriffsbeschränkung auf bestimmte IP-Adressen:




Ihre letzten Logins:

21.01.2016 09:59:30 www992 Login from IP:  
92.43.223.201 FTPES  
21.01.2016 10:04:10 www992 Login from IP:  
92.43.223.201 FTPES

## Zusätzliche FTP-Benutzer einrichten

Um einen neuen FTP-Benutzer einzurichten klicken Sie auf **FTP-Benutzer hinzufügen**:

### Eingerichtete FTP-Benutzer

- ▼  ihredomain.ch
  -  **FTP-Benutzer hinzufügen**
  - ▶  www992

Geben Sie nun unter FTP-Benutzername den gewünschten Benutzernamen ein. Definieren Sie ein Passwort und bestätigen Sie dieses.

Geben Sie den gewünschten FTP-Pfad ein. Sie können hier auch ein Unterverzeichnis angeben, sofern der Benutzer nicht auf das gesamte Stammverzeichnis Zugriff haben soll.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **FTP-Benutzer aktiv**.

Definieren Sie nun die **Berechtigungen**. Soll der Benutzer **lesen und schreiben** dürfen, aktivieren Sie **lesen und schreiben**, sollen nur Lese-Berechtigungen vergeben werden, so aktivieren Sie **nur lesen**.

Sie haben weiter die Möglichkeit, den Zugriff auf bestimmte IP-Adressen zu beschränken und so die Sicherheit weiter zu erhöhen.

Beachten Sie, dass dies nur möglich ist, wenn Sie über eine fixe IP Adresse verfügen oder wenn Sie sich über einen xDSL-Anschluss von Webland mit dem Server verbinden.

Mehr Infos unter "[Sicherheitseinstellungen](#)".

Wählen Sie danach **Speichern**.

### FTP-Benutzer hinzufügen:

FTP-Benutzername:

Passwort:

Passwort bestätigen:

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

Geben Sie hier den FTP-Pfad an:

Bsp: / für den Zugriff auf Ihr gesamtes Stamm-Verzeichnis (Root), /abteilung1 für den Zugriff auf das Verzeichnis /abteilung1.

FTP-Benutzer aktiv:



Berechtigung:

lesen und schreiben  nur lesen

Zugriffsbeschränkung auf bestimmte IP-Adressen:

Eine IP-Adresse pro Zeile (Bsp: 123.123.123.123, 123.123.123.\*, 123.123.123.[1-11], 123.123.123.0/24).

Sie erhalten danach die Bestätigung, dass der neue FTP-Benutzer angelegt worden ist. Sie können diesen nun sofort verwenden.



## FTP-Benutzer bearbeiten





Alle eingerichteten FTP-Benutzer können jederzeit bearbeitet werden.

- [Bearbeiten des Standard-Benutzers](#)
- [Bearbeiten eines zusätzlichen FTP-Benutzers](#)

### Bearbeiten des Standard-Benutzers

Klicken Sie auf das **Pfeil-Symbol** neben dem zu bearbeitenden FTP-Benutzer und wählen Sie **Bearbeiten**:

## Eingerichtete FTP-Benutzer

- ▼  ihredomain.ch
  -  FTP-Benutzer hinzufügen
  - ▼  www992
    -  **Bearbeiten**

Der Standard-Benutzer verfügt nebst dem Zugang via FTP auch über den Zugang via WebDAV.

Der Zugang via FTP und WebDAV kann getrennt aktiviert/deaktiviert werden.

Wir empfehlen Ihnen aus Sicherheitsgründen nur diejenigen Zugriffsarten zu aktivieren, die Sie wirklich benötigen.

Nehmen Sie nun die gewünschten Änderungen vor und wählen Sie **Änderungen speichern**.

### FTP-Benutzer ändern:

FTP-Benutzername:

Passwort:

Passwort bestätigen:

Wenn Sie das Passwort ändern möchten, füllen Sie die beiden Passwort Felder aus. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten. Ansonsten lassen Sie die beiden Felder leer.

Geben Sie hier den FTP-Pfad an:

Bsp: / für den Zugriff auf Ihr gesamtes Stamm-Verzeichnis (Root), /abteilung1 für den Zugriff auf das Verzeichnis /abteilung1.

FTP-Benutzer aktiv:



WebDAV aktiv:



Berechtigung:

lesen und schreiben  nur lesen

Zugriffsbeschränkung auf bestimmte IP-Adressen:







Eine IP-Adresse pro Zeile (Bsp: 123.123.123.123, 123.123.123.\*, 123.123.123.[1-11], 123.123.123.0/24).

Sie erhalten eine Bestätigung der durchgeführten Änderungen.

### Bearbeiten eines zusätzlichen FTP-Benutzers

Klicken Sie auf das **Pfeil-Symbol** neben dem zu bearbeitenden FTP-Benutzer und wählen Sie **Bearbeiten**:

### Eingerichtete FTP-Benutzer

- ▼  ihredomain.ch
  -  FTP-Benutzer hinzufügen
  - ▶  www992
  - ▼  mitarbeiter1
    -  Bearbeiten
    -  Löschen

Nehmen Sie nun die gewünschten Änderungen vor und wählen Sie **Änderungen speichern**.

### FTP-Benutzer ändern:

FTP-Benutzername:

Passwort:

Passwort bestätigen:

Wenn Sie das Passwort ändern möchten, füllen Sie die beiden Passwort Felder aus. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten. Ansonsten lassen Sie die beiden Felder leer.

Geben Sie hier den FTP-Pfad an:

Bsp: / für den Zugriff auf Ihr gesamtes Stamm-Verzeichnis (Root), /abteilung1 für den Zugriff auf das Verzeichnis /abteilung1.

FTP-Benutzer aktiv:

Berechtigung:

lesen und schreiben  nur lesen

Zugriffsbeschränkung auf bestimmte IP-Adressen:







Eine IP-Adresse pro Zeile (Bsp: 123.123.123.123,  
123.123.123.\*, 123.123.123.[1-11], 123.123.123.0/24).

Sie erhalten eine Bestätigung der durchgeführten Änderungen.

## FTP-Benutzer löschen

Klicken Sie auf das **Plus-Zeichen** neben dem zu löschenden FTP-Benutzer und wählen Sie **Löschen**.  
Hinweis: Der Standard-Benutzer kann nur bearbeitet, jedoch nicht gelöscht werden.

## Eingerichtete FTP-Benutzer

- ▼  ihredomain.ch
  -  FTP-Benutzer hinzufügen
  - ▶  www992
  - ▼  mitarbeiter1
    -  Bearbeiten
    -  Löschen

Sind Sie sicher, dass Sie den FTP-Benutzer löschen wollen, so klicken Sie auf die Schaltfläche **FTP-Benutzer löschen**.

Möchten Sie diesen FTP-Benutzer wirklich löschen ?

Abbrechen

FTP-Benutzer löschen

Sie erhalten eine Bestätigung der Löschung.

## Sicherheitseinstellungen

Sie können verschiedene Einstellungen vornehmen, um Ihren Server noch sicherer zu machen:

### FTP-Benutzername / Passwort

Wählen Sie einen FTP-Benutzernamen und ein Passwort, welche möglichst sicher sind:

### FTP-Benutzer hinzufügen:

FTP-Benutzername:

Passwort:

Passwort bestätigen:

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

### FTP-Pfad

Geben Sie einem zusätzlichen FTP-Benutzer (wenn möglich) nur Zugriff auf einzelnes Verzeichnis (Pfad):

Geben Sie hier den FTP-Pfad an:

Bsp: / für den Zugriff auf Ihr gesamtes Stamm-Verzeichnis (Root), /abteilung1 für den Zugriff auf das Verzeichnis /abteilung1.

### Berechtigung

Vergeben Sie dem FTP-Benutzer nur die notwendigen Berechtigungen:

Berechtigung:

lesen und schreiben  nur lesen

### Zugriffsbeschränkung auf bestimmte IP-Adressen

Beschränken Sie wenn möglich den Zugriff auf bestimmte IP-Adressen.

Beachten Sie, dass dies nur möglich ist, wenn Sie über eine fixe IP Adresse verfügen oder wenn Sie sich über einen xDSL-Anschluss von Webland mit dem Server verbinden.

### Zugriffsbeschränkung auf bestimmte IP-Adressen:

Eine IP-Adresse pro Zeile (Bsp: 123.123.123.123,  
123.123.123.\*, 123.123.123.[1-11], 123.123.123.0/24).

Mit einem xDSL-Anschluss von Webland können Sie auch ohne fixe IP-Adresse den Zugriff einschränken. Geben Sie dazu exakt die untenstehenden Daten in diesem Format ein:

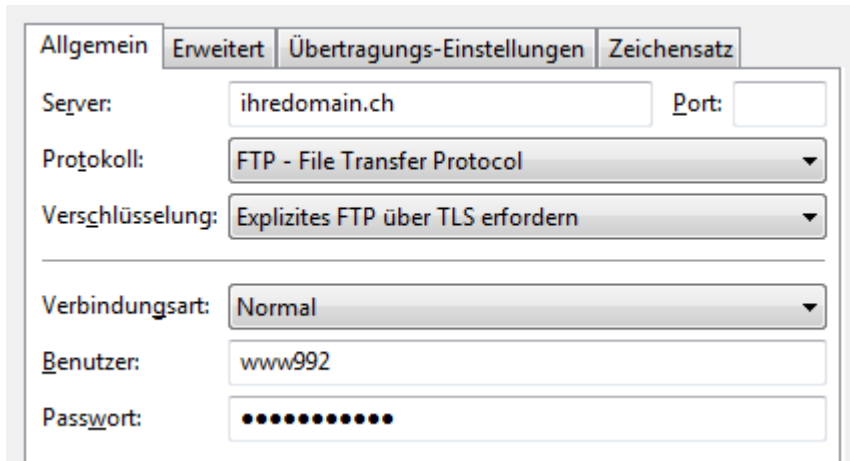
### Zugriffsbeschränkung auf bestimmte IP-Adressen:

Eine IP-Adresse pro Zeile (Bsp: 123.123.123.123,  
123.123.123.\*, 123.123.123.[1-11], 123.123.123.0/24).

### FTPS - FTP over SSL

Die sichere Daten-Übertragung über das Protokoll FTPS - FTP over SSL wird von unseren Servern ebenfalls unterstützt. Nehmen Sie die Einstellungen gemäss Anleitung Ihres FTP-Programms vor.

Beispiel anhand des Programms Filezilla:



The image shows a screenshot of the FileZilla configuration dialog box, specifically the 'Übertragungs-Einstellungen' (Transfer Settings) tab. The settings are as follows:

- Server:** ihredomain.ch
- Port:** (empty)
- Protokoll:** FTP - File Transfer Protocol
- Verschlüsselung:** Explizites FTP über TLS erfordern
- Verbindungsart:** Normal
- Benutzer:** www992
- Passwort:** (masked with 12 dots)

#### Hinweis:

TLS Resumption für wiederkehrende Verbindungen wird derzeit serverseitig unter Windows noch nicht unterstützt. Sie können bei der FileZilla Meldung den Haken setzen, danach wird eine sichere verschlüsselte Verbindung aufgebaut.



## Secure Shell (SSH)

Hier können Sie die Einstellungen für die Secure Shell bearbeiten. Sie können die Secure Shell aktivieren/deaktivieren, Festlegen ob die Authentifizierung an der Secure Shell per Passwort und/oder per Public Key möglich ist, die Public Keys verwalten und sehen eine Auflistung der erfolgreichen SSH-Anmeldungen.

### SSH

SSH Status:  SSH Zugang ist deaktiviert



### SSH PASSWORT LOGIN

SSH Login:  Deaktiviert

User:

Passwort:

Bestätigung:

Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein,  
einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

SPEICHERN

### SSH PUBLIC KEY LOGIN

NEUER KEY

### SSH LOG

Letzte Anmeldungen

Keine Einträge vorhanden

## SSH

Wählen Sie den Schieberegler bei **SSH Status**, wird der Regler blau und die Secure Shell ist aktiv.

### SSH

SSH Status:  SSH Zugang ist aktiviert

Wenn Sie den Regler erneut wählen, wird der Regler grau und die Secure Shell ist wieder deaktiviert.

### SSH

SSH Status:  SSH Zugang ist deaktiviert

Der Statustext rechts neben dem Schieberegler gibt den aktuellen Status wieder.

Hinweis: Bei Deaktivierung der Secure Shell bleiben die Einstellungen für Passwort und der Public Keys erhalten.

## SSH Passwort Login

Wählen Sie den Schieberegler bei **SSH Login**, wird der Regler blau und die Authentifizierung an der Secure Shell ist mittels Passwort möglich.

### SSH PASSWORT LOGIN

SSH Login:  Aktiviert

User:

Passwort:

Bestätigung:

Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein,  
einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

**Bitte Initial-Passwort eingeben und mit Speichern bestätigen**

**SPEICHERN**

Wenn Sie den Regler erneut wählen, wird der Regler grau und die Authentifizierung mittels Passwort ist nicht mehr möglich.

## SSH PASSWORT LOGIN

---

SSH Login:  Deaktiviert

User: www9

Passwort:

Bestätigung:

Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein,  
einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

SPEICHERN

Der Statustext rechts neben dem Schieberegler gibt den aktuellen Status wieder.

Der Benutzer entspricht Ihrem Benutzer für diesen Server und ist fix vorgegeben.

Das Passwort muss den angegebenen Anforderungen entsprechen und wird nach zweimaliger Eingabe und Anwahl von **SPEICHERN** (bei der Erstvergabe des Passworts) bzw. **PASSWORT ÄNDERN** entsprechend Ihrer Eingabe gesetzt.

## SSH PASSWORT LOGIN

---

SSH Login:  Aktiviert

User: www9

Passwort:  

Bestätigung:

Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein,  
einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

**Das Passwort wurde erfolgreich gesetzt**

SPEICHERN

## SSH Public Key Login

Hier können Sie die Public Keys verwalten. Zum Hinzufügen eines Public Keys (detaillierte Informationen finden Sie unter [Generierung Public Key mit Programm PuTTYgen](#)), wählen Sie zuerst die Schaltfläche **NEUER KEY** aus. Anschliessend können Sie Ihren Public Key in das Textfeld einfügen und **HINZUFÜGEN** wählen.

### SSH PUBLIC KEY LOGIN

---

NEUER KEY

Neuer SSH Public Key einfügen

HINZUFÜGEN

ABBRECHEN

## Verwaltung der Public Keys

Nach erfolgreichem Einfügen eines oder mehrerer Public Keys können Sie diese verwalten, d.h. Sie können die Public Keys de- und auch wieder aktivieren, löschen, IP-basierte Zugriffsbeschränkungen einrichten und Kommentare hinterlegen.

### Aktivierung/Deaktivierung/Löschung Public Key(s)

- Wählen Sie die entsprechende(n) Checkbox(en) des bzw. der betroffenen Public Keys.
- Wählen Sie **Aktivieren**, **Deaktivieren** oder **Löschen**.

### Zugriffsbeschränkung/Kommentar einrichten

- Wählen Sie das Grösser-als-Zeichen **>** auf Höhe des betroffenen Public Keys um die Ansicht zu expandieren.
- Tragen Sie die IP-Adresse(n) oder Adressbereich(e) ein, um die Authentifizierung dieses Public Keys auf IP-Adressen/-Bereiche zu begrenzen (eine IP-Adresse pro Zeile).
- Geben Sie einen Kommentar im Textfeld ein oder ändern Sie den bestehenden Eintrag.
- Wählen Sie anschliessend **SPEICHERN**.

## SSH Log

Hier sehen Sie die letzten erfolgreichen Anmeldungen an der Secure Shell.

### SSH LOG

---

Letzte Anmeldungen

Keine Einträge vorhanden

## SSH DocumentRoot

Wenn Sie sich mit SSH eingeloggt haben, befinden Sie sich standardmässig in Ihrem Homeverzeichnis /data/home/www9

Ihr DocumentRoot befindet sich im Verzeichnis /data/www/www9. Wenn Sie nun Dateien erstellen oder bearbeiten möchten, die sich in Ihrem DocumentRoot befinden, müssen Sie zuerst in das entsprechende Verzeichnis wechseln.

Dies machen Sie mit dem Befehl "cd /data/www/www9".

### Hinweis:

Bei www9 handelt es sich um ein Beispiel. Den effektiven Benutzer zu Ihrem DocumentRoot finden Sie unter **SSH Passwort Login - User**.

### SSH PASSWORT LOGIN

---

SSH Login:  Deaktiviert

User: **www9**

Passwort:

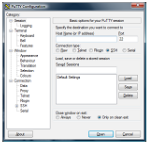
Bestätigung:

Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein,  
einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

**SPEICHERN**

## Generierung Public Key mit Programm PuTTYgen

Laden Sie hierfür PuTTY auf der [Website](#) herunter, welches den PuTTY Key Generator (PuTTYgen) beinhaltet.



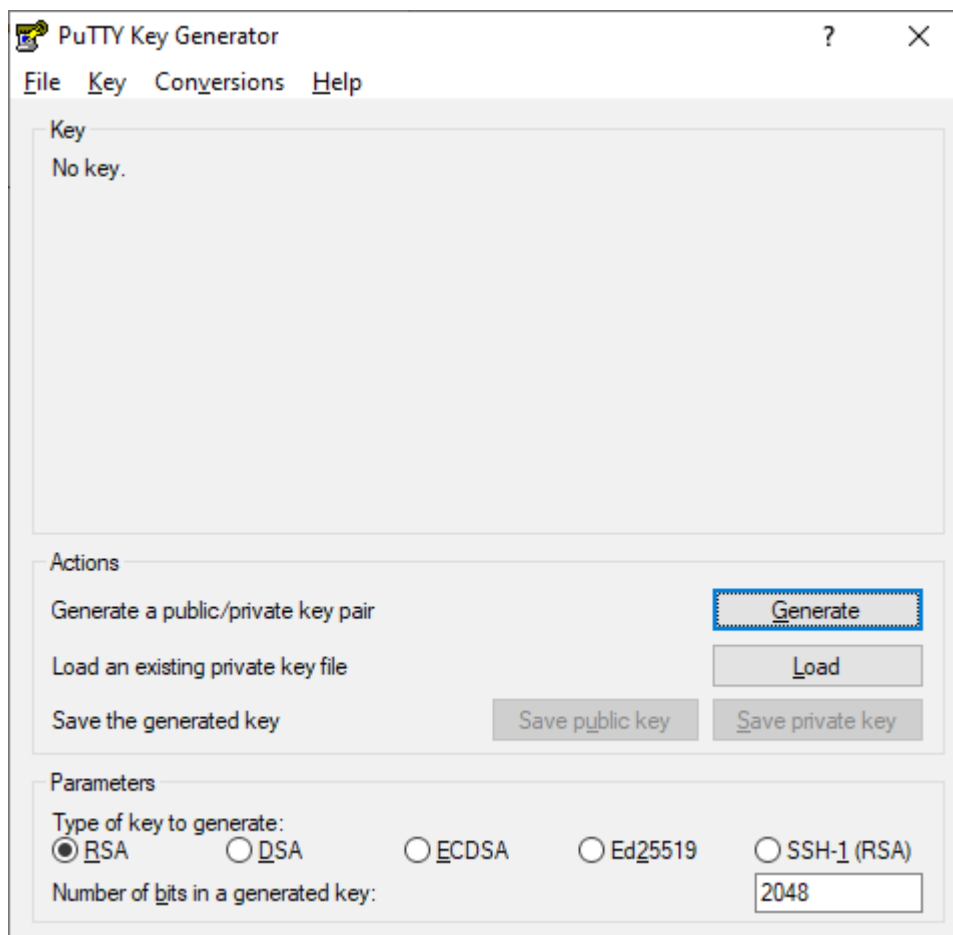
### Download PuTTY

PuTTY is an SSH and telnet client, developed originally by Simon Tatham for the Windows platform. PuTTY is open source software that is available with source code and is developed and supported by a group of volunteers.

You can download PuTTY [here](#).

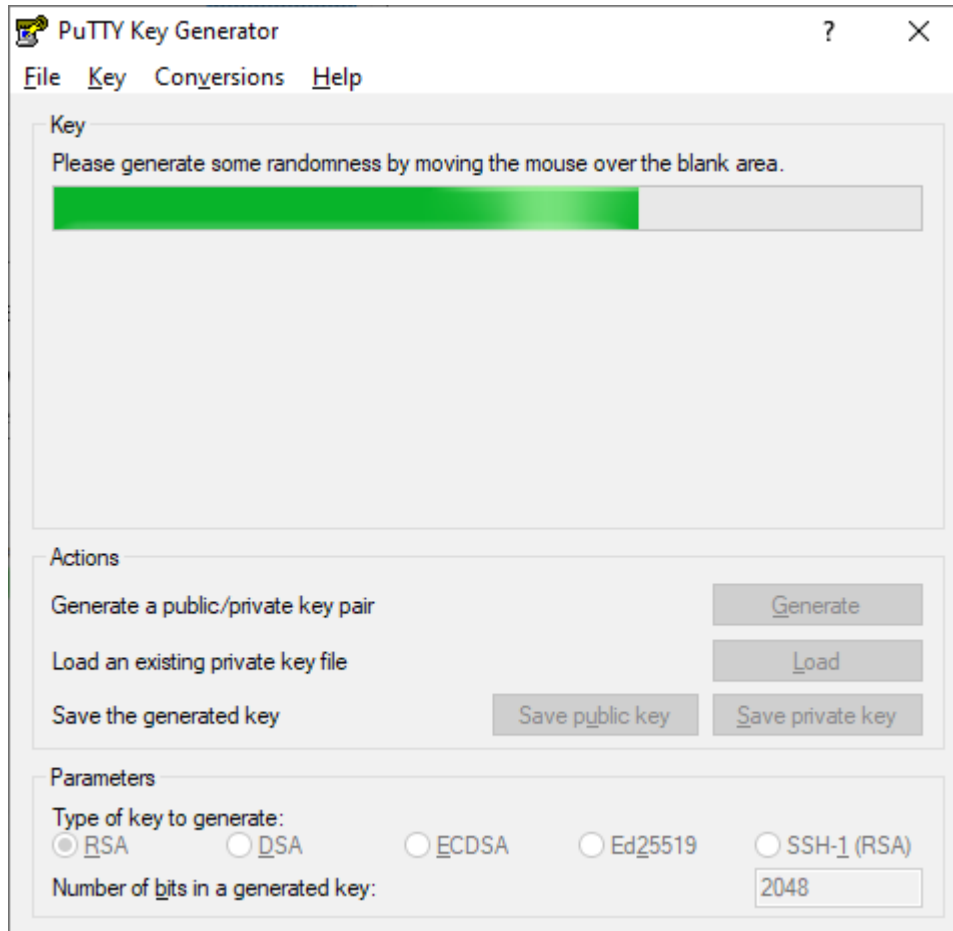
Nach Start des Programms können Sie die Schlüssellänge (mind. 2048) anpassen.

**Hinweis:** Den Typ des Schlüssels müssen Sie auf **RSA** (nicht SSH-1 (RSA)) einstellen.



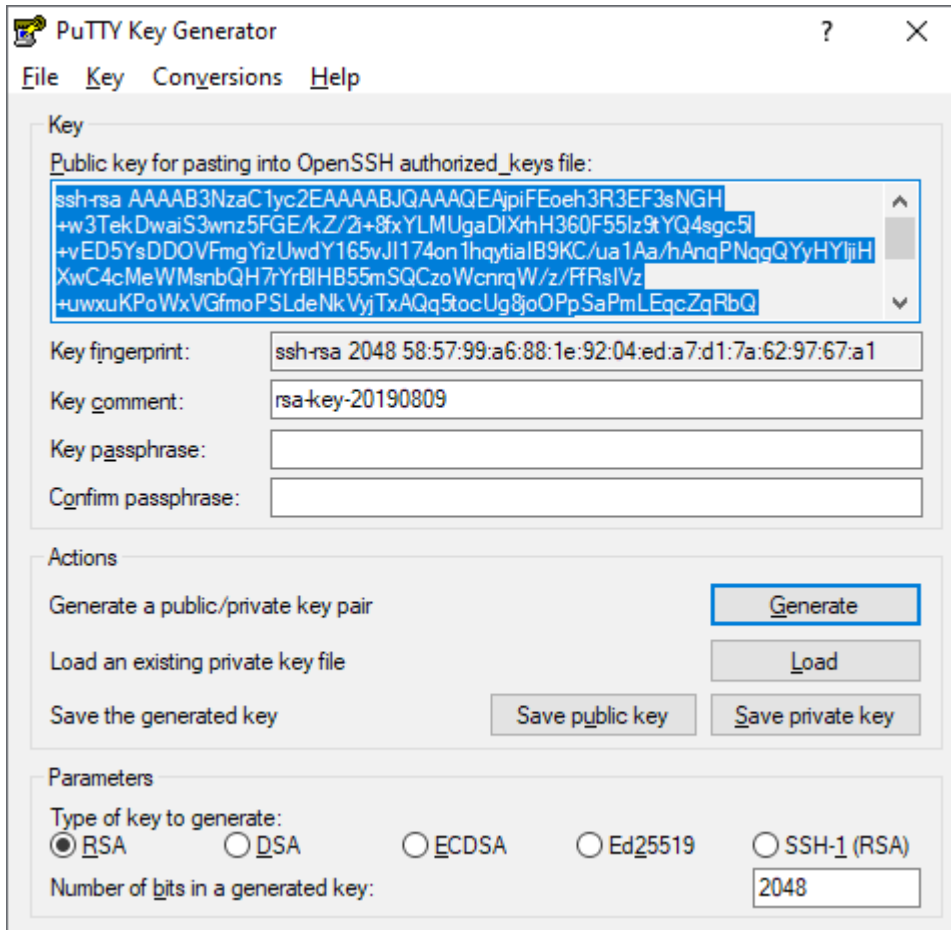
Wählen Sie **Generate**, um die Schlüsselgenerierung zu starten.

Durch zufälliges Bewegen des Mauszeigers wird eine gewisse Zufälligkeit bei der Schlüsselgenerierung erzeugt.



Nach erfolgter Schlüsselerzeugung können Sie optional folgende Anpassungen vornehmen:

- Den Eintrag bei **Key comment** können Sie ändern. Dieser wird im System Configurator als Kommentar für diesen Schlüssel übernommen.
- Sie können eine Passphrase bei **Key passphrase** bzw. **Confirm passphrase** vergeben, was wir Ihnen aus Sicherheitsgründen empfehlen. Diese Passphrase wird dann bei jeder Verwendung des Schlüssels benötigt.



The screenshot shows the PuTTY Key Generator application window. The title bar reads "PuTTY Key Generator" with a question mark and a close button. The menu bar includes "File", "Key", "Conversions", and "Help".

The "Key" section contains a text area for the public key, which is highlighted in blue. The text is: `ssh-rsa AAAAB3NzaC1yc2EAAAABJQAAAQEApjFEoeh3R3EF3sNGH+w3TekDwaiS3wnz5FGE/kZ/2i+8fxYLMUgaDIXrhH360F55lz9tYQ4sgc5I+vED5YsDDOVFmgYizUwdY165vJI174onThqytialB9KC/ua1Aa/hAnqPNqgQYyHYjHxwC4cMeWmsnbQH7YrBIHB55mSQCzoWcnrqW/z/FFRsIVz+uwXuKPoWxVGfmoPSLdeNkVjTxAQq5tocUg8joOPpSaPmLEqcZqRbQ`. Below this are fields for "Key fingerprint:" (ssh-rsa 2048 58:57:99:a6:88:1e:92:04:ed:a7:d1:7a:62:97:67:a1), "Key comment:" (rsa-key-20190809), "Key passphrase:", and "Confirm passphrase:".

The "Actions" section has four buttons: "Generate" (highlighted), "Load", "Save public key", and "Save private key".

The "Parameters" section has radio buttons for "Type of key to generate:" (RSA is selected), "DSA", "ECDSA", "Ed25519", and "SSH-1 (RSA)". Below it is a text field for "Number of bits in a generated key:" with the value "2048".

Mit **Save private key** können Sie den privaten Schlüssel für die spätere Verwendung bei der Authentifizierung speichern.

Um den öffentlichen Schlüssel in den System Configurator einzufügen, können Sie den Inhalt des Textfeldes unterhalb von **Public key for pasting into OpenSSH authorized\_keys file** kopieren.

**Sicherheitshinweis:** Bitte bewahren Sie den privaten Schlüssel an einem sicheren Ort auf, damit Unberechtigte keinen Zugriff auf Ihren Webserver erhalten. Besonders gefährdet sind private Schlüssel die nicht mit einer Passphrase zusätzlich geschützt wurden.



## Verzeichnis schützen

Hier können Sie einzelne Verzeichnisse schützen und so den Zugriff auf diese nur ausgewählten Benutzern ermöglichen.

Mit der Benutzerverwaltung definieren Sie, welche Benutzer Zugriff auf ein geschütztes Verzeichnis haben (mit Benutzernamen und Passwort).

### Verzeichnis Status

Ob ein Verzeichnis geschützt ist oder nicht, erkennen Sie an den folgenden Symbolen:

 Verzeichnis ist geschützt    Verzeichnis ist nicht geschützt

### Verzeichnis schützen

Der Verzeichnis-Schutz kann auf Verzeichnisse der 1. bis 5. Hierarchiestufe angewandt werden.

Der Verzeichnis-Schutz funktioniert, wie gewohnt, auf dem hierarchischen Prinzip.












Das heisst, wird ein Verzeichnis geschützt, so vererbt sich der Schutz auf alle "darunterliegenden" Verzeichnisse und Dateien.

Ein geschütztes Verzeichnis kann nur auf der Ebene bearbeitet werden auf welcher der Schutz ursprünglich eingerichtet wurde.

Um ein Verzeichnis zu schützen, wählen Sie dieses aus, indem Sie auf das entsprechende Verzeichnis klicken und wählen Sie **Verzeichnis schützen**.

Ist das Verzeichnis noch nicht angelegt worden, so wählen Sie zuerst **Neues Unterverzeichnis erstellen**:

### Verzeichnisstruktur:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Neues Unterverzeichnis erstellen
  -  Verzeichnis schützen
  - ▶  aspnet\_client
  - ▶  database
  - ▼  verzeichnis1
    -  Neues Unterverzeichnis erstellen
    -  Verzeichnis schützen
  - ▶  verzeichnis2
  - ▶  virtuellesverzeichnis1
  - ▶  virtuellesverzeichnis2

Sie werden nun aufgefordert für dieses Verzeichnis einen Benutzernamen und ein Passwort anzugeben:

Geben Sie hier den Benutzernamen und das Passwort an:

Benutzername:

Passwort:

Passwort bestätigen:

Weitere Benutzer können Sie jederzeit mittels der [Benutzerverwaltung](#) hinzufügen (oder entfernen). Nach erfolgreicher Einrichtung erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung.

Sie erkennen den Verzeichnis-Schutz am Symbol links neben dem Verzeichnis:

 verzeichnis1













Auf dieses Verzeichnis kann nun nur der definierte Benutzer "benutzer1" zugreifen.

Wie Sie weitere Benutzer hinzufügen (oder entfernen) können erfahren Sie unter [Benutzerverwaltung](#).

## Benutzerverwaltung

Um die Benutzerverwaltung für ein geschütztes Verzeichnis aufzurufen, wählen Sie dieses aus, indem Sie auf das entsprechende Verzeichnis klicken und wählen Sie **Benutzer verwalten**.

### Verzeichnisstruktur:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Neues Unterverzeichnis erstellen
  -  Verzeichnis schützen
  - ▶  aspnet\_client
  - ▶  database
  - ▼  verzeichnis1
    -  Neues Unterverzeichnis erstellen
    -  **Benutzer verwalten**
    -  Verzeichnisschutz aufheben
  - ▶  verzeichnis2
  - ▶  virtuellesverzeichnis1
  - ▶  virtuellesverzeichnis2

Mit der Benutzerverwaltung können Sie jederzeit neue Benutzer für ein Verzeichnis hinzufügen, das Passwort für bestehende Benutzer ändern oder Benutzer entfernen.

Hinzufügen

Ändern

Löschen

Benutzer:

benutzer1
-----------

### Benutzer hinzufügen

Wählen Sie die Schaltfläche **Hinzufügen** um einen neuen Benutzer hinzuzufügen.  
Geben Sie nun den hinzuzufügenden Benutzernamen und das Passwort ein.  
Bestätigen Sie die Eingabe mit der Schaltfläche **Benutzer hinzufügen**:

Geben Sie hier den Benutzernamen und das Passwort an:

Benutzername:

Passwort:

Passwort bestätigen:

Der neu hinzugefügte Benutzer hat nun ebenfalls Zugriff auf dieses Verzeichnis.

### Passwort für bestehenden Benutzer ändern

Möchten Sie das Passwort für einen bestehenden Benutzer ändern, so klicken Sie auf den zu bearbeitenden Benutzer und wählen Sie die Schaltfläche **Ändern**.

Geben Sie das neue Passwort ein und wählen Sie die Schaltfläche **Passwort ändern**:

Geben Sie hier das neue Passwort an:

Benutzername:

Passwort:

Passwort bestätigen:

### Benutzer entfernen

Möchten Sie einem Benutzer den Zugriff auf das geschützte Verzeichnis nicht mehr ermöglichen, so können Sie diesen Benutzer löschen.

Wählen Sie den zu löschenden Benutzer aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

[Hinzufügen](#)[Ändern](#)[Löschen](#)

Benutzer:

benutzer1	▲
benutzer2	

Es erfolgt nun eine Sicherheitsabfrage, ob Sie den Benutzer wirklich löschen möchten.  
Wählen Sie Schaltfläche **Benutzer löschen**.

Möchten Sie diesen Benutzer wirklich löschen ?

Benutzername:

benutzer2













[Abbrechen](#)[Benutzer löschen](#)

## Verzeichnis-Schutz aufheben

Möchten Sie ein geschütztes Verzeichnis wieder jedem Besucher ohne Benutzername und Passwort zugänglich machen, so können Sie den Verzeichnis-Schutz aufheben.

Um den Schutz für ein Verzeichnis aufzuheben, klicken Sie auf das entsprechende Verzeichnis und wählen Sie **Verzeichnisschutz aufheben**.

### Verzeichnisstruktur:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Neues Unterverzeichnis erstellen
  -  Verzeichnis schützen
  - ▶  aspnet\_client
  - ▶  database
  - ▼  verzeichnis1
    -  Neues Unterverzeichnis erstellen
    -  Benutzer verwalten
    -  Verzeichnisschutz aufheben
  - ▶  verzeichnis2
  - ▶  virtuellesverzeichnis1
  - ▶  virtuellesverzeichnis2

Es erfolgt nun eine Sicherheitsabfrage, ob Sie den Verzeichnis-Schutz wirklich aufheben möchten.

Möchten Sie das Verzeichnis zu einem späteren Zeitpunkt wieder schützen, so deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle Benutzer löschen**.

Dadurch stehen Ihnen die definierten Benutzer beim erneuten Einrichten des Verzeichnis-Schutzes wieder zur Verfügung.

Möchten Sie auch die Benutzer für dieses Verzeichnis löschen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen (Normalfall).

Hinweis: Es werden nur die Benutzer für dieses Verzeichnis gelöscht, auch wenn dieselben Benutzernamen für andere Verzeichnisse verwendet werden !

Wählen Sie anschliessend die Schaltfläche **Verzeichnis-Schutz aufheben**.

Möchten Sie den Schutz für das aktuelle Verzeichnis wirklich aufheben ?

Alle Benutzer löschen

Abbrechen

Verzeichnisschutz aufheben

## Datei Zugriffs-Rechte

Hier können Sie definieren, welche Rechte der IUSR, also ein Besucher Ihrer Webseite haben darf/soll.

### Berechtigungs-Stufen

#### *IUSR besitzt "Lese-Rechte"*

Grundsätzlich benötigt der IUSR lediglich Lese-Rechte, damit er die Webseite auf seinen Browser/Computer anzeigen kann.

Verzeichnisse mit dieser Rechte-Stufe erkennen Sie an der "grünen" Kennzeichnung:

#### Lese-Berechtigungen (read)

#### *IUSR besitzt "Lese- und Schreib-Rechte"*

Für gewisse Verzeichnisse kann es jedoch sein, dass der IUSR mehr Rechte benötigt, also Lese- und Schreib-Rechte.

Dies ist zum Beispiel bei Gästebüchern oder Foren der Fall, wo der IUSR Daten nicht nur anzeigen kann, sondern eben auch Daten schreiben kann (z.B. in das Gästebuch).

Verzeichnisse mit dieser Rechte-Stufe erkennen Sie an der "schwarzen" Kennzeichnung:

#### Schreib-Berechtigungen (write)

#### *IUSR besitzt "keine Berechtigungen"*

Nebst obigen Rechte-Stufen ist es auch möglich, dem IUSR sämtliche Rechte zu entziehen, sodass beim Aufruf der entsprechenden Webseite nach einem Benutzernamen und einem Passwort gefragt wird.

In diesem Fall haben Sie nur mit Ihrem Administratoren-Benutzernamen auf diesen Ordner Zugriff. Dies ist dann sinnvoll, wenn Sie gewisse Daten nicht öffentlich zugänglich machen wollen.

Verzeichnisse mit dieser Rechte-Stufe erkennen Sie an der "roten" Kennzeichnung:

#### keine Berechtigungen

#### *"Verzeichnisschutz - nur berechtigte Benutzer haben Zugriff"*

Nebst den beschriebenen Zugriffs-Rechte Stufen, besteht zusätzlich die Möglichkeit, einzelne Verzeichnisse nur einem bestimmten Benutzer-Kreis zugänglich zu machen (Lese-Rechte).

In diesem Falle muss ein sogenanntes geschütztes Verzeichnis erstellt werden, mit eigenen Benutzernamen und Passwörtern.

Ein derartiges Verzeichnis richten Sie über den Menüpunkt "[Verzeichnis schützen](#)" ein.



## Vererbung der Zugriffs-Rechte

Die Rechte-Vergabe kann auf Ebene der gesamten Domain, also dem Stammverzeichnis (Root), und/oder auf der Ebene einzelner Verzeichnisse erfolgen.

Die Rechte-Vergabe funktioniert, wie gewohnt, auf dem hierarchischen Prinzip.

Das heisst, werden Rechte vergeben, so vererben sich diese auf alle "darunterliegenden" Verzeichnisse und Dateien (siehe [Beispiel](#)).

Arbeiten Sie bei der Rechte-Vergabe bitte immer mit höchster Sorgfalt, da ansonsten Funktionalitäten Ihrer Webseiten eingeschränkt werden könnten!

Vergeben Sie die Berechtigungs-Stufe "IUSR besitzt Lese- und Schreib-Rechte" aus Sicherheitsgründen nur dann, wenn dies auch wirklich notwendig ist!














## Ändern von Zugriffs-Rechten

In diesem Beispiel wird Ihnen erklärt, wie Sie die Berechtigungen des Verzeichnisses "verzeichnis1" von "Lese-Berechtigung" auf "Schreib-Berechtigung" setzen.

Für andere Einstellungen gehen Sie entsprechend dem Beispiel vor.

Um die Berechtigungen für das Verzeichnis "verzeichnis1" von "Lese-Berechtigung" auf "Schreib-Berechtigung" zu setzen, klicken Sie auf das entsprechende Verzeichnis und wählen Sie **Berechtigungen auf "Schreiben" setzen**:

### Aktuelle Zugriffs-Rechte:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Neues Unterverzeichnis erstellen
  -  Berechtigungen entfernen
  -  Berechtigungen auf "Lesen" setzen
- ▶  aspnet\_client
- ▶  database
- ▼  verzeichnis1
  -  Neues Unterverzeichnis erstellen
  -  Berechtigungen entfernen
  -  Berechtigungen auf "Schreiben" setzen
- ▶  verzeichnis2
- ▶  virtuellesverzeichnis1
- ▶  virtuellesverzeichnis2

Sie werden nun aufgefordert, Ihre Änderungen zu bestätigen. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche **Berechtigungen ändern** oder brechen Sie allenfalls den Vorgang ab, indem Sie **Abbrechen** wählen.

### Berechtigungen ändern:

Aktuelles Verzeichnis:

verzeichnis1

Möchten Sie wirklich die Berechtigungen auf  
"Schreiben" setzen











Abbrechen

Berechtigungen ändern

Sie erhalten eine Bestätigung der durchgeführten Änderungen.

In der Übersicht ersehen Sie die Änderungen an der neuen Darstellung eines Verzeichnisses mit schwarzer Darstellung:

### Aktuelle Zugriffs-Rechte:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Neues Unterverzeichnis erstellen
  -  Berechtigungen entfernen
  -  Berechtigungen auf "Lesen" setzen
- ▶  aspnet\_client
- ▶  database
- ▶  verzeichnis1
- ▶  verzeichnis2
- ▶  virtuellesverzeichnis1
- ▶  virtuellesverzeichnis2

Die Berechtigungen sind nun auf "Schreib-Berechtigungen" geändert worden. Alle Unterverzeichnisse (bereits bestehende und auch später hinzukommende) von "verzeichnis1" haben nun diese Berechtigungs-Stufe !

## Programmierung ASP.NET

Als eine der wenigen Provider stellt Ihnen Webland die ASP.NET Programmierumgebung bzw. das ASP.NET Framework kostenlos zur Verfügung.

### ASP.NET Versionen

Das ASP.NET Framework steht Ihnen auf jedem virtuellen Server und für jedes virtuelle Verzeichnis in verschiedenen Versionen zur Verfügung.

Welche Versionen für Ihr Webhosting zur Verfügung stehen, finden Sie direkt im System Configurator.

Sie können für Ihren gesamten virtuellen Server oder auch nur für ein einzelnes virtuelles Verzeichnis die ASP.NET Version wählen.

### Status virtuelle Verzeichnisse

Je nach gewähltem Angebot steht Ihnen eine gewisse Anzahl an "virtuellen Applikations-Verzeichnissen" zur Verfügung.

Hier wird Ihnen angezeigt, wieviele virtuelle Verzeichnisse Ihnen für ASP.NET Applikationen mit dem abonnierten Hosting total zur Verfügung stehen, wieviele bereits eingerichtet und wieviele noch zur Verfügung stehen.

Sollte kein virtuelles Verzeichnis mehr zur Verfügung stehen, so müssten Sie bei unserer Support-Abteilung ein **Upgrade** auf ein höheres Hosting-Angebot beantragen:

Status virtuelle Verzeichnisse:	5 abonniert	2 eingerichtet	3 verfügbar
---------------------------------	-------------	----------------	-------------

### Vererbung der angewendeten ASP.NET Version

Die Anwendung der ASP.NET Versions-Vergabe funktioniert, wie gewohnt, auf dem hierarchischen Prinzip (mit einer Ausnahme!).

Das heisst, wird die ASP.NET Version zugeteilt, so vererbt sich diese auf alle "darunterliegenden" Verzeichnisse und Dateien (siehe [Ändern der angewendeten ASP.NET Version](#)).

Hierbei besteht eine Ausnahme: Die ASP.NET Version für ein virtuelles Verzeichnis, welche durch den Benutzer bereits ein oder mehrere Male manuell geändert wurde, erben die neue Versions-Vergabe NICHT mehr.













Ein solches virtuelles Verzeichnis muss also wiederum manuell geändert werden !

## Ändern der angewendeten ASP.NET Version(en)

In der Übersicht sehen Sie die angewendete ASP.NET Version für das Stammverzeichnis (Root), sowie für virtuelle Verzeichnisse.

Im Beispiel ist dies die Version 2.0/3.5:













### Angewendete ASP.NET Version:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Virtuelles Verzeichnis hinzufügen
  -  Recyclen des Applikation Pools
  -  ASP.Net Version 4.0/4.8 (32Bit)
  -  Ändern auf ASP.NET Version 2.0/3.5 (32Bit)
  -  Ändern auf ASP.NET Version 4.0/4.8 (64Bit)
- ▼  virtuellesverzeichnis1
  -  ASP.Net Version 2.0/3.5 (32Bit)
  -  Ändern auf ASP.NET Version 4.0/4.8 (32Bit)
  -  Ändern auf ASP.NET Version 4.0/4.8 (64Bit)
  -  Löschen
- ▶  virtuellesverzeichnis2

Möchten Sie die Version für das Stammverzeichnis und alle darunterliegenden virtuellen Verzeichnisse auf die Version 4.0/4.8 ändern, so klicken Sie auf **Ändern auf ASP.NET Version 4.0/4.8**.

Diese Aktion wird die angewendete ASP.NET Version für das Stammverzeichnis und alle virtuellen Verzeichnisse, mit Ausnahme der virtuellen Verzeichnisse welche Sie bereits einmal manuell bearbeitet haben, ändern. Beachten Sie dazu unbedingt den Punkt "[Vererbung der angewendeten ASP.NET Version](#)" weiter oben:

### Angewendete ASP.NET Version:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Virtuelles Verzeichnis hinzufügen
  -  Recyclen des Applikation Pools
  -  ASP.Net Version 4.0/4.8 (32Bit)
  -  Ändern auf ASP.NET Version 2.0/3.5 (32Bit)
  -  Ändern auf ASP.NET Version 4.0/4.8 (64Bit)
- ▼  virtuellesverzeichnis1
  -  ASP.Net Version 2.0/3.5 (32Bit)
  -  Ändern auf ASP.NET Version 4.0/4.8 (32Bit)
  -  Ändern auf ASP.NET Version 4.0/4.8 (64Bit)
  -  Löschen
- ▶  virtuellesverzeichnis2

Möchten Sie die Änderungen nur auf Ebene eines virtuellen Verzeichnisses durchführen, so klicken Sie auf das jeweilige Verzeichnis und klicken Sie unter dem Verzeichnis auf **Ändern auf ASP.NET Version 4.0/4.8**.

Sind Sie sich sicher, dass Sie die zur Anwendung kommende Version ändern wollen, so wählen Sie **Änderungen speichern**:

### Virtuelles Verzeichnis ändern:

Möchten Sie wirklich auf ASP.NET Version 4.0/4.8  
(32Bit) wechseln ?

Abbrechen

Änderungen speichern

Gehen Sie in derselben Art vor, wenn Sie die Version von 4.0/4.8 auf 2.0/3.5 ändern möchten.

Sie erhalten eine Bestätigung der durchgeführten Änderungen.

### **Aufruf von Webseiten im SSL Modus**

Möchten Sie Ihre Webseite im SSL Modus aufrufen, so können Sie dies gemäss dem Punkt "[Secure Socket Layer \(SSL\)](#)" tun. Hierbei ist zu beachten, dass Sie die SSL URL mit der eingesetzten ASP.Net Version abgleichen. Mehr dazu unter weiter "[Secure Socket Layer \(SSL\)](#)".

### **Recyclen des Applikation Pools**

Webland Business Hostings haben eigene Applikation Pools und somit eigene isolierte Prozesse. Der Applikation Pool kann bei Bedarf recycled werden. Das Recyclen des Applikation Pools bewirkt, dass alle eigenen isolierten Prozesse neu gestartet werden.

### Recyclen des Applikation Pools

## Programmierung PHP

Als eine der wenigen Provider stellt Ihnen Webland die PHP Programmierumgebung für jeden virtuellen Server in verschiedenen Versionen zur Verfügung.

### PHP Versionen

Die PHP Programmierumgebung steht Ihnen auf jedem virtuellen Server und für jedes virtuelle Verzeichnis in verschiedenen Versionen zur Verfügung.

Welche Versionen für Ihr Webhosting zur Verfügung stehen, finden Sie direkt im System Configurator.

Sie können für Ihren gesamten virtuellen Server oder auch nur für ein einzelnes virtuelles Verzeichnis die PHP Version wählen.

### Status virtuelle Verzeichnisse

Je nach gewähltem Angebot steht Ihnen eine gewisse Anzahl an "virtuellen Applikations-Verzeichnissen" zur Verfügung.

Hier wird Ihnen angezeigt, wieviele virtuelle Verzeichnisse Ihnen für PHP Applikationen mit dem abonnierten Hosting total zur Verfügung stehen, wieviele bereits eingerichtet und wieviele noch zur Verfügung stehen.

Sollte kein virtuelles Verzeichnis mehr zur Verfügung stehen, so müssten Sie bei unserer Support-Abteilung ein **Upgrade** auf ein höheres Hosting-Angebot beantragen.

Status virtuelle Verzeichnisse:	5 abonniert	2 eingerichtet	3 verfügbar
---------------------------------	-------------	----------------	-------------

### Vererbung der angewendeten PHP Version

Die Anwendung der PHP Versions-Vergabe funktioniert, wie gewohnt, auf dem hierarchischen Prinzip (mit einer Ausnahme!).

Das heisst, wird die PHP Version zugeteilt, so vererbt sich diese auf alle "darunterliegenden" Verzeichnisse und Dateien (siehe [Ändern der angewendeten PHP Version](#)).

Hierbei besteht eine Ausnahme: Die PHP Version für ein virtuelles Verzeichnis, welche durch den Benutzer bereits ein oder mehrere Male manuell geändert wurde, erben die Version NICHT mehr.




















Ein solches virtuelles Verzeichnis muss also wiederum manuell geändert werden !

## Ändern der angewendeten PHP Version(en)

In der Übersicht sehen Sie die angewendete PHP Version für das Stammverzeichnis (Root), sowie für virtuelle Verzeichnisse.

Im Beispiel ist dies die Version 7.2:

### Angewendete PHP Version:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Virtuelles Verzeichnis hinzufügen
  -  PHP Version 7.4
  -  Ändern auf PHP Version 5.6
  -  Ändern auf PHP Version 7.0
  -  Ändern auf PHP Version 7.1
  -  Ändern auf PHP Version 7.2
  -  Ändern auf PHP Version 7.3
  -  Ändern auf PHP Version 8.0
- ▼  virtuellesverzeichnis1
  -  PHP Version 7.2
  -  Ändern auf PHP Version 5.6
  -  Ändern auf PHP Version 7.0
  -  Ändern auf PHP Version 7.1
  -  Ändern auf PHP Version 7.3
  -  Ändern auf PHP Version 7.4
  -  Ändern auf PHP Version 8.0
  -  Löschen
- ▶  virtuellesverzeichnis2






















Möchten Sie die Version für das Stammverzeichnis und alle darunterliegenden virtuellen Verzeichnisse auf die Version 7.4 ändern, so klicken Sie auf **Ändern auf PHP Version 7.4**.

Diese Aktion wird die angewendete PHP Version für das Stammverzeichnis und alle virtuellen Verzeichnisse, mit Ausnahme der virtuellen Verzeichnisse welche Sie bereits einmal manuell bearbeitet haben, ändern.

Beachten Sie dazu unbedingt den Punkt "[Vererbung der angewendeten PHP Version](#)" weiter oben:

### Angewendete PHP Version:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Virtuelles Verzeichnis hinzufügen
  -  PHP Version 7.4
  -  Ändern auf PHP Version 5.6
  -  Ändern auf PHP Version 7.0
  -  Ändern auf PHP Version 7.1
  -  Ändern auf PHP Version 7.2
  -  Ändern auf PHP Version 7.3
  -  Ändern auf PHP Version 8.0
- ▼  virtuellesverzeichnis1
  -  PHP Version 7.2
  -  Ändern auf PHP Version 5.6
  -  Ändern auf PHP Version 7.0
  -  Ändern auf PHP Version 7.1
  -  Ändern auf PHP Version 7.3
  -  **Ändern auf PHP Version 7.4**
  -  Ändern auf PHP Version 8.0
  -  Löschen
- ▶  virtuellesverzeichnis2

Möchten Sie die Änderungen nur auf Ebene eines virtuellen Verzeichnisses durchführen, so klicken Sie auf das jeweilige Verzeichnis und klicken Sie unter dem Verzeichnis auf **Ändern auf PHP Version 7.4**.

Sind Sie sich sicher, dass Sie die zur Anwendung kommende Version ändern wollen, so wählen Sie **Änderungen speichern**:

**Virtuelles Verzeichnis ändern:**

**Möchten Sie wirklich auf PHP Version 7.4 wechseln ?**

Abbrechen

Änderungen speichern

Gehen Sie in derselben Art vor, wenn Sie die Version von 7.4 auf 7.2 ändern möchten.

Sie erhalten eine Bestätigung der durchgeführten Änderungen.

### ***Aufruf von Webseiten im SSL Modus***

Möchten Sie Ihre Webseite im SSL Modus aufrufen, so können Sie dies gemäss dem Punkt "[Secure Socket Layer \(SSL\)](#)" tun. Hierbei ist zu beachten, dass Sie die SSL URL mit der eingesetzten PHP Version abgleichen. Mehr dazu unter weiter "[Secure Socket Layer \(SSL\)](#)".

## Task Scheduler (Cron-Jobs)

Mit Scheduled Tasks können Sie wiederkehrende Aufgaben automatisch zu einer bestimmten Zeit ausführen lassen.

Der Aufruf - beispielweise eines Scripts - erfolgt über die URL (auf unseren gesharten Servern kann nicht via Kommandozeile zugegriffen werden).

Sie definieren Ihre Scheduled Tasks ganz einfach mit dem System Configurator.

Hinweis: Da der Aufruf über die URL erfolgt, sollte die auszuführende Datei in einem geschützten Verzeichnis abgelegt werden, da ansonsten Unbefugte darauf Zugriff haben.

Hilfe zu geschützten Verzeichnissen erhalten Sie hier: [Verzeichnis schützen](#)

### Status Scheduled Tasks

Hier wird Ihnen angezeigt, wieviele Scheduled Tasks mit dem abonnierten Hosting total zur Verfügung stehen, wieviele bereits eingerichtet und wieviele noch zur Verfügung stehen:

Typ	Abonniert	Eingerichtet	Verfügbar
Scheduled Tasks	2	0	2

Sollte kein Scheduled Task mehr zur Verfügung stehen, so stehen 2 Möglichkeiten offen:

1. Löschen Sie einen allenfalls nicht mehr benötigten Scheduled Task.
2. Beantragen Sie bei unserer Support-Abteilung ein **Upgrade** auf ein höheres Hosting-Angebot.

### Neuen Scheduled Tasks einrichten

Um einen neuen Scheduled Task einzurichten klicken Sie auf **Neu**:



Geben Sie nun die gewünschten Angaben ein:

Wählen Sie die gewünschte Periodizität (Täglich, Wöchentlich oder Monatlich).

Geben Sie die gewünschte **Ausführungszeit** ein (je nach Periodizität haben Sie noch die Auswahl des Intervalls Minütlich oder Stündlich sowie die Auswahl der Ausführungstage und Ausführungsmonate).

Der Aufruf eines Scheduled Tasks erfolgt über die URL.

Geben Sie also die **Task URL** zur gewünschten Datei an, z.B: "https://ihredomain.ch/task.php".

Sie können optional einen Kommentar zu Ihrem Task hinzufügen.

Zudem steht Ihnen die Passwort Funktion zur Verfügung. Beachten Sie, dass für die Passwort Funktion ein **Verzeichnisschutz** eingerichtet sein muss, welchen Sie im System Configurator verwalten können.

Wählen Sie danach die Schaltfläche **ERSTELLEN**.

### Neuer Task anlegen

Ausführung Task  
Wöchentlich

Ausführungszeit  
03:00

Ausführungstage  
 Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  
 Freitag  Samstag  Sonntag

Task Url  
https://ihredomain.ch/task.php

Kommentar  
Task jeden Sonntag um 03:00 Uhr

Passwort aktiv

Benutzername  
task

Passwort  
●●●●●●●●

Damit die Passwortfunktion aktiviert und genutzt werden kann, wird vorausgesetzt, dass bereits ein Verzeichnisschutz eingerichtet ist. Sie können hier im System Configurator via 'Verzeichnisschutz' den Ordner, auf welchen Ihre Cron-Job Task URL zugreift, mit Benutzernamen und Passwort schützen.

**ERSTELLEN** **ABBRECHEN**

Der Scheduled Task wird nun eingerichtet.

Die ausgeführten Scheduled Tasks werden in einem Log-File festgehalten. Die Logs ersehen Sie in der Datei `_CronJob.log`, welche in Ihrem Stammverzeichnis (Root) automatisch angelegt wird.

## Scheduled Task bearbeiten

Alle eingerichteten Scheduled Tasks können jederzeit bearbeitet werden.  
Klicken Sie auf den zu bearbeitenden Scheduled Task:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Task Url	Kommentar	PW
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	https://ihredomain.ch/task.php	Task jeden Sonntag um 03:00 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>

Ausführung Task  
Wöchentlich ▼

Ausführungszeit  
03:00 ^▼

Ausführungstage

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  
 Freitag  Samstag  Sonntag

Task Url

Kommentar

Passwort aktiv



Benutzername  Passwort

Damit die Passwortfunktion aktiviert und genutzt werden kann, wird vorausgesetzt, dass bereits ein Verzeichnisschutz eingerichtet ist. Sie können hier im System Configurator via 'Verzeichnisschutz' den Ordner, auf welchen Ihre Cron-Job Task URL zugreift, mit Benutzernamen und Passwort schützen.

Nehmen Sie nun die gewünschten Änderungen vor und wählen Sie **SPEICHERN**.

### Scheduled Task aktivieren



Klicken Sie auf den zu aktivierenden Scheduled Task und wählen Sie **Aktivieren**:

	<input type="checkbox"/>		Task Url	↑	Kommentar	PW
>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	https://ihredomain.ch/task.php		Task jeden Mittwoch und Sonntag um ...	
>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	https://ihredomain.ch/task3m.php		Task alle 3 Monate am 1. um 03:00 Uhr	

Sind Sie sicher, dass Sie den Scheduled Task aktivieren wollen, so klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

### Scheduled Task deaktivieren



Klicken Sie auf den zu deaktivierenden Scheduled Task und wählen Sie **Deaktivieren**:

	<input type="checkbox"/>		Task Url	↑	Kommentar	PW
>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	https://ihredomain.ch/task.php		Task jeden Mittwoch und Sonntag um ...	
>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	https://ihredomain.ch/task3m.php		Task alle 3 Monate am 1. um 03:00 Uhr	

Sind Sie sicher, dass Sie den Scheduled Task deaktivieren wollen, so klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

### Scheduled Task löschen

Klicken Sie auf den zu löschenden Scheduled Task und wählen Sie **Löschen**:

	<input type="checkbox"/>		Task Url	↑	Kommentar	PW
>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	https://ihredomain.ch/task.php		Task jeden Mittwoch und Sonntag um ...	
>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	https://ihredomain.ch/task3m.php		Task alle 3 Monate am 1. um 03:00 Uhr	

Sind Sie sicher, dass Sie den Scheduled Task löschen wollen, so klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

## HTTP Fehlermeldungen

Wenn Benutzer versuchen, Inhalte von einem Server mit Internet Information Services (IIS) über HTTP anzufordern, gibt IIS einen Zahlencode zurück, der den Status der Anforderung angibt.

Dieser Statuscode wird in der IIS-Protokolldatei aufgezeichnet und wird dem Benutzer auch im Webbrowser angezeigt.

Dem Statuscode kann entnommen werden, ob eine bestimmte Anforderung erfolgreich war oder nicht.

Ausserdem kann er den genauen Grund für eine fehlgeschlagene Anforderung angeben.

Im System Configurator ermöglichen wir Ihnen, dass Sie anstelle der Standard-Fehlermeldungen eigene Fehlermeldungen definieren können.

Sie können also dem Benutzer eine selbst kreierte Webseite anzeigen lassen bzw. diesen auf eine selbst definierte Webseite "umleiten".

### **Für folgende Fehler-Codes können Sie Änderungen vornehmen**

400 - Bad request (Ungültige Anforderung)

404 - Not found (Nicht gefunden)

405 - Method not allowed (Methode unzulässig)









414 - Request-URI (URL) too long (Anforderungs-URI (URL) ist zu lang)

### **Bearbeiten von HTTP Fehlermeldungen**

Sie möchten z.B. anstatt der "404" Standard-Fehlermeldung die Webseite error.htm, welche sich im Verzeichnis /error befindet anzeigen lassen:

Klicken Sie auf die "404" Fehlermeldung **404 Not found** und wählen Sie **Bearbeiten**:

## HTTP Fehlermeldungen

-  Alle auf Standard-Einstellung zurücksetzen
- ▶  400 Bad request
- ▼  404 Not found
  -  Standard-Einstellung
  -  **Bearbeiten**
  -  Auf Standard-Einstellung zurücksetzen
- ▶  405 Method not allowed
- ▶  414 Request-URI too long

Definieren Sie nun das Verzeichnis und den Dateinamen der "eigenen Fehlermeldung" und klicken Sie auf **Änderungen speichern**:


### HTTP Fehler-Meldung ändern:

Sie erhalten eine Bestätigung der durchgeführten Änderungen.

Sie sehen nun die neuen Einstellungen unter der entsprechenden Fehlermeldung:

### HTTP Fehlermeldungen

 Alle auf Standard-Einstellung zurücksetzen

▶  400 Bad request

▼  404 Not found

 [/error/error.htm](#)

 Bearbeiten

 Auf Standard-Einstellung zurücksetzen









▶  405 Method not allowed

▶  414 Request-URI too long











Möchten Sie eine oder alle HTTP Fehlermeldungen auf die Standard-Einstellungen zurücksetzen, wählen Sie die entsprechende Fehlermeldung aus und klicken Sie auf **Auf Standard-Einstellung zurücksetzen** bzw. wählen Sie **Alle auf Standard-Einstellung zurücksetzen**:

## HTTP Fehlermeldungen

-  [Alle auf Standard-Einstellung zurücksetzen](#)
- ▶  400 Bad request
- ▼  404 Not found
  -  /error/error.htm
  -  Bearbeiten
  -  [Auf Standard-Einstellung zurücksetzen](#)
- ▶  405 Method not allowed
- ▶  414 Request-URI too long

## HTTP Fehlermeldungen

-  [Alle auf Standard-Einstellung zurücksetzen](#)
- ▶  400 Bad request
- ▼  404 Not found
  -  /error/error.htm
  -  Bearbeiten
  -  [Auf Standard-Einstellung zurücksetzen](#)
- ▶  405 Method not allowed
- ▶  414 Request-URI too long

## **Erklärungen zu den Fehler-Codes**

400 - Bad request (Ungültige Anforderung):

Die Anfrage enthält Syntaxfehler. Der Server kann die Anfrage deshalb nicht bearbeiten.

404 - Not found (Nicht gefunden):

Die angeforderte URL existiert nicht. Dies ist in der Praxis einer der häufigsten Fälle. Er tritt immer dann auf, wenn ein Verweis auf eine nicht oder nicht mehr existierende Adresse auf den Server führt, oder wenn der Anwender versucht hat, eine Adresse auf dem Server durch händisches Eintippen in der Adresszeile des Browsers aufzurufen, und diese Adresse aber nicht existiert.

405 - Method not allowed (Methode unzulässig):

Die angegebene Übertragungsmethode ist auf dem Server nicht erlaubt.

414 - Request-URI (URL) too long (Anforderungs-URI (URL) ist zu lang):

Der Server kann die Anfrage nicht bearbeiten, weil die angeforderte Adresse zu viele Zeichen enthält. Die angeforderten Daten werden deshalb nicht übertragen.

Hinweis: Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie in der Knowledge-Base von Microsoft unter [IIS-Status Codes](#).

## SSL Zertifikat

Mit einem SSL Zertifikat erfolgt die Datenübertragung zwischen Ihrer Website und dem Browser des Besuchers verschlüsselt.

Schützen Sie Ihre Website und Ihre Kunden mit einem SSL Zertifikat.

Wir stellen Ihnen in Zusammenarbeit mit der Zertifizierungsstelle **Let's Encrypt** bei jedem WebHosting kostenlos ein Domain validiertes Zertifikat aus.

### Voraussetzungen

Wir empfehlen zu Ihrer bestmöglichen Betreuung, dass die Domain bei Webland registriert ist und die Webland DNS hinterlegt sind.

Falls Ihre Domain noch nicht bei uns registriert ist, können Sie hier einen Transfer beantragen:

[Domain Transfer beantragen](#)

Alternativ muss als Mindestvoraussetzung der A Record der Domain wie der Subdomain **www** auf Ihren Webserver bei Webland verweisen.


Sind die Voraussetzungen erfüllt, können Sie über die Schaltfläche **Zertifikat(e) ausstellen** ein Zertifikat ausstellen lassen.

 Zertifikat nicht ausgestellt       Voraussetzungen erfüllt       Voraussetzungen nicht erfüllt

Status
  test3.ihredomain.ch

**Zertifikat(e) ausstellen**


Sie erhalten die folgende Meldung:


 **Ihr(e) Zertifikat(e) werden beantragt. Dies dauert bis zu 3 Minuten. Bitte warten Sie solange und laden Sie danach diese Seite neu !**


Nach der erfolgreichen Beantragung Ihres SSL Zertifikates, finden Sie Ihre Domain im Menü **Ausgestellte(s) SSL-Zertifikat(e)**.









### Weiterleitung auf https Website (Force SSL)

Möchten Sie alle Besucher automatisch auf Ihre verschlüsselte (https://) Website weiterleiten (Force SSL), aktivieren Sie für die gewünschten Domains das Kontrollkästchen und klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

 Zertifikat ausgestellt

 Forcierung auf https:// aktiv

 Forcierung auf https:// inaktiv


Status	Force SSL aktivieren / deaktivieren
 	<input type="checkbox"/> test.ihredomain.ch
 	<input type="checkbox"/> test2.ihredomain.ch
 	<input checked="" type="checkbox"/> test3.ihredomain.ch
 	<input checked="" type="checkbox"/> ihredomain.ch

Speichern

Sie erhalten die folgende Meldung:









 **Die Änderungen wurden erfolgreich gespeichert !**

Um Force SSL auszuschalten, deaktivieren Sie für die gewünschten Domains das Kontrollkästchen und klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

 Zertifikat ausgestellt


 Forcierung auf https:// aktiv

 Forcierung auf https:// inaktiv

Status	Force SSL aktivieren / deaktivieren
 	<input type="checkbox"/> test.ihredomain.ch
 	<input type="checkbox"/> test2.ihredomain.ch
 	<input type="checkbox"/> test3.ihredomain.ch
 	<input checked="" type="checkbox"/> ihredomain.ch

Speichern

Sie erhalten die folgende Meldung:

 **Die Änderungen wurden erfolgreich gespeichert !**

## Hosting Statistiken

Wir stellen Ihnen eine professionelle StatistikServer Software zur Verfügung.

Anhand der Log-Files erstellt die StatistikServer Software aussagekräftige Informationen über die Besucher Ihrer Domain.

### Benutzer-Daten

Wählen Sie die Schaltfläche **Benutzer-Daten**:

#### > Benutzer-Daten

Hier werden Ihnen die Benutzer-Daten für den Zugriff auf Ihre Hosting Statistiken angezeigt:

URL (Adresse):	https://smartanalytics1.webland.ch
Benutzername:	wl15www992
Server ID:	wl15www992

#### URL (Adresse)

Über die angezeigte URL rufen Sie Ihre Hosting Statistiken auf.

#### Server ID

Hier sehen Sie die Server ID, welche beim Login angegeben werden muss.

Hinweis: Die Server-ID kann aus administrativen Gründen nicht geändert werden.

#### Benutzername

Hier sehen Sie Ihren Benutzernamen. Dieser ist beim Login anzugeben.

Hinweis: Der Benutzername kann aus administrativen Gründen nicht geändert werden.

Verwenden Sie obige Angaben um sich am StatistikServer anzumelden:

### Anmelden bei SmartAnalytics

Benutzername

Passwort

Name der Webseite oder ID

Erinnere dich

Benutze Sprache des Browsers

Login

Sie können aber auch direkt einloggen.

Wählen Sie die Schaltfläche **Login**:

Login

Detaillierte Informationen zu SmartAnalytics finden Sie in unserem [Handbuch SmartAnalytics](#).

The screenshot displays the SmartAnalytics Enterprise 10.5 user interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for users, globe, shield, spider, bar chart, magnifying glass, and gears. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'Aktivität der Webseite', contains a tree view of analytics categories: 'Frequentierung' (with sub-items 'Trend Frequentierung' and 'Trend Besucher'), 'Dateien' (with sub-items 'Top-Seiten', 'Top-Verzeichnisse', 'Top-Dokumente', 'Top-Downloads', 'Top-Dynamische Seiten', 'Top-Bilder', 'Top-Dateien', 'Top-Dateitypen'), 'Pfade' (with sub-items 'Bounces Seiten', 'Einstiegs-Dateien', 'Einstiegs-Seiten', 'Ausstiegs-Seiten', 'Pfade'), and 'Suchmaschinen' (with sub-items 'Suchmaschinen-Analyse' and 'Phrasen'). The right panel, titled 'Bericht ansehen', features a toolbar with buttons for 'Bericht erstellen', 'E-Mail', 'Exportieren', and 'Drucken'. Below the toolbar, there are date selection fields: 'Datum' with the value '27.07.2016' and a calendar icon, followed by 'Zu' and '02.08.2016' with another calendar icon. At the bottom of the right panel, there are three dropdown menus: 'Diagramm', 'Sortieren nach', and 'Sortieren'.

## Passwort für Hosting Statistiken ändern

Möchten Sie Ihr Zugangs-Passwort für die Hosting Statistiken ändern, so können Sie dies hier tun.  
Hinweis: Haben Sie Ihr Passwort vergessen, so können Sie dieses hier neu setzen.  
Wählen Sie die Schaltfläche **Passwort ändern**:

### > Passwort ändern

#### Benutzername

Hier wird Ihnen Ihr Benutzername für die Hosting Statistiken angezeigt.  
Hinweis: Der Benutzername kann aus administrativen Gründen nicht geändert werden.

#### Neues Passwort

Geben Sie hier Ihr neues Passwort ein.  
Hinweis: Das neue Passwort muss mind. 6 Zeichen lang sein und darf keine Leerzeichen enthalten.

#### Neues Passwort bestätigen

Wiederholen Sie hier die obige Eingabe des neuen Passworts.  
Betätigen Sie nun die Schaltfläche **Passwort ändern**, um das neue Passwort zu speichern.

Benutzername:

wl15www992

Neues Passwort:

Neues Passwort bestätigen:

Abbrechen

Passwort ändern



## Zugriff auf Log-Files

### HTTP Log-Files

Bitte gehen Sie wie folgt vor, um per FTP auf Ihre Logfiles zuzugreifen:

Wenn Sie noch kein FTP-Programm besitzen, laden Sie sich z.B. das FTP-Programm Filezilla herunter. Sie finden das Programm unter folgendem Link: [Filezilla Download](#)

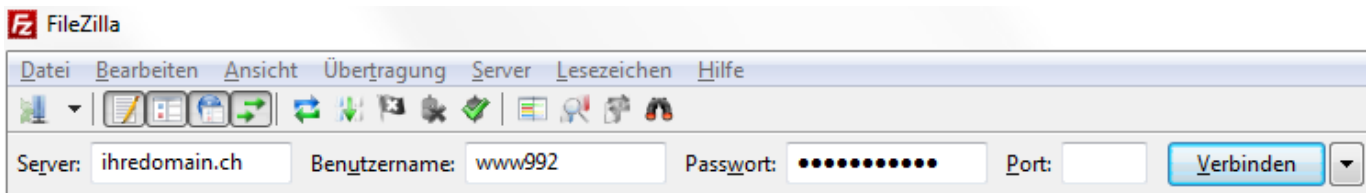
Installieren Sie das FileZilla FTP-Programm gemäss den Angaben des Herstellers.

Starten Sie das Filezilla FTP-Programm.

Unter "Server" geben Sie Ihren Domainnamen ohne www. ein (Hinweis: Bis Ihr Domainname aktiviert ist, verwenden Sie Ihren RealTime Hostnamen. Sie finden diesen auf Ihrer Zugangsbestätigung (z.B. WL15WWW23.WEBLAND.CH)).

Als "Benutzername" geben Sie den Benutzernamen gemäss unserer Zugangsbestätigung (WebServer Login Daten) ein (z.B. Www23).

Als "Passwort" geben Sie das Passwort gemäss unserer Zugangsbestätigung (WebServer Login Daten) ein. Klicken Sie danach auf "Verbinden" um die FTP Verbindung aufzubauen.

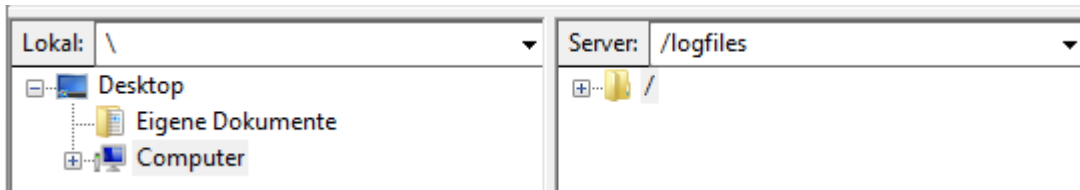


Im linken Fenster sehen Sie die Dateien Ihrer lokalen Verzeichnisse. Auf der rechten Seite sehen Sie die Verzeichnisstruktur Ihres WebServers.

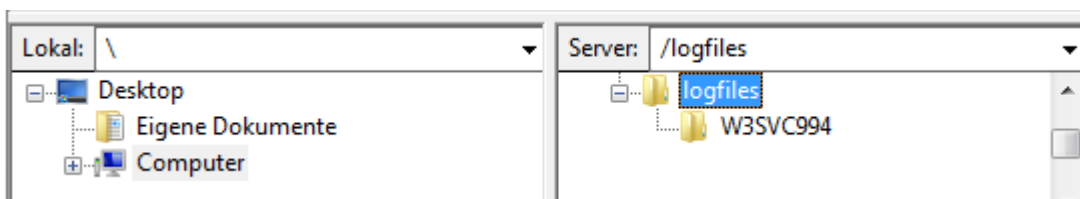
Geben Sie nun im rechten Fenster unter **Server** folgendes ein:

/logfiles

und drücken Sie die **Enter** Taste.



Klicken Sie nun auf **Plus** Zeichen neben dem Verzeichnis **logfiles** und wählen Sie danach das Verzeichnis W3SVC??? um ihre Logfiles anzuzeigen.



Achtung! Firmen setzen zum Eigenschutz sogenannte Firewall's ein.

Diese Firewall's können so eingestellt sein, das eine Verbindung über FTP nicht oder nur mit ganz speziellen Einstellungen möglich ist.

In diesem Fall wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer.

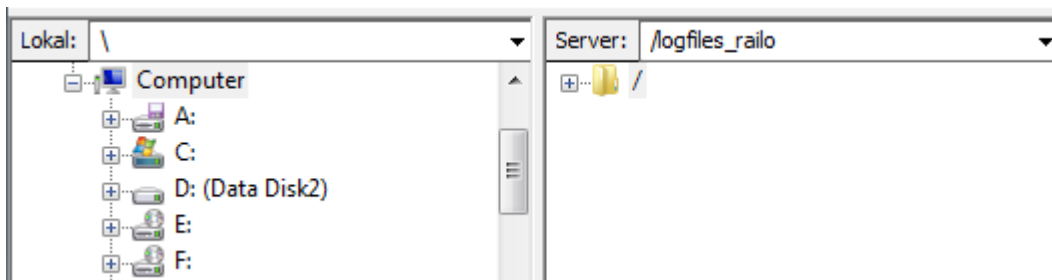
### Railo Server Logfiles

Für Logfiles des Railo Servers gelten die folgenden Einstellungen:

Geben Sie im rechten Fenster unter **Server** folgendes ein:

/logfiles\_railo

und drücken Sie die **Enter** Taste.



Klicken Sie nun auf das Verzeichnis **logfiles\_railo** um ihre Logfiles anzuzeigen.



Achtung! Firmen setzen zum Eigenschutz sogenannte Firewall's ein.

Diese Firewall's können so eingestellt sein, das eine Verbindung über FTP nicht oder nur mit ganz speziellen Einstellungen möglich ist.

In diesem Fall wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer.

## **E-Mail Versand via Applikation (App) / Formular**

Um den Mailversand via Applikation zu ermöglichen, ist es erforderlich, dass mindestens eine (besser beide) Voraussetzungen erfüllt sind:

1. Die Absender E-Mail Adresse (From) ist eine gültige bei Webland eingerichtete E-Mail Adresse (oder Alias) und / oder
2. Die Empfänger E-Mail Adresse (To) ist eine gültige bei Webland eingerichtete E-Mail Adresse (oder Alias).

Sollte es nicht möglich sein, mindestens einen dieser Punkte zu erfüllen, z.B. beim Betrieb eines eigenen Mailservers, so können Sie eine eigene Absender E-Mail Adresse auf die Whitelist setzen.

### Absender E-Mail Adressen auf Whitelist hinzufügen

Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

Wählen Sie **Hinzufügen**.

#### Absender E-Mail Adressen auf Whitelist:

Löschen

Hinzufügen

Geben Sie Ihre Absender E-Mail Adresse ein und wählen Sie **Speichern**.

#### E-Mail Adresse hinzufügen:

z.B. felix.muster@domain.ch

Abbrechen

Speichern

Sie erhalten die Meldung, dass die eingegebene E-Mail Adresse zur Whitelist hinzugefügt wurde.

### Absender E-Mail Adressen auf Whitelist löschen

Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

Markieren Sie die nicht mehr gewünschte Absender E-Mail Adresse und wählen Sie **Löschen**.

#### Absender E-Mail Adressen auf Whitelist:

kontakt@ihredomain.ch	▲
	▼

Löschen

Hinzufügen

Bestätigen Sie Ihre Auswahl und wählen Sie **Löschen**.

#### E-Mail Adresse löschen:

kontakt@ihredomain.ch

Möchten Sie die E-Mail Adresse wirklich löschen ?

Abbrechen

Löschen

Sie erhalten die Meldung, dass die ausgewählte E-Mail Adresse auf der Whitelist gelöscht wurde.

# DNS

## Übersicht

Achtung !

Das Bearbeiten von DNS Zonenfiles kann ohne entsprechendes Wissen schnell zu kapitalen Fehlern führen !  
 Bearbeiten Sie die DNS Zonenfiles nur wenn Sie über geeignetes Knowhow verfügen !

## DNS Zonenfiles

Sie finden Ihr Zonenfile in folgender Form:

Domain auswählen:

Einträge bearbeiten

Subdomains:

Subdomain hinzufügen

Subdomain bearbeiten

Subdomain löschen

```

$ORIGIN .
$TTL 900          ; (15 minutes)
ihredomain.ch    IN SOA     ns1.webland.ch. postmaster.ihredomain.ch. (
                    2016062802 ; serial
                    86400      ; refresh (24 hours)
                    10800      ; retry (3 hours)
                    604800     ; expire (7 days)
                    900        ; ttl (15 minutes)
                    )
                    IN NS     ns1.webland.ch.
                    IN NS     ns2.webland.ch.
                    IN NS     ns3.webland.ch.
                    IN NS     ns4.webland.ch.
                    IN A      92.43.216.115
                    IN MX     5 mail.ihredomain.ch.
$ORIGIN ihredomain.ch.
ftp              IN A      92.43.216.115
imap             IN A      92.43.217.103
mail             IN A      92.43.217.103
pop             IN A      92.43.217.103
smtp            IN A      92.43.217.103
www             IN A      92.43.216.115
xwa             IN A      92.43.217.103
  
```

Abbrechen

Wenn Sie das DNS Zonenfile via System Configurator bearbeiten, stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Einträge bearbeiten
- Subdomain bearbeiten
- Subdomain hinzufügen
- Subdomain löschen



## Einträge bearbeiten

Wählen Sie **Einträge bearbeiten**, um den A-Record oder den MX-Record zu ändern sowie weitere Record Types (bspw. TXT, SPF usw.) für Ihre Domain zu erfassen.

**Domainname:** ihredomain.ch

**Subdomain:**

**Typ:**

**Wert:**

A

92.43.216.115

Löschen

IP-Adresse (Bsp: 123.123.123.123)

MX

5 mail.ihredomain.ch.

Löschen

TXT

"v=spf1 include:spf.mail.webland.ch -all"

Löschen

Frei definierbarer Text (Bsp: "Hello World")

Resource Record hinzufügen



Abbrechen

Speichern

Wählen Sie **Speichern**, um die Anpassungen zu übernehmen oder **Abbrechen** falls Sie keine oder falsche Änderungen durchgeführt haben.

Hinweis:

Möchten Sie den SPF Eintrag ergänzen, dann finden Sie die detaillierte Anleitung in unserer [FAQ](#).

### Subdomain bearbeiten

Wählen Sie **Subdomain bearbeiten** und dabei die entsprechende Subdomain (bspw. www), um einen bereits bestehenden Eintrag zu ändern.

Subdomain bearbeiten	▼
Subdomain bearbeiten	
ftp	
imap	
mail	
pop	
smtp	
www	
xwa	

Hier können Sie nun den Wert (Value) bearbeiten oder einen Resource Record mit einem anderen Record-Type (bspw. CNAME) hinzufügen und den bestehenden Wert entfernen.

**Domainname: ihredomain.ch**

**Subdomain:**

**Typ:**

**Wert:**

A	92.43.216.115	Löschen
---	---------------	---------

IP-Adresse (Bsp: 123.123.123.123)

Abbrechen

Änderungen speichern

Wählen Sie **Änderungen speichern**, um die Anpassungen zu übernehmen oder **Abbrechen** falls Sie keine oder falsche Änderungen durchgeführt haben.

### Subdomain hinzufügen

Wählen Sie **Subdomain hinzufügen**, um weitere Subdomains zu erfassen.

**Domainname:** ihredomain.ch

**Subdomain:**

**Typ:**      **Wert:**

Resource Record hinzufügen	▼
----------------------------	---

Abbrechen

Subdomain hinzufügen

Bestimmen Sie die Subdomain (bspw. cms), den Record Type (bspw. A) und den Wert (Value) (bspw. 92.43.216.115):

**Domainname:** ihredomain.ch

**Subdomain:**

**Typ:**      **Wert:**

A	92.43.216.115	Löschen
---	---------------	---------

IP-Adresse (Bsp: 123.123.123.123)

Resource Record hinzufügen	▼
----------------------------	---

Abbrechen

Subdomain hinzufügen

Wählen Sie **Subdomain hinzufügen**, um die Anpassungen zu übernehmen oder **Abbrechen** falls Sie keine oder falsche Eingaben getätigt haben.

### Subdomain löschen

Wählen Sie **Subdomain löschen** und dabei die entsprechende Subdomain (bspw. cms), um diesen Eintrag zu entfernen.

Subdomain löschen	▼
Subdomain löschen	
cms	
ftp	
imap	
mail	
pop	
smtp	
www	
xwa	

Wählen Sie **Subdomain löschen**, um den Löschvorgang der gewählten Subdomain zu bestätigen oder **Abbrechen** falls Sie diese Aktion nicht ausführen möchten.

**Domainname:** ihredomain.ch

**Subdomain:**

cms

**Typ:**

**Wert:**

A

92.43.216.115

IP-Adresse (Bsp: 123.123.123.123)

Abbrechen

Subdomain löschen

### ***Forwarding für E-Mail only und Business E-Mail only***

Für Ihre Mail Hosting Angebote (E-Mail only und Business E-Mail only) können Sie Forwardings im DNS Zonenfile eintragen.

Dazu müssen Sie lediglich einen TXT-Record in der folgenden Form erfassen.

Für ein Forwarding 301 (permanent redirect) tragen Sie folgenden TXT-Record ein:

**WLR=301 http://ihrezielurl.ch**

Ersetzen Sie dabei ihrezielurl.ch mit Ihrer tatsächlichen Ziel URL.

Für ein Forwarding 302 (temporary redirect) tragen Sie folgenden TXT-Record ein:

**WLR=302 http://ihrezielurl.ch**

Ersetzen Sie dabei ihrezielurl.ch mit Ihrer tatsächlichen Ziel URL.

# Datenbanken

## Allgemein

Es stehen Ihnen auf unseren Servern 3 Datenbank-Systeme zur Verfügung:

- MySQL
- MS Access
- MS SQL

Klicken Sie in der Navigation auf das entsprechende Datenbank-System um weitere Hilfe anzuzeigen.

## MySQL

MySQL Datenbanken sind die im Web wohl am meist eingesetzten Datenbank-Systeme.

Hier können Sie neue MySQL Datenbanken einfach hinzufügen, bearbeiten, löschen oder leeren.

Zusätzlich werden Ihnen die Zugangsdaten (Server und Benutzername) und das Login zu phpMyAdmin angezeigt, sowie eine Passwortänderung ermöglicht. Ausserdem können Sie für Ihre MySQL Datenbank die Speicherkapazität erweitern (Upgrade), eine Sicherung vornehmen (Backup), die Sicherung in Form des MySQL Dumps herunterladen und eine Wiederherstellung ausführen (Restore).

### Status MySQL Datenbanken

Hier wird Ihnen angezeigt, wieviele MySQL Datenbanken Ihnen mit dem abonnierten Hosting total zur Verfügung stehen, wieviele bereits eingerichtet und wieviele noch zur Verfügung stehen:

	Abonniert	Eingerichtet	Verfügbar
MySQL Datenbanken:	10	2	8

Sollte keine MySQL Datenbank mehr zur Verfügung stehen, so stehen 2 Möglichkeiten offen:

1. Löschen Sie eine allenfalls nicht mehr benötigte Datenbank  
(Achtung: alle Daten in der Datenbank werden dadurch unwiderruflich gelöscht).
2. Sie führen ein **Upgrade** auf ein höheres Hosting-Angebot aus.

## MySQL Datenbank hinzufügen

Um eine neue MySQL Datenbank einzurichten klicken Sie auf **Neu**:



Geben Sie nun einen Namen sowie das Passwort für die neu einzurichtende MySQL Datenbank ein. Der Datenbank-Name darf maximal 16 Zeichen lang sein. Dem Datenbank-Namen werden zur Identifikation automatisch die ersten 5 Buchstaben Ihres Domainnamens und ein Unterstrich vorangestellt. Im Beispiel wird der volle Datenbankname also "ihred\_mysql1" heissen.

Zudem können Sie wählen, welche MySQL Version Sie für Ihre MySQL Datenbank nutzen möchten (MySQL 8 oder MySQL 5.7). Standardmässig ist MySQL Version 8 ausgewählt. Sollten Sie noch eine Webapplikation im Einsatz haben, die mit MySQL 8 noch nicht kompatibel ist, können Sie eine MySQL Datenbank mit Version 5.7 erstellen.

### Hinweis:

Die MySQL Version können Sie nicht mehr ändern, wenn die MySQL Datenbank erstellt ist.

Klicken Sie zur Einrichtung auf **ERSTELLEN**:

### Neue MySQL Datenbank

Datenbankname:   10 Zeichen übrig

MySQL Version:

Passwort:

Bestätigung:

Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein, einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

Die neue Datenbank ist nun eingerichtet.

## MySQL Datenbank löschen

Möchten Sie eine MySQL Datenbank löschen, so wählen Sie die entsprechende Datenbank aus und klicken Sie auf **Löschen**.

### Achtung:

Sämtliche Daten in der Datenbank werden dadurch unwiderruflich gelöscht (keine Restore-Möglichkeit) !

### Hinweis:

Diese Funktion ist nur bei kostenlosen MySQL Datenbanken möglich. Wenn Sie eine kostenpflichtige MySQL Datenbank löschen und kündigen möchten, senden Sie uns bitte eine [authentifizierte Nachricht](#).

#### Eingerichtete MySQL Datenbanken

+ Neu

✗ Löschen

⚠ Leeren

	<input type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1		mySQL4	2.00 MB / 500 MB	🛡	🗄
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2		mySQL24	0.00 MB / 500 MB	🛡	🗄
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3		mySQL2	0.00 MB / 500 MB	🛡	🗄
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4		mySQL23	0.00 MB / 500 MB	🛡	🗄
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001		mySQL3	11.0 MB / 500 MB	🛡	🗄

Bestätigen Sie im nächsten Fenster, dass Sie Ihre ausgewählte Datenbank wirklich löschen wollen und klicken Sie auf **OK**.

### Bestätigung

Möchten Sie die selektierte Datenbank wirklich löschen?

**ACHTUNG:** Die ausgewählte Datenbank wird unwiderruflich gelöscht!

Ja, ich möchte die Datenbank löschen!



## MySQL Datenbank leeren

Möchten Sie eine MySQL Datenbank leeren, so wählen Sie die entsprechende Datenbank aus und klicken Sie auf **Leeren**.

### Achtung:

Sämtliche Daten in der Datenbank werden dadurch unwiderruflich gelöscht!

#### Eingerichtete MySQL Datenbanken

[+ Neu](#) [X Löschen](#) [Leeren](#)

	<input type="checkbox"/>		Name	Server	Grösse	IP	Webclient
>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1	mySQL4	2.00 MB / 500 MB	🛡️	🗄️
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2	mySQL24	0.00 MB / 500 MB	🛡️	🗄️
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3	mySQL2	0.00 MB / 500 MB	🛡️	🗄️
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4	mySQL23	0.00 MB / 500 MB	🛡️	🗄️
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001	mySQL3	11.0 MB / 500 MB	🛡️	🗄️

Bestätigen Sie im nächsten Fenster, dass Sie Ihre ausgewählte Datenbank wirklich leeren wollen und klicken Sie auf **OK**.

### Bestätigung

Möchten Sie die selektierte Datenbank wirklich leeren?

**ACHTUNG:** Alle Datenbank-Objekte in der ausgewählten Datenbank werden unwiderruflich gelöscht!

Ja, ich möchte die Datenbank leeren!











## phpMyAdmin

Wählen Sie die gewünschte Datenbank aus.

Durch anklicken des blauen Webclient-Symbols ganz rechts, wird das Login zu phpMyAdmin aufgerufen.

### Eingerichtete MySQL Datenbanken

[+ Neu](#)
[X Löschen](#)
[△ Leeren](#)

	<input type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1		mySQL4	2.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2		mySQL24	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3		mySQL2	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4		mySQL23	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001		mySQL3	11.0 MB / 500 MB		

Geben Sie Ihr Passwort für Ihre MySQL Datenbank ein und klicken Sie auf **OK**.



#### Sprache - Language

Deutsch - German

#### Anmeldung

Benutzername:

Passwort:

Server auswählen:











OK

## MySQL Datenbank Allgemein

Die Zugangsdaten für Ihre MySQL Datenbank(en) finden Sie durch anwählen der neu eingerichteten Datenbank. Klicken Sie dazu links auf das > Symbol und Sie sehen alle Angaben zur Datenbank, insbesondere den Benutzernamen und den Server.

### Eingerichtete MySQL Datenbanken

+ Neu
✗ Löschen
⚠ Leeren




	<input type="checkbox"/>		Name	↑ Server	Grösse	IP	Webclient
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1	mysql4	2.00 MB / 500 MB		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>ALLGEMEIN</b></span> <span>ZUGRIFFSSTEUERUNG</span> <span>BACKUP/RESTORE</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Benutzername</p> <div style="border: 1px solid #00a0e3; padding: 2px;">ihred_mysql1</div> <p>Benutzer (nur Lesen) <input type="checkbox"/> Deaktiviert</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Server</p> <div style="border: 1px solid #00a0e3; padding: 2px;">mysql4.webland.ch</div> <p>Maximale Speicherkapazität</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">500 MB</div> <p>Speicherauslastung</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 100px; height: 5px; background: linear-gradient(to right, green, gray);"></div> <span style="margin-left: 5px;">2.00 MB / 500 MB</span> </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid #00a0e3; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #00a0e3; color: white; font-weight: bold;">PASSWORT ÄNDERN</div> </div>							
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2	mysql24	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3	mysql2	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4	mysql23	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001	mysql3	11.0 MB / 500 MB		

## Passwort für eine MySQL Datenbank ändern

Möchten Sie das Passwort für eine MySQL Datenbank ändern, so wählen Sie die entsprechende Datenbank aus. Wählen Sie nun **PASSWORT ÄNDERN**.

### Eingerichtete MySQL Datenbanken

[+ Neu](#)
[X Löschen](#)
[△ Leeren](#)

	<input type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1		mysql4	2.00 MB / 500 MB		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <span><b>ALLGEMEIN</b></span> <span>ZUGRIFFSSTEUERUNG</span> <span>BACKUP/RESTORE</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Benutzername</p> <input type="text" value="ihred_mysql1"/> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Server</p> <input type="text" value="mysql4.webland.ch"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Benutzer (nur Lesen) <input type="checkbox"/> Deaktiviert</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Maximale Speicherkapazität</p> <input type="text" value="500 MB"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Speicherauslastung</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 100px; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 20%, gray 20%);"></div> <div style="margin-left: 5px;">  </div> </div> <p>2.00 MB / 500 MB</p> </div> <div style="width: 45%;"></div> </div>								

Geben Sie das neue Passwort ein, bestätigen Sie es und speichern Sie dieses mit **ÄNDERN**.

### Passwort ändern

Benutzername: ihred\_mysql1

Passwort:

Bestätigung:

Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein,  
einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

## MySQL Datenbank Benutzer mit Leserechten

Für eine MySQL Datenbank können Sie max. einen zusätzlichen Benutzer einrichten, welcher nur über Leserechte verfügt.

Wählen Sie den Schalter unter ALLGEMEIN neben der Funktion **Benutzer (nur Lesen)**.

### Hinweis:

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn Ihre Datenbank auf einem MySQL Server mit der Server Version 8 eingerichtet ist. Das erkennen Sie, wenn der Benutzer mit Leserechten nicht aktiv und nicht aktivierbar ist.

### Eingerichtete MySQL Datenbanken

+ Neu
✗ Löschen
🗑️ Leeren

<input type="checkbox"/>			Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1		mySQL4	2.00 MB / 500 MB	🛡️	🗄️
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2		mySQL24	0.00 MB / 500 MB	🛡️	🗄️
∨	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3		mySQL2	0.00 MB / 500 MB	🛡️	🗄️

ALLGEMEIN	ZUGRIFFSSTEUERUNG	BACKUP/RESTORE
Benutzername <input type="text" value="ihred_mysql3"/> <span style="float: right; background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 4px;">PASSWORT ÄNDERN</span>		
Server <input type="text" value="mysql2.webland.ch"/>		
Benutzer (nur Lesen) <input type="checkbox"/> Deaktiviert		
Maximale Speicherkapazität <input type="text" value="500 MB"/>		
Speicherauslastung <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex-grow: 1; border: 1px solid #ccc; background-color: #f0f0f0; margin-bottom: 2px;"></div> <span style="margin-left: 10px;">🔄</span> </div> 0.00 MB / 500 MB		

>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4		mySQL23	0.00 MB / 500 MB	🛡️	🗄️
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001		mySQL3	11.0 MB / 500 MB	🛡️	🗄️

Der Benutzername wird automatisch mit der Erweiterung \_ro (read only) generiert. Geben Sie ein Passwort für diesen neuen Benutzer ein, bestätigen Sie das Passwort und klicken Sie auf **ERSTELLEN**.

### Benutzer mit Leserechten erstellen

Benutzername: ihred\_mysql3\_ro

Passwort:

Bestätigung:

Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein,  
einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

**ERSTELLEN** **ABBRECHEN**







Desweiteren können Sie das Passwort für den Benutzer mit Leserechten jederzeit ändern. Klicken Sie dazu auf **PASSWORT ÄNDERN**.

## Eingerichtete MySQL Datenbanken

+ Neu

✗ Löschen

🗑️ Leeren

<input type="checkbox"/>			Name ↑	Server	Grösse	IP	Webclient
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1	mySQL4	2.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2	mySQL24	0.00 MB / 500 MB		
∨	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3	mySQL2	0.00 MB / 500 MB		

**ALLGEMEIN**    ZUGRIFFSSTEUERUNG    BACKUP/RESTORE

---


Benutzername:  **PASSWORT ÄNDERN**





Server:

Benutzer (nur Lesen):  **Aktiviert**

Benutzer (nur Lesen):  **PASSWORT ÄNDERN**

Maximale Speicherkapazität:

Speicherauslastung:  0.00 MB / 500 MB 


>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4	mySQL23	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001	mySQL3	11.0 MB / 500 MB		



Geben Sie ein neues Passwort ein, bestätigen Sie das Passwort und klicken Sie auf **ÄNDERN**.

### Passwort ändern

Benutzername: ihred\_mysql3\_ro

Passwort:  

Bestätigung:

Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein,  
einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

## MySQL Datenbank Upgrade

Die Anzeige der Speicherauslastung wird jeweils in der Nacht einmal automatisch aktualisiert. Wenn Sie soeben Ihre Datenbank mit Daten befüllt haben und die aktuelle Speicherauslastung wissen wollen, können Sie die Datenbankgrösse direkt vom Server abfragen. Klicken Sie dazu den **Refresh-Button**, dann wird die Anzeige innert kürzester Zeit aktualisiert.

### Eingerichtete MySQL Datenbanken

+ Neu

✗ Löschen

⚠ Leeren

	<input type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1		mySQL4	2.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2		mySQL24	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3		mySQL2	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4		mySQL23	0.00 MB / 500 MB		
∨	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001		mySQL3	11.0 MB / 500 MB		

#### ALLGEMEIN

#### ZUGRIFFSSTEUERUNG

#### BACKUP/RESTORE

Benutzername

ihred\_wlapp001

PASSWORT ÄNDERN

Server

mysql3.webland.ch

Benutzer (nur Lesen)  Deaktiviert

Maximale Speicherkapazität

500 MB

Speicherauslastung

11.0 MB / 500 MB



Die Speicherauslastung Ihrer Datenbank ist nicht überschritten und Sie können Ihre Datenbank verwenden.

Wenn die maximal erlaubte Grösse Ihrer Datenbank überschritten wird, werden die Datenbankberechtigungen dahingehend geändert, dass es nicht mehr möglich ist weitere Datensätze der Datenbank hinzuzufügen. Lesezugriffe auf die Datenbank sind jedoch weiterhin möglich. Diesen Status erkennen Sie in der Liste Ihrer Datenbanken.

## Eingerichtete MySQL Datenbanken

+ Neu

✗ Löschen

⚠ Leeren

	<input type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1		mySQL4	2.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2		mySQL24	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3		mySQL2	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4		mySQL23	0.00 MB / 500 MB		
∨	<input type="checkbox"/>	!	ihred_wlapp001		mySQL3	568 MB / 500 MB		

## ALLGEMEIN

## ZUGRIFFSSTEUERUNG

## BACKUP/RESTORE

Benutzername

ihred\_wlapp001

PASSWORT ÄNDERN

Server

mysql3.webland.ch

Benutzer (nur Lesen)  Deaktiviert

Maximale Speicherkapazität

500 MB

Speicherauslastung

568 MB / 500 MB



Es können keine neuen Datensätze mehr in Ihrer Datenbank gespeichert werden. Sie (oder Ihr Webmaster) müssen nun entweder Ihre Datenbank bereinigen oder der betroffenen Datenbank eine Speicherplatz-Erweiterung hinzufügen (wie auf der nächsten Seite beschrieben).









Wenn Sie mehr Speicherplatz für Ihre MySQL Datenbank benötigen, können Sie das optionale Upgrade direkt im System Configurator ausführen. Wählen Sie dazu im Dropdown Menü die gewünschte Speicherkapazität.

## Eingerichtete MySQL Datenbanken

+ Neu

✗ Löschen

🗑️ Leeren

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
▼	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1		mySQL4	2.00 MB / 500 MB		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <span><b>ALLGEMEIN</b></span> <span>ZUGRIFFSSTEUERUNG</span> <span>BACKUP/RESTORE</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Benutzername</p> <input type="text" value="ihred_mysql1"/> <p>Benutzer (nur Lesen) <input type="checkbox"/> Deaktiviert</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Server</p> <input type="text" value="mysql4.webland.ch"/> <p>Maximale Speicherkapazität</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>500 MB</p> <p style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">500 MB</p> <p>2.00 GB - CHF 4.9 / Monat</p> <p>5.00 GB - CHF 9.9 / Monat</p> <p>10.0 GB - CHF 19.9 / Monat</p> <p>20.0 GB - CHF 34.9 / Monat</p> </div> </div> </div>								
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2		mySQL24			
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3		mySQL2			
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4		mySQL23	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001		mySQL3	11.0 MB / 500 MB		

Bestätigen Sie im nächsten Fenster die kostenpflichtige Speicherplatzvergrößerung und akzeptieren Sie unsere AGBs. Unsere AGBs sind in der unten stehenden Meldung verlinkt, d.h. Sie finden unsere AGBs, wenn Sie auf **AGBs** klicken. Klicken Sie anschliessend auf **OK**.

### Bestätigung

Möchten Sie für Ihre Datenbank eine kostenpflichtige Speicherplatzvergrößerung kaufen?

Sie haben folgende Option gewählt:  
2.00 GB - CHF 4.9 / Monat

Hiermit akzeptiere ich die Webland AGBs

**OK** **ABBRECHEN**

## MySQL Datenbank Zugriffssteuerung

Mit der Zugriffssteuerung können Sie festlegen, ob und welche IP-Adressen von extern auf Ihre MySQL Datenbank zugreifen dürfen. Standardmässig ist diese Funktion **deaktiviert**, womit der Zugriff nur von intern, d.h. von Ihrem Webland WebServer oder via phpMyAdmin, zugelassen ist. Dies erkennen Sie in der Liste Ihrer MySQL Datenbanken unter IP am **grauen Schild**.

Möchten Sie Ihre IP-Adresse(n) oder den Zugriff von sämtlichen IP-Adressen zulassen, dann wählen Sie den Schalter unter ZUGRIFFSSTEUERUNG neben der Funktion **Externer Zugriff**.

### Hinweis:

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn Ihre Datenbank auf einem MySQL Server mit der Server Version 8 eingerichtet ist. Das erkennen Sie, wenn die Zugriffssteuerung nicht aktiv und nicht aktivierbar ist.

#### Eingerichtete MySQL Datenbanken

[+ Neu](#) [X Löschen](#) [⚠ Leeren](#)

	<input type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1		mySQL4	2.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2		mySQL24	0.00 MB / 500 MB		
∨	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3		mySQL2	0.00 MB / 500 MB		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <span>ALLGEMEIN</span> <span>ZUGRIFFSSTEUERUNG</span> <span>BACKUP/RESTORE</span> </div> <div style="padding: 5px;"> <p>Benutzername:</p> <input style="width: 150px;" type="text" value="ihred_mysql3"/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Externer Zugriff: <input type="checkbox"/> Deaktiviert</p> </div>								
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4		mySQL23	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001		mySQL3	11.0 MB / 500 MB		

Nun ist die Funktion für den externen Zugriff aktiviert und Sie können darunter Ihre IP-Adresse(n) oder Ihre IP-Range eintragen.

**Hinweis:**

Achten Sie bitte darauf, dass Sie pro Zeile jeweils nur eine IP-Adresse oder eine IP-Range eintragen, bspw.:

10.0.0.1

10.0.0.2

oder

10.0.0.%

10.0.1.%

oder







10.0.0.0/255.255.255.0

**Eingerichtete MySQL Datenbanken**

+ Neu

✗ Löschen

⚠ Leeren

	<input type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1		mySQL4	2.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2		mySQL24	0.00 MB / 500 MB		
∨	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3		mySQL2	0.00 MB / 500 MB		





**ALLGEMEIN**    **ZUGRIFFSSTEUERUNG**    **BACKUP/RESTORE**

---

Benutzername:  
    Externer Zugriff:  Aktiviert

Ein Eintrag pro Zeile (Bsp: 10.0.0.1 oder 10.0.0.% oder 10.0.0.0/255.255.255.0 oder %)

Ein Eintrag pro Zeile (Bsp: 10.0.0.1 oder 10.0.0.% oder 10.0.0.0/255.255.255.0)    **SPEICHERN**

>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4		mySQL23	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001		mySQL3	11.0 MB / 500 MB		

Möchten Sie sämtliche IP-Adressen zulassen, geben Sie nur **%** ein und klicken Sie auf **SPEICHERN**.

Eingerichtete MySQL Datenbanken

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1		mySQL4	2.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2		mySQL24	0.00 MB / 500 MB		
∨	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3		mySQL2	0.00 MB / 500 MB		

Benutzername:

ihred\_mysql3

Externer Zugriff:  Aktiviert

%

Ein Eintrag pro Zeile (Bsp: 10.0.0.1 oder 10.0.0.% oder 10.0.0.0/255.255.255.0)

**SPEICHERN**

>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4		mySQL23	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001		mySQL3	11.0 MB / 500 MB		



Die Funktion für den externen Zugriff ist nun **aktiviert**, was Sie in der Liste Ihrer MySQL Datenbanken unter IP am **roten Schild** erkennen können.

Wenn Sie den externen Zugriff deaktivieren möchten, klicken Sie auf den Schalter neben der Funktion **Externer Zugriff**.

## Eingerichtete MySQL Datenbanken

+ Neu

✗ Löschen

🗑️ Leeren

	<input type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1		mySQL4	2.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2		mySQL24	0.00 MB / 500 MB		
∨	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3		mySQL2	0.00 MB / 500 MB		

**ALLGEMEIN**    **ZUGRIFFSSTEUERUNG**    **BACKUP/RESTORE**

---

Benutzername:  
    Externer Zugriff:  Aktiviert

%

Ein Eintrag pro Zeile (Bsp: 10.0.0.1 oder 10.0.0.% oder 10.0.0.0/255.255.255.0)

**SPEICHERN**

>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4		mySQL23	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001		mySQL3	11.0 MB / 500 MB		

Bestätigen Sie die anschliessende Meldung und wählen Sie **OK**.

**Bestätigung**

Möchten Sie alle IP Adressen für diesen Benutzer wirklich löschen?

## MySQL Datenbank Backup/Restore

### MySQL Datenbank Backup

Um Ihre MySQL Datenbank zu sichern, wählen Sie Ihre MySQL Datenbank und danach **BACKUP/RESTORE** aus. Sie können einen sogenannten MySQL Dump vom aktuellen Zeitpunkt generieren oder wählen Sie im Dropdown Menü Datum und Zeitpunkt einer serverseitigen Sicherung aus und klicken Sie auf **ERSTELLEN**.

#### Eingerichtete MySQL Datenbanken

[+ Neu](#)
[X Löschen](#)
[Leeren](#)

	<input type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
▼	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1		mySQL4	2.00 MB / 500 MB		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <span>ALLGEMEIN</span> <span>ZUGRIFFSSTEUERUNG</span> <span style="border-bottom: 2px solid #007bff; padding-bottom: 2px;">BACKUP/RESTORE</span> </div> <p><b>MySQL Dump erstellen:</b> Wählen Sie die verfügbare Sicherung aus von welcher Sie einen MySQL Dump erstellen möchten und klicken Sie auf 'Erstellen'. Alle verfügbaren MySQL Dumps werden unten angezeigt und können anschliessend heruntergeladen oder für die Wiederherstellung verwendet werden.</p> <p>Zeitpunkt:</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 150px;" type="text" value="Jetzt"/> <span style="margin-left: 10px;">▼</span> <span style="margin-left: 20px; background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">ERSTELLEN</span> </div> <p><b>Erstellten MySQL Dump herunterladen / wiederherstellen:</b> Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren MySQL Dumps den gewünschten aus und klicken Sie auf 'Herunterladen' oder 'Wiederherstellen'</p> <p>Verfügbare MySQL Dumps:</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 150px;" type="text" value="ihred_mysql1_Dump_2020.04.03-09.39.11.sql.zip"/> <span style="margin-left: 10px;">▼</span> <span style="margin-left: 20px; background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">HERUNTERLADEN</span> <span style="margin-left: 10px; background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">WIEDERHERSTELLEN</span> </div>								
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2		mySQL24	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3		mySQL2	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4		mySQL23	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001		mySQL3	11.0 MB / 500 MB		

Es erfolgt die Information, dass der Backupprozess gestartet wurde und ein paar Minuten dauern kann, was Sie mit **OK** bestätigen können.

**Hinweis:**

Damit Ihnen der erstellte MySQL Dump angezeigt wird, müssen Sie diese Seite nach ein paar Minuten neu laden.

### Information

Der Backupprozess wurde gestartet. Es wird nun ein MySQL Dump Ihrer Datenbank erstellt. Dies kann ein paar Minuten dauern. Bitte warten Sie solange und laden Sie diese Seite anschliessend neu.

OK

## MySQL Dump herunterladen

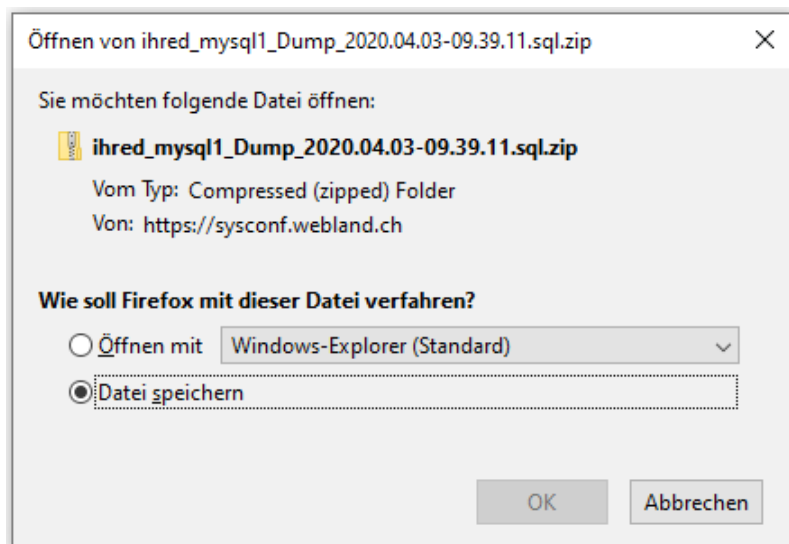
Um Ihre MySQL Datenbank lokal zu sichern, wählen Sie im Dropdown Menü den erstellten MySQL Dump und klicken Sie auf **HERUNTERLADEN**.

### Eingerichtete MySQL Datenbanken

[+ Neu](#)
[X Löschen](#)
[△ Leeren](#)

<input type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
▼	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1	mysql4	2.00 MB / 500 MB		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <span>ALLGEMEIN</span> <span>ZUGRIFFSSTEUERUNG</span> <span style="border-bottom: 2px solid #007bff; padding-bottom: 2px;">BACKUP/RESTORE</span> </div> <p><b>MySQL Dump erstellen:</b> Wählen Sie die verfügbare Sicherung aus von welcher Sie einen MySQL Dump erstellen möchten und klicken Sie auf 'Erstellen'. Alle verfügbaren MySQL Dumps werden unten angezeigt und können anschliessend heruntergeladen oder für die Wiederherstellung verwendet werden.</p> <p>Zeitpunkt:  <input type="text" value="jetzt"/> <span style="float: right; background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">ERSTELLEN</span> </p> <p><b>Erstellten MySQL Dump herunterladen / wiederherstellen:</b> Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren MySQL Dumps den gewünschten aus und klicken Sie auf 'Herunterladen' oder 'Wiederherstellen'</p> <p>Verfügbare MySQL Dumps:  <input type="text" value="ihred_mysql1_Dump_2020.08.03-15.57.55.sql.zip"/> <span style="float: right; background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">HERUNTERLADEN</span> <span style="float: right; background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">WIEDERHERSTELLEN</span> </p>							
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2	mysql24	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3	mysql2	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4	mysql23	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001	mysql3	11.0 MB / 500 MB		

Wählen Sie **Datei speichern**, klicken Sie auf **OK** und Ihr MySQL Dump wird in Ihrem lokalen Download-Ordner gespeichert.



## MySQL Datenbank Restore

Damit Sie Ihre MySQL Datenbank aus einem zuvor erstellten MySQL Dump wiederherstellen können, wählen Sie im Dropdown Menü den MySQL Dump aus und klicken Sie auf **WIEDERHERSTELLEN**.

### Eingerichtete MySQL Datenbanken

[+ Neu](#)
[X Löschen](#)
[△ Leeren](#)

<input type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse	IP	Webclient
▼	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql1	mysql4	2.00 MB / 500 MB		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <span>ALLGEMEIN</span> <span>ZUGRIFFSSTEUERUNG</span> <span style="border-bottom: 2px solid #007bff; padding-bottom: 2px;">BACKUP/RESTORE</span> </div> <p><b>MySQL Dump erstellen:</b> Wählen Sie die verfügbare Sicherung aus von welcher Sie einen MySQL Dump erstellen möchten und klicken Sie auf 'Erstellen'. Alle verfügbaren MySQL Dumps werden unten angezeigt und können anschliessend heruntergeladen oder für die Wiederherstellung verwendet werden.</p> <p>Zeitpunkt:  <input type="text" value="jetzt"/> <span style="float: right; background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">ERSTELLEN</span> </p> <p><b>Erstellten MySQL Dump herunterladen / wiederherstellen:</b> Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren MySQL Dumps den gewünschten aus und klicken Sie auf 'Herunterladen' oder 'Wiederherstellen'</p> <p>Verfügbare MySQL Dumps:  <input type="text" value="ihred_mysql1_Dump_2020.08.03-15.57.55.sql.zip"/> <span style="float: right; background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">HERUNTERLADEN</span> <span style="float: right; background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px; margin-left: 10px;">WIEDERHERSTELLEN</span> </p>							
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql2	mysql24	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql3	mysql2	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_mysql4	mysql23	0.00 MB / 500 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ihred_wlapp001	mysql3	11.0 MB / 500 MB		

Bestätigen Sie im nächsten Fenster, dass Sie Ihre bestehende Datenbank mit dem MySQL Dump überschreiben wollen und klicken Sie auf **OK**.

### Bestätigung

Möchten Sie die bestehende Datenbank wirklich mit dem MySQL Dump überschreiben?

Ja, ich möchte die bestehende Datenbank überschreiben!

**OK** **ABBRECHEN**

## MS Access

Hier können Sie einfach neue MS Access Datenbanken hinzufügen, bearbeiten oder löschen. Zusätzlich werden Ihnen die Zugangsdaten (Pfad und DSN) angezeigt.

### Status MS Access Datenbanken

Hier wird Ihnen angezeigt, wieviele MS Access Datenbanken Ihnen mit dem abonnierten Hosting total zur Verfügung stehen, wieviele bereits eingerichtet und wieviele noch verfügbar sind:

	Abonniert	Eingerichtet	Verfügbar
MS Access Datenbanken:	10	2	8

Sollte keine MS Access Datenbank mehr zur Verfügung stehen, so stehen 2 Möglichkeiten offen:

1. Löschen Sie eine allenfalls nicht mehr benötigte Datenbank  
(Achtung: alle Daten in der Datenbank werden dadurch unwiderruflich gelöscht).
2. Sie führen ein **Upgrade** auf ein höheres Hosting-Angebot aus.



### MS Access Datenbank hinzufügen

Um ein neue MS Access Datenbank einzurichten klicken Sie auf **Neu**:



Geben Sie nun den Datenbanknamen der MS Access Datenbank inklusive .mdb, sowie den Pfad zur Datenbank ein (existiert das Verzeichnis nicht, so wird dieses automatisch angelegt).

Der DataSourceName wird automatisch anhand des Datenbank-Namens vergeben. Diesem werden zur Identifikation automatisch die ersten 5 Buchstaben Ihres Domainnamens und einem Unterstrich vorangestellt.

Im Beispiel wird der DNS also "ihred\_db1" heissen.

Klicken Sie zur Einrichtung auf **ERSTELLEN**:

### Neue MS Access Datenbank

Datenbankname:  11 Zeichen übrig

Pfad:

Der Pfad zur .mdb Datei darf maximal zwei Verzeichnisse beinhalten.

ERSTELLEN ABBRECHEN

Die neue Datenbank ist nun eingerichtet.

### MS Access Datenbank löschen

Möchten Sie eine MS Access Datenbank löschen, so markieren Sie die entsprechende Datenbank und wählen Sie **Löschen**.

Achtung: Sämtliche Daten in der Datenbank werden dadurch unwiderruflich gelöscht (keine Restore-Möglichkeit) !

+ Neu    × Löschen

	<input type="checkbox"/>		Name	↑	Datasource	Pfad
>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	db1.mdb		ihred_db1	/database
>	<input type="checkbox"/>	✓	db2.mdb		ihred_db2	/database

Bestätigen Sie im nächsten Fenster, dass Sie Ihre ausgewählte Datenbank wirklich löschen wollen und klicken Sie auf **OK**.

### Bestätigung

Möchten Sie die selektierte Datenbank wirklich löschen?

**ACHTUNG: Die ausgewählte Datenbank wird unwiderruflich gelöscht!**

Ja, ich möchte die Datenbank löschen!

### Pfadangaben und DataSourceName (DSN)

Die Pfadangabe und den DataSourceName (DSN) zur Ihrer MS Access Datenbank finden Sie, indem Sie die entsprechende MS Access Datenbank markieren und auf das > Symbol klicken.

	<input type="checkbox"/>		Name	↑	DataSource	Pfad
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	db1.mdb		ihred_db1	/database
<b>ALLGEMEIN</b>						
Dateiname: <input type="text" value="db1.mdb"/>						
DataSource Name: <input type="text" value="ihred_db1"/>						
Pfad: <input type="text" value="/database"/>						
>	<input type="checkbox"/>	✓	db2.mdb		ihred_db2	/database

## MS-SQL

MS-SQL Datenbanken sind im Vergleich zu anderen Datenbanken sehr leistungsfähig und werden deshalb für anspruchsvolle Applikationen eingesetzt.

### Status MS-SQL Datenbanken

Hier wird Ihnen u.a. angezeigt, wieviele MS-SQL Datenbanken Sie abonniert haben:

	Abonniert	Eingerichtet	Verfügbar
MS-SQL Datenbanken:	10	1	9

Sollte keine MS-SQL Datenbank mehr zur Verfügung stehen, so stehen 2 Möglichkeiten offen:

1. Löschen Sie eine allenfalls nicht mehr benötigte Datenbank  
(Achtung: alle Daten in der Datenbank werden dadurch unwiderruflich gelöscht).
2. Sie führen ein **Upgrade** auf ein höheres Hosting-Angebot aus.

## MS-SQL Datenbank hinzufügen

Um ein MS-SQL Datenbank einzurichten klicken Sie auf **Neu**:



Geben Sie nun einen Namen sowie das Passwort für die neu einzurichtende MS-SQL Datenbank ein. Der Datenbank-Name darf maximal 16 Zeichen lang sein. Dem Datenbank-Namen werden zur Identifikation automatisch die ersten 5 Buchstaben Ihres Domainnamens und ein Unterstrich vorangestellt. Im Beispiel wird der volle Datenbankname also "ihred\_mssql" heissen. Klicken Sie zur Einrichtung auf **ERSTELLEN**:

### Neue MSSQL Datenbank

Datenbankname:   11 Zeichen übrig

Passwort:

Bestätigung:

Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein,  
einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

Die neue Datenbank ist nun eingerichtet.

## MS-SQL Datenbank Allgemein

Die Zugangsdaten für Ihre MS-SQL Datenbank(en) finden Sie durch anwählen der eingerichteten Datenbank. Klicken Sie dazu links auf das > Symbol und Sie sehen alle Angaben zur Datenbank, insbesondere den Benutzernamen und den Server.


<input checked="" type="checkbox"/>			Name	↑	Server	Grösse
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	ihred_mssql		MSSQL2	12.0 MB / 500 MB

**ALLGEMEIN**    BACKUP/RESTORE

Benutzername  
 [PASSWORT ÄNDERN](#)

Server

Maximale Speicherkapazität

Speicherauslastung  
 

## MS-SQL Datenbank löschen

Möchten Sie eine MS-SQL Datenbank löschen, so wählen Sie die entsprechende Datenbank aus und klicken Sie auf **Löschen**.



### Achtung:

Sämtliche Daten in der Datenbank werden dadurch unwiderruflich gelöscht (keine Restore-Möglichkeit) !

### Hinweis:

Diese Funktion ist nur bei kostenlosen MS-SQL Datenbanken möglich. Wenn Sie eine kostenpflichtige MS-SQL Datenbank löschen und kündigen möchten, senden Sie uns bitte eine [authentifizierte Nachricht](#).

Bestätigen Sie im nächsten Fenster, dass Sie Ihre ausgewählte Datenbank wirklich löschen wollen und klicken Sie auf **OK**.

### Bestätigung

Möchten Sie die selektierte Datenbank wirklich löschen?

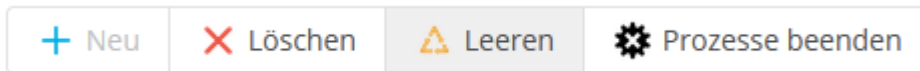
**ACHTUNG:** Die ausgewählte Datenbank wird unwiderruflich gelöscht!

Ja, ich möchte die Datenbank löschen!

**OK**      **ABBRECHEN**

### MS-SQL Datenbank leeren

Möchten Sie eine MS-SQL Datenbank leeren, so wählen Sie die entsprechende Datenbank aus und klicken Sie auf **Leeren**.



#### Achtung:

Sämtliche Daten in der Datenbank werden dadurch unwiderruflich gelöscht!

Bestätigen Sie im nächsten Fenster, dass Sie Ihre ausgewählte Datenbank wirklich leeren wollen und klicken Sie auf **OK**.

### Bestätigung

Möchten Sie die selektierte Datenbank wirklich leeren?

**ACHTUNG:** Alle Datenbank-Objekte in der ausgewählten Datenbank werden unwiderruflich gelöscht!

Ja, ich möchte die Datenbank leeren!

**OK**      **ABBRECHEN**



### MS-SQL Datenbank Prozesse beenden

Möchten Sie für eine MS-SQL Datenbank die Prozesse beenden, so wählen Sie die entsprechende Datenbank aus und klicken Sie auf **Prozesse beenden**.



Bestätigen Sie im nächsten Fenster, dass Sie für Ihre ausgewählte Datenbank die Benutzerprozesse beenden wollen und klicken Sie auf **OK**.

### Bestätigung

Wollen Sie wirklich alle zur ausgewählten Datenbank gehörenden Benutzerprozesse beenden?

Ja, ich möchte die Benutzerprozesse der Datenbank beenden!

**OK**      **ABBRECHEN**

### Passwort für eine MS-SQL Datenbank ändern

Möchten Sie das Passwort für eine MS-SQL Datenbank ändern, so klicken Sie auf die entsprechende Datenbank und wählen Sie **PASSWORT ÄNDERN**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Server	Grösse
<input checked="" type="checkbox"/>	ihred_mssql	MSSQL2	12.0 MB / 500 MB


  

**ALLGEMEIN**    BACKUP/RESTORE

Benutzername:  **PASSWORT ÄNDERN**

Server:


Maximale Speicherkapazität:

Speicherauslastung:  

Geben Sie das neue Passwort ein, bestätigen Sie es und speichern Sie dieses mit **ÄNDERN**.

### Passwort ändern

Benutzername:

Passwort:  

Bestätigung:

Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein,  
einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

**ÄNDERN**    **ABBRECHEN**

## MS-SQL Datenbank Upgrade

Die Anzeige der Speicherauslastung wird jeweils in Echtzeit aktualisiert, wenn Sie sich in den System Configurator einloggen und darin Ihre MS-SQL Datenbanken aufrufen. Wenn Sie soeben Ihre Datenbank mit Daten befüllt haben und die aktuelle Speicherauslastung wissen wollen, können Sie die Datenbankgrösse direkt vom Server abfragen. Klicken Sie dazu den **Refresh-Button**, dann wird die Anzeige innert kürzester Zeit aktualisiert.

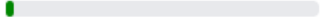
<input type="checkbox"/>	Name	Server	Grösse
▼ <input type="checkbox"/>	ihred_mssql	MSSQL2	12.0 MB / 500 MB

**ALLGEMEIN**    **BACKUP/RESTORE**

Benutzername:  **PASSWORT ÄNDERN**

Server:

Maximale Speicherkapazität:

Speicherauslastung:  **Refresh**



Die Speicherauslastung Ihrer Datenbank ist nicht überschritten und Sie können Ihre Datenbank verwenden.

Wenn die maximal erlaubte Grösse Ihrer Datenbank erreicht wird, werden die Datenbankberechtigungen dahingehend geändert, dass es nicht mehr möglich ist weitere Datensätze der Datenbank hinzuzufügen. Lesezugriffe auf die Datenbank sind jedoch weiterhin möglich. Diesen Status erkennen Sie in der Liste Ihrer Datenbanken.

<input type="checkbox"/>	Name	Server	Grösse
▼ <input type="checkbox"/>	! ihred_mssql	MSSQL2	500 MB / 500 MB

**ALLGEMEIN**    **BACKUP/RESTORE**

Benutzername:  [PASSWORT ÄNDERN](#)

Server:

Maximale Speicherkapazität:

Speicherauslastung: 500 MB / 500 MB



Es können keine neuen Datensätze mehr in Ihrer Datenbank gespeichert werden. Sie (oder Ihr Webmaster) müssen nun entweder Ihre Datenbank bereinigen oder der betroffenen Datenbank eine Speicherplatz-Erweiterung hinzufügen (wie auf der nächsten Seite beschrieben).

Wenn Sie mehr Speicherplatz für Ihre MS-SQL Datenbank benötigen, können Sie das optionale Upgrade direkt im System Configurator ausführen. Wählen Sie dazu im Dropdown Menü die gewünschte Speicherkapazität.

	<input type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse
▼	<input type="checkbox"/>	!	ihred_mssql		MSSQL2	500 MB / 500 MB

**ALLGEMEIN**    **BACKUP/RESTORE**

Benutzername  
 **PASSWORT ÄNDERN**

Server

Maximale Speicherkapazität  
 ▼

- 500 MB
- 2.00 GB - CHF 4.90 / Monat
- 5.00 GB - CHF 9.90 / Monat
- 10.0 GB - CHF 19.90 / Monat
- 20.0 GB - CHF 34.90 / Monat

Bestätigen Sie im nächsten Fenster die kostenpflichtige Speicherplatzerweiterung und akzeptieren Sie unsere AGBs. Unsere AGBs sind in der unten stehenden Meldung verlinkt, d.h. Sie finden unsere AGBs, wenn Sie auf **AGBs** klicken. Klicken Sie anschliessend auf **OK**.

**Bestätigung**

Möchten Sie für Ihre Datenbank eine kostenpflichtige Speicherplatzerweiterung kaufen?

Sie haben folgende Option gewählt:  
2.00 GB - CHF 4.90 / Monat

Hiermit akzeptiere ich die Webland AGBs

**OK**    **ABBRECHEN**

## MS-SQL Datenbank Backup / Restore

### MS-SQL Datenbank Backup

Um Ihre MS-SQL Datenbank zu sichern, wählen Sie Ihre MS-SQL Datenbank, klicken Sie links auf das > Symbol, wählen Sie **BACKUP/RESTORE** und klicken Sie auf **ERSTELLEN**.

<input checked="" type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	ihred_mssql	MSSQL2	12.0 MB / 500 MB

**ALLGEMEIN**    **BACKUP/RESTORE**

---

**MS-SQL Backup erstellen:**  
Sie können ein neues Backup Ihrer MS-SQL Datenbank auf dem Datenbankserver erstellen oder Sie können eine eigene MS-SQL Backupdatei hochladen.

Neues Backup:

Backupdatei hochladen:

**Vorhandene MS-SQL Backupdateien herunterladen / wiederherstellen:**  
Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren MS-SQL Backupdateien die gewünschte aus und klicken Sie auf 'Herunterladen' oder 'Wiederherstellen'

Verfügbare MS-SQL Backupdateien:

Webland erstellt automatisch nächtlich ein Backup Ihrer Datenbank, auf welches Sie hier jederzeit zugreifen können.

### MS-SQL Datenbank Restore

Um Ihre MS-SQL Datenbank wiederherzustellen, wählen Sie Ihre MS-SQL Datenbank, klicken Sie links auf das > Symbol, wählen Sie **BACKUP/RESTORE**.

Wählen Sie im Dropdown Menü die verfügbare MS-SQL Backupdatei aus und klicken Sie auf **WIEDERHERSTELLEN**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	↑	Server	Grösse
▼ <input checked="" type="checkbox"/>	ihred_mssql	✓	MSSQL2	12.0 MB / 500 MB

**ALLGEMEIN**    **BACKUP/RESTORE**

---

**MS-SQL Backup erstellen:**  
Sie können ein neues Backup Ihrer MS-SQL Datenbank auf dem Datenbankserver erstellen oder Sie können eine eigene MS-SQL Backupdatei hochladen.

Neues Backup:

Backupdatei hochladen:

**Vorhandene MS-SQL Backupdateien herunterladen / wiederherstellen:**  
Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren MS-SQL Backupdateien die gewünschte aus und klicken Sie auf 'Herunterladen' oder 'Wiederherstellen'

Verfügbare MS-SQL Backupdateien:

Achtung: bei einem Restore wird der aktuelle Datenbank Inhalt mit demjenigen der Backup-Datei unwiderruflich überschrieben !

### Wiederherstellen in neue MS-SQL Datenbank

Bei den dedizierten MS-SQL Servern steht Ihnen die Möglichkeit zur Verfügung aus einer bestehenden MS-SQL Backupdatei eine neue MS-SQL Datenbank zu erstellen.

Die Backupdatei wird dann automatisch in die neu erstellte MS-SQL Datenbank importiert.

Hierfür wählen Sie im Tab Backup/Restore die gewünschte Backupdatei aus und klicken auf **WIEDERHERSTELLEN IN NEUE DATENBANK**. Im daraufhin erscheinenden Dialogfenster geben Sie einen neuen Datenbanknamen und ein Passwort ein. Nun wird die Datenbank erstellt und die Backupdatei importiert.

<input checked="" type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse	
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ihred_mssql	MSSQLD55	5.00 MB / 50.0 GB

**ALLGEMEIN**    **BACKUP/RESTORE**

---

**MS-SQL Backup erstellen:**  
Sie können ein neues Backup Ihrer MS-SQL Datenbank auf dem Datenbankserver erstellen oder Sie können eine eigene MS-SQL Backupdatei hochladen.

Neues Backup:

Backupdatei hochladen:

**Vorhandene MS-SQL Backupdateien herunterladen / wiederherstellen:**  
Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren MS-SQL Backupdateien die gewünschte aus und klicken Sie auf 'Herunterladen' oder 'Wiederherstellen'

Verfügbare MS-SQL Backupdateien:

Hinweis: Diese Funktionalität steht nur auf dedizierten MS-SQL Servern zur Verfügung.



### Upload einer MS-SQL Datenbank Backup-Datei

Sie können Ihre eigene Backupdatei hochladen, indem Sie auf **DURCHSUCHEN** klicken, Ihre lokale Backupdatei auswählen und den Upload ausführen.

<input checked="" type="checkbox"/>		Name	Server	Grösse
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	ihred_mssql	MSSQL2	12.0 MB / 500 MB

**ALLGEMEIN**    **BACKUP/RESTORE**

---

**MS-SQL Backup erstellen:**  
Sie können ein neues Backup Ihrer MS-SQL Datenbank auf dem Datenbankserver erstellen oder Sie können eine eigene MS-SQL Backupdatei hochladen.

Neues Backup:

Backupdatei hochladen:

**Vorhandene MS-SQL Backupdateien herunterladen / wiederherstellen:**  
Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren MS-SQL Backupdateien die gewünschte aus und klicken Sie auf 'Herunterladen' oder 'Wiederherstellen'

Verfügbare MS-SQL Backupdateien:

Es können ausschliesslich gültige MS-SQL Backup-Dateien im .bak oder .zip-Datei-Format (Maximalgrösse 2 GB) hochgeladen werden.

## Download einer MS-SQL Datenbank Backup-Datei

Sie können Ihre eigene Backupdatei herunterladen, indem Sie die benötigte und verfügbare Backupdatei im Dropdown Menü auswählen und auf **HERUNTERLADEN** klicken.

<input checked="" type="checkbox"/>		Name	↑	Server	Grösse
▼	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	ihred_mssql	MSSQL2	12.0 MB / 500 MB

**ALLGEMEIN**    **BACKUP/RESTORE**

---

**MS-SQL Backup erstellen:**  
Sie können ein neues Backup Ihrer MS-SQL Datenbank auf dem Datenbankserver erstellen oder Sie können eine eigene MS-SQL Backupdatei hochladen.

Neues Backup:

Backupdatei hochladen:

**Vorhandene MS-SQL Backupdateien herunterladen / wiederherstellen:**  
Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren MS-SQL Backupdateien die gewünschte aus und klicken Sie auf 'Herunterladen' oder 'Wiederherstellen'

Verfügbare MS-SQL Backupdateien:

Diese Datei können Sie lokal in Ihre MS-SQL Datenbank einspielen, einfach nur aufbewahren oder diese zu einem gewünschten Zeitpunkt in die "Original-Datenbank" wiederherstellen.

# Applikationen

## AppCenter

Im AppCenter können Sie über 70 Applikationen ganz einfach per Knopfdruck installieren, Updates einspielen und Backups erstellen. Es stehen Ihnen Applikationen aus den Bereichen Community-Software, Content-Management-Systeme, e-Commerce und Business, Bilder und Dateien, Umfragen und Statistik und Weiteren zur Verfügung.

## AppCenter



Typo3



Wordpress



PrestaShop



Drupal



Joomla



und viele mehr...

> AppCenter

Hier finden Sie das [AppCenter-Handbuch](#).

## WebsiteBuilder

Mit dem Webland WebsiteBuilder erstellen Sie einfach und schnell Ihre eigene professionelle Homepage. Der WebsiteBuilder steht Ihnen in der Limited und der Full Version zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: [Webland WebsiteBuilder](#)

### Allgemeine Informationen zum WebsiteBuilder

Sämtliche WebsiteBuilder Versionen können Sie einfach im System Configurator aktivieren und bestellen.

WICHTIG: Kostenpflichtige Versionen unterliegen den allgemeinen Geschäftsbedingungen WebHosting und stellen in diesem Sinne Zusatzleistungen/Optionen dar: [allgemeinen Geschäftsbedingungen](#)

Die aktuelle Preisliste finden Sie auf unserer Homepage: [Preisliste WebsiteBuilder Versionen](#)

Mit dem Einrichten einer kostenpflichtigen Version des WebsiteBuilders akzeptieren Sie unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Sollten Sie eine kostenpflichtige Version des WebsiteBuilders gemäss den allgemeinen Geschäftsbedingungen kündigen wollen, so kontaktieren Sie uns bitte per [authentifizierte Nachricht](#).

Damit Sie Ihre Webseite mit dem WebsiteBuilder erstellen und bearbeiten können muss auf dem Rechner ein Webbrowser einer der folgenden Anbieter mit der neuesten Versionen installiert sein:

Internet Explorer, Mozilla Firefox oder Google Chrome.

Es ist keine Software auf Ihrem Rechner zu installieren.

Sie können Ihre Website mit dem WebsiteBuilder somit weltweit von jedem Rechner mit entsprechendem Webbrowser bearbeiten !

### WebsiteBuilder aktivieren / bestellen

So aktivieren und bestellen Sie eine WebsiteBuilder Version:

Wählen Sie die Schaltfläche **Hinzufügen**:

### Installationen:



 [ihredomain.ch](#)

Wählen Sie das gewünschte WebsiteBuilder Angebot aus.

Geben Sie das Verzeichnis (Publish-Pfad) in welches die fertigen Webseiten publiziert werden soll an.

Lassen Sie das Feld leer um die Webseiten in das Stammverzeichnis (Root) zu publizieren.

Achtung: Anderweitig vorhandene Daten werden allenfalls überschrieben ! Sind Sie sich nicht sicher, so geben Sie hier unbedingt ein Unterverzeichnis an !

Beachten Sie dazu unbedingt den Punkt [Zusätzliche Einstellungen zur Verwendung des WebsiteBuilders](#)

Wählen Sie die Schaltfläche **Installieren**:

### Installieren:

Bitte wählen Sie das gewünschte Angebot



Geben Sie hier den gewünschten Publish Pfad an:

Für das Publizieren der Daten ins Webroot, lassen Sie das Feld leer.

Für das Publizieren der Daten in ein Unterverzeichnis z.B. domain.xx/wsb, geben Sie das Verzeichnis /wsb ein.

Abbrechen

Installieren

Sie erhalten die entsprechende Installations-Bestätigung.

Jetzt können Sie in wenigen Schritten einfach und schnell Ihre professionelle Webseite erstellen.

Wählen Sie **Anmelden** und folgen Sie dem WebsiteBuilder Assistenten, welcher Sie durch den Erstellungsvorgang führt.

Viel Spass !

### Installationen:

Hinzufügen

Ändern

Löschen

  ihredomain.ch

  WebsiteBuilder Limited Edition

 [Anmelden](#)

 [Upgrade](#)

## **Zusätzliche Einstellungen zur Verwendung des WebsiteBuilders**

Bei der Installation des WebsiteBuilders können Sie wählen, ob Sie die fertigen Webseiten in das Stammverzeichnis oder ein Unterverzeichnis (bspw. /wsb) publizieren möchten.

### *Publizieren in das Stammverzeichnis (Root)*

Wenn Sie Ihre Webseiten im WebsiteBuilder erstellen und bearbeiten, können Sie diese zum Schluss per Knopfdruck in das Stammverzeichnis publizieren.

Die Webseiten / Dateien werden auf Ihrem Webspeicherplatz abgelegt.

Wird Ihre Domain / Webseite von einem Besucher aufgerufen, so erscheint automatisch die mit dem WebsiteBuilder erstellte Startseite.

Allfällig bereits bestehende Dateien mit demselben Dateinamen werden überschrieben (index.html etc.).

### *Publizieren in ein Unterverzeichnis*

Wenn Sie Ihre Webseiten im WebsiteBuilder erstellen und bearbeiten können Sie diese zum Schluss per Knopfdruck in das gewählte Unterverzeichnis publizieren.

Die Webseiten / Dateien werden auf Ihrem Webspeicherplatz abgelegt.

Wird Ihre Domain / Webseite von einem Besucher aufgerufen, so erscheint nun aber nicht automatisch die mit dem WebsiteBuilder erstellte Startseite. Stattdessen wird eine bereits bestehende Startseite (index.html etc.) aufgerufen. Möchten Sie, dass direkt Ihre mit dem WebsiteBuilder erstellte Startseite erscheint, so müssen Sie ein sogenanntes Domain-Mapping einrichten. Wie das geht, erfahren Sie unter **Einstellungen -> Domain-Mappings** -> [Hilfe zu Domain-Mappings](#)

Allfällig bereits bestehende Dateien mit demselben Dateinamen werden überschrieben (index.html etc.).

## Websites mit dem WebsiteBuilder erstellen und bearbeiten

Um Ihre Webseite zu erstellen oder zu überarbeiten, loggen Sie sich immer zuerst in den System Configurator ein.

Wählen Sie die zu bearbeitende Domain aus und wählen Sie **Applikationen** -> **WebsiteBuilder**.

Klicken Sie nun auf die gewünschte WebsiteBuilder Installation und wählen Sie **Anmelden**.

Achtung: Haben Sie mehrere WebsiteBuilder Accounts abonniert, dürfen Sie sich nicht gleichzeitig an mehr als einem Account anmelden !

### Installationen:

[Hinzufügen](#)[Ändern](#)[Löschen](#)

 ihredomain.ch

 WebsiteBuilder Limited Edition

 [Anmelden](#)

 [Upgrade](#)

Der WebsiteBuilder Assistent erscheint. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und publizieren Sie zum Schluss Ihre Webseiten.

Weitere Hilfe erhalten Sie in unseren Handbüchern [First Steps WebsiteBuilder](#) und [WebsiteBuilder](#).

### WebsiteBuilder Versionen

Der WebsiteBuilder steht Ihnen in der Limited und der Full Version zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: [Webland WebsiteBuilder](#)

### Upgrades

Upgrades können von der Limited zur Full Version vorgenommen werden.

### Mögliches Upgrade

Limited Version -> Full Version

Wählen Sie die Schaltfläche **Upgrade**:

### Installationen:

Hinzufügen

Ändern

Löschen

 ihredomain.ch

 WebsiteBuilder Limited Edition

 Anmelden

 Upgrade

Wählen Sie das Angebot WebsiteBuilder Full aus und wählen Sie die Schaltfläche **Upgrade**:

### Upgraden:

WebsiteBuilder Full Edition - CHF 4.90 / Mt 

Abbrechen

Upgrade

Sie erhalten die entsprechende Upgrade-Bestätigung:

### Downgrades

Downgrades sind aus softwaretechnischen Gründen generell nicht möglich.

Sehen Sie dazu den Punkt [WebsiteBuilder löschen / kündigen](#).



## WebsiteBuilder löschen / kündigen

Die kostenlose Version **Limited** können Sie, sofern Sie diese nicht mehr benötigen, im System Configurator löschen.

Achtung: Die mit dem WebsiteBuilder erstellten Webseiten werden dadurch unwiderruflich unbrauchbar !

Kostenpflichtige Versionen unterliegen den allgemeinen Geschäftsbedingungen WebHosting und stellen in diesem Sinne Zusatzleistungen/Optionen dar: AGB

Kostenpflichtige Versionen können Sie aus diesem Grund nicht selbst löschen.

Kündigen Sie allenfalls nicht mehr benötigte Versionen per E-Mail an [support@webland.ch](mailto:support@webland.ch).

Achtung: Die mit dem WebsiteBuilder erstellten Webseiten werden dadurch unwiderruflich unbrauchbar !


Um eine kostenlose Version zu löschen, wählen Sie diese aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.


## Installationen:

[Hinzufügen](#)[Ändern](#)[Löschen](#)

  ihredomain.ch

  WebsiteBuilder Limited Edition

 Anmelden

 Upgrade

Bestätigen Sie, dass Sie den Account löschen wollen. Achtung: Die mit dem WebsiteBuilder Account erstellten Webseiten werden dadurch unwiderruflich unbrauchbar !

## Löschen:

Möchten Sie diese Applikation wirklich löschen ?

[Abbrechen](#)[Account löschen](#)

# **E-Mail / CloudOffice**

## **Allgemein**

E-Mail / CloudOffice umfasst folgende Funktionen:

- Hinzufügen / ändern / löschen von E-Mail Konten (Pop/Imap)
- Übersicht der eingerichteten E-Mail Konten (Pop/Imap)
- Hinzufügen / ändern / löschen von Verteiler-Listen
- Übersicht der eingerichteten Verteiler-Listen
- Aktivieren des Spam Schutzes
- Hinzufügen / ändern / löschen von Mailing-Listen
- Übersicht der eingerichteten Mailing-Listen

## **Zusätzliche Konto Einstellungen**

Zusätzliche Einstellungen für ein E-Mail Konto können vom Benutzer selbst vorgenommen werden, indem dieser sich mit seinem E-Mail Konto am WebAccess (unter [www.webland.ch](http://www.webland.ch)) anmeldet.

Folgende Funktionen können vom Benutzer via WebAccess selbst konfiguriert werden:

- Allgemeine Einstellungen (wie z.B. Sprachauswahl oder optisches Aussehen)
- E-Mail Konto Einstellungen und Einbindung von externen E-Mail Konten
- Anti Spam Schutz
- Autoresponder
- Weiterleitungen
- Benutzer Regeln
- Server Regeln
- Kalender Einstellungen

Hinweis: Hilfe zu diesen Funktionen finden Sie direkt in der [Online-Hilfe zum WebAccess](#).

## E-Mail / CloudOffice Konten

Hier können Sie neue E-Mail / CloudOffice Konten einrichten, bearbeiten, löschen und erhalten den Status Ihres Mailserver.

Für jedes Hosting stehen je nach gebuchtem Abonnement ein gewisse Anzahl an E-Mail / CloudOffice Konten des Typs **E-Mail Standard** zur Verfügung.

Diese Konten verfügen über E-Mail, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Notizen Funktionalitäten.


### Status MailServer

Hier wird Ihnen angezeigt, wieviel Speicherplatz auf Ihrem Mailserver mit dem abonnierten Hosting total zur Verfügung steht, wieviel bereits reserviert ist und wieviel noch zur Verfügung steht.

Weiter sehen Sie wie viele E-Mail / CloudOffice Konten mit dem Hosting total zur Verfügung stehen, wie viele bereits eingerichtet sind und wie viele noch zur Verfügung stehen.

CloudOffice Personal, CloudOffice Team und CloudOffice Team Pro Konten können Sie jederzeit über den **Bestellen**-Button aktivieren und sofort nutzen.

Beachten Sie, dass wir Ihnen für diese Konten eine 30-tägige Geld-zurück-Garantie gewähren !

Kontotyp	Eingerichtet	Abonniert	Speicherplatz	Konten Bestellen
E-Mail Standard	2	Unlimitiert	1.95 GB / 25.0 GB	Abonnieren Sie jetzt zusätzliche CloudOffice Konten 
CloudOffice Personal	2	2	10.0 GB / 10.0 GB	
CloudOffice Team	9	10	450 GB / 500 GB	
CloudOffice Team Pro	1	3	500 GB / 1.46 TB	

Sollte kein Speicherplatz oder kein E-Mail / CloudOffice Konto des Typs **E-Mail Standard** mehr zur Verfügung stehen, so stehen 2 Möglichkeiten offen:

1. Löschen Sie ein allenfalls nicht mehr benötigtes E-Mail / CloudOffice Konto und schaffen Sie so auch freien Speicherplatz.
2. Beantragen Sie bei unserer Support-Abteilung ein **Upgrade** auf ein höheres Hosting-Angebot.

### E-Mail / CloudOffice Konto hinzufügen

Klicken Sie auf **Neu**, um ein neues Konto einzurichten:



Geben Sie nun die erforderlichen Angaben ein.

Neues E-Mail Konto



+

**Kontoname**

Bsp: felix.muster

**Domain**

**Angezeigter Name**

Bsp: Felix Muster 243 Zeichen übrig

**Kontotyp**

E-Mail Standard
▼

**Passwort**

**Passwort Bestätigung**

**Mailbox Grösse (1 GB)**

100 2575 5050 7525 10000



**Anti-Spam Einstellungen**

Spam Ordner aktiv

SPEICHERN

ABBRECHEN

### Kontoname

Geben Sie in diesem Feld das neu einzurichtende Konto ein.

Form: felix.muster (ohne @IhreDomain.ch, also nur den Teil links vom @ Zeichen).

### Angezeigter Name

Geben Sie den zugehörigen vollständigen Namen (frei wählbar) ein. Dieser Name erscheint im Mailprogramm beim Empfänger als Absender Name.

### Konto-Typ

Wählen Sie den gewünschten Konto-Typ E-Mail Standard, CloudOffice Personal, CloudOffice Team oder CloudOffice Team Pro. Sollte kein CloudOffice Personal, CloudOffice Team oder CloudOffice Team Pro zur Verfügung stehen, so können Sie ein solches über den **Jetzt Bestellen**-Button bestellen.

### Passwort

Hier können Sie dem neuen E-Mail Konto ein Passwort zuordnen.

Hinweis: Das Passwort kann vom Domain Administrator oder vom Benutzer selbst jederzeit geändert werden.

### Passwort Bestätigung

Wiederholen Sie die Eingabe des Passwortes.

### *Mailbox Grösse (MB)*

Unter **Mailbox Grösse** stellen Sie den für dieses E-Mail Konto maximal zur Verfügung stehenden Speicherplatz ein.

Ohne Eingabe wird die Standardeinstellung von 1000 MB verwendet. Die Mindestgrösse beträgt 100 MB, die Maximalgrösse 25000 MB (25 GB).

Hinweis: Sollten Sie mehr Speicherplatz reservieren, als Ihnen noch zur Verfügung steht, so erhalten Sie eine Fehlermeldung.

In diesem Falle müssen Sie entweder den reservierten Speicherplatz kleiner eingeben oder zuerst bei einem anderen E-Mail Konto dessen reservierten Speicherplatz herabsetzen.

Hierbei kann der Speicherplatz minimal auf soviel MB gesetzt werden, wie von diesem Konto bereits belegt werden. Sie ersehen diesen belegten Speicherplatz unter **Speicherplatz belegt**.

### *Anti-Spam Einstellungen*

Es steht Ihnen die Option **Spam Ordner aktiv** zur Verfügung.

Damit diese Einstellung Wirkung zeigt, muss für das Konto der SPAM-Schutz aktiviert werden. Dies geschieht für neu eingerichtete Konten automatisch.

Hilfe dazu finden Sie unter Anti Spam Einstellungen.

Bei der Einstellung Spam-Ordner verwenden, wird die betreffende Nachricht automatisch in den Ordner Spam verschoben.

Dieser Ordner wird beim Eintreffen der ersten Spam-Nachricht automatisch angelegt.

E-Mails im Ordner Spam werden automatisch nach 30 Tagen gelöscht.

Die Einstellung Spam-Ordner nicht verwenden, belässt die Spam Nachricht im Posteingang, fügt dem Header der E-Mail jedoch die Zeichenfolge "X-Spam-Flag: YES" hinzu.

Anhand dieser Markierung können Sie z.B. in Ihrem lokalen Mail-Programm eigene Regeln setzen.

Hinweis: Standardmässig ist die Option Spam-Ordner verwenden aktiviert. Diese Einstellung kann jederzeit geändert werden.

Klicken Sie nun auf **SPEICHERN**, um die Einrichtung des E-Mail Kontos abzuschliessen.

Nachdem Sie das neue E-Mail Konto eingerichtet haben, können Sie auf allgemeine und erweiterte Einstellungen zugreifen.

## Allgemeine Einstellungen

Es stehen Ihnen nun weitere allgemeine Einstellungen für das E-Mail Konto zur Verfügung.

### Speicherplatzauslastung (MB)

Beim Einrichten eines neuen E-Mail Kontos ist dieser Wert immer 0, da sich ja noch keine Daten in diesem Konto befinden.

Hinweis: Möchten Sie den reservierten Speicherplatz später ändern, so berücksichtigen Sie bitte die Angaben unter **Speicherauslastung**. Sie können den reservierten Speicher nicht kleiner setzen als unter **Speicherplatzauslastung** angegeben wird !

### Kontoalias (optional)

Geben Sie in diesem Feld Kontoalias für dieses Konto an (sofern gewünscht).

Mit einem Kontoalias bewirken Sie, dass E-Mails nicht nur an die E-Mail Adresse des Kontos eingehen, sondern zusätzlich jene der Kontoalias-Adresse.

Beispiel:

Das Konto nennen Sie **felix.muster**. Als Kontoalias richten Sie zusätzlich ein **f.muster**.

Diese Einstellung bewirkt, dass E-Mails an felix.muster@muster-gmbh.ch und f.muster@muster-gmbh.ch allesamt in das Konto felix.muster@muster-gmbh.ch geleitet werden (Ihr Konto ist also über mehrere E-Mail Adressen erreichbar).

Hinweis: Um die E-Mails abzuholen müssen Sie sich immer mit dem Haupt-E-Mail Konto felix.muster@muster-gmbh.ch einloggen.

## Erweiterte Einstellungen

Hier können Sie weitere Einstellungen für das E-Mail Konto vornehmen.

### WebClient Status

Hier können Sie wählen, ob auf das Konto via WebAccess zugegriffen werden kann oder nicht:

- Aktiv: Das E-Mail Konto wird aktiviert
- Gesperrt (Login): Auf das E-Mail Konto kann nicht zugegriffen werden. Der Zugriff via ein lokales Mailprogramm ist möglich.

Hinweis: Standardmässig ist die Option "Aktiv" ausgewählt.

Wir empfehlen nur geübten Benutzern diese Einstellung zu ändern.

### Kontostatus

Hier können Sie den Status für das Konto auswählen: Aktiv: Das E-Mail Konto wird ohne Einschränkungen aktiviert. Gesperrt (Login): Das E-Mail Konto wird deaktiviert, ein Login via WebAccess und das E-Mail Abholen mit einem lokalen Mailprogramm ist nicht möglich. E-Mails werden weiterhin empfangen.

Gesperrt (Login und Empfang): Das E-Mail Konto wird sowohl für das Login in den WebAccess, mit einem lokalen Mailprogramm wie auch für den Empfang von E-Mails gesperrt. Hinweis: Standardmässig ist die Option "Aktiv" ausgewählt. Wir empfehlen nur geübten Benutzern diese Einstellung zu ändern.

### *E-Mail Sendelimit*

Hier können Sie die Anzahl E-Mails einstellen, die Sie pro Tag versenden können. Die Limite liegt serverseitig bei 1000 E-Mails pro Tag und pro E-Mail Konto. Aus Sicherheitsgründen kann dieser Wert nicht erhöht und nicht überschritten werden. Der Standardwert ist auf 250 gesetzt.

### *Mailserver Domain Administrator*

Hier können Sie wählen, ob der Benutzer des E-Mail Kontos sich mit der E-Mail-Adresse und dem Passwort am System Configurator anmelden kann.

Mit dieser Berechtigung kann dieser den Mailserver / CloudOffice (inkl. öffentliche Ordner) komplett verwalten (geeignet, um einer Person die Mailserver-Verwaltung anzuvertrauen, ohne dass anderweitige Änderungen am Hosting vorgenommen werden können).

### *Aufbewahrungsrichtlinie*

Das Aktivieren dieses Kontrollkästchens bewirkt, dass E-Mails für dieses Konto automatisch nach einer gewissen Zeit gelöscht werden.

Geben Sie im Feld **Anzahl Tage** ein, nach wievielen Tagen die E-Mails gelöscht werden sollen.

Hinweis: Mit dieser Option können Sie verhindern, dass der Speicherplatz für Ihre E-Mail Konten übermässig beansprucht wird !

### *E-Mail Weiterleitungen*

Möchten Sie die E-Mails an dieses Konto an eine andere E-Mail Adresse weiterleiten, so geben Sie hier die Ziel-Adresse ein.

Hinweis: Diese Einstellung kann auch vom Benutzer dieses Kontos direkt im WebAccess vorgenommen werden.

### *Kopie in Konto belassen*

Haben Sie unter **Weiterleiten an** eine Ziel-Adresse definiert, so können Sie hier durch das Aktivieren/Deaktivieren des Kontrollkästchens entscheiden, ob eine Kopie der E-Mail im Konto selbst belassen werden soll.

Hinweis: Wir empfehlen Ihnen, das Kontrollkästchen zu deaktivieren, da sich ansonsten das E-Mail Konto unnötig füllt und bei Erreichen der Speicherplatz-Limite, sowohl das Konto, wie auch die Weiterleitung nicht mehr funktionieren !

Wählen Sie zum Schluss die Schaltfläche **Speichern**.

## E-Mail / CloudOffice Konto Typ anzeigen / ändern

Anhand der Kennzeichnung, sehen Sie sofort, um was für einen Typ E-Mail / CloudOffice Konto es sich handelt: E-Mail Standard, CloudOffice Personal, CloudOffice Team oder CloudOffice Team Pro.

Kontotyp
E-Mail Standard
CloudOffice Personal
CloudOffice Team
CloudOffice Team Pro

Um den Typ eines Kontos zu ändern, wählen Sie das Konto aus und wählen Sie den gewünschten Konto Typ aus.

Es werden Ihnen immer nur die logisch möglichen Up- oder Downgrades angezeigt.

Vergewissern Sie sich vor einem Upgrade, ob der gewünschte Konto-Typ noch zur Verfügung steht.

Abonnieren Sie diesen ansonsten über den **Jetzt Bestellen**-Button in der Mailserver-Übersicht.

### Kontotyp

E-Mail Standard	▼
E-Mail Standard	
CloudOffice Personal	
CloudOffice Team	
CloudOffice Team Pro	











































Bestätigen Sie das Up- / Downgrade über die Schaltfläche **SPEICHERN**.

Achtung: Bei einem Downgrade eines Kontos werden allenfalls vorhandene Daten gelöscht bzw. Funktionen deaktiviert !



## E-Mail / CloudOffice Konto Eigenschaften anzeigen / ändern

Um die Eigenschaften anzuzeigen, wählen Sie in der Übersicht das entsprechende Konto:

	<input type="checkbox"/>		Kontoname ↑	Kontotyp	Speicherplatz	Spam	Admin
>	<input type="checkbox"/>	✓	beat.schmid	 CloudOffice Team	1.00 MB / 50.0 GB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	corina.burri	 CloudOffice Team	1.00 MB / 50.0 GB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	denise.meier	 CloudOffice Team	1.00 MB / 50.0 GB		
>	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	felix.muster	 CloudOffice Team	1.00 MB / 50.0 GB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	hans.muster	 CloudOffice Team Pro	1.00 MB / 500 GB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	juerg.buchli	 CloudOffice Team	1.00 MB / 1000 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	markus.huber	 E-Mail Standard	1.00 MB / 10.0 GB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	paul.jaeger	 E-Mail Standard	1.00 MB / 10.0 GB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	regula.aebi	 CloudOffice Personal	1.00 MB / 1000 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	rolf.mueller	 CloudOffice Team	1.00 MB / 50.0 GB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	sepp.meyer	 CloudOffice Team	1.00 MB / 1000 MB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	test	 CloudOffice Team	1.00 MB / 50.0 GB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	thomas.berger	 CloudOffice Team	1.00 MB / 50.0 GB		
>	<input type="checkbox"/>	✓	ursula.keller	 CloudOffice Personal	1.00 MB / 1000 MB		

Es werden die Informationen zum gewählten Konto angezeigt.

Nehmen Sie allfällige Änderungen vor und bestätigen Sie diese mit der Schaltfläche **SPEICHERN**.

▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	felix.muster	CloudOffice Team	1.00 MB / 50.0 GB		
---	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------	------------------	-------------------	--	--

<b>ALLGEMEIN</b>		<b>ERWEITERT</b>
------------------	--	------------------

 Felix Muster	<b>E-Mail Adresse</b>	<input type="text" value="felix.muster@muster-gmbh.ch"/>	<b>Kontotyp</b>	<input type="text" value="CloudOffice Team"/>
	<b>Kontoname</b>	<input type="text" value="felix.muster"/>	<b>Angezeigter Name</b>	<input type="text" value="Felix Muster"/> <small>243 Zeichen übrig</small>
	<b>Kontoalias</b>	<input type="text" value="Max. 250 Zeichen, Aliase mit ; trennen"/> <small>Bsp: f.muster;fmuster;usw... 250 Zeichen übrig</small>	<b>Speicherauslastung</b>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%;"><div style="width: 2%;"></div></div> <small>1.00 MB / 50.0 GB</small>
	<b>Passwort</b>	<input type="password"/>	<b>Passwort Bestätigung</b>	<input type="password"/>
	<small>Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein, einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten. Konto- und Alias-Namen dürfen im Passwort nicht vorkommen.</small>		<b>Mailbox Grösse (50 GB)</b>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%;"><div style="width: 0%;"></div></div> <small>0 12 24 36 48</small>

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Spam Ordner Aktiv</b>
--

<b>SPEICHERN</b>	<b>ABBRECHEN</b>
------------------	------------------

Wählen Sie den Reiter **Erweitert** um die erweiterten Einstellungen anzuzeigen.


Nehmen Sie allfällige Änderungen vor und bestätigen Sie diese mit der Schaltfläche **SPEICHERN**.

▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	felix.muster	CloudOffice Team	1.00 MB / 50.0 GB		
---	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------	------------------	-------------------	--	--

**ALLGEMEIN**    **ERWEITERT**

---



Felix Muster

**E-Mail Adresse**  
felix.muster@muster-gmbh.ch

**Kontotyp**  
CloudOffice Team

**WebClient Status**  
Aktiv

**Kontostatus**  
Aktiv

**E-Mail Sendelimit**  
(Max 1'000 pro Tag): 250

**Mailserver Administration**  
 Domain Administrator

**Aufbewahrungsrichtlinie**  
 E-Mail Löschen älter als Anzahl Tage 0


**E-Mail Weiterleitungen**  
Max. 255 Zeichen, Aliase mit ; trennen  
Bsp: felix.muster@domain.ch;usw.. 255 Zeichen übrig

Kopie in Konto belassen

**SPEICHERN**    **ABBRECHEN**

### **E-Mail / CloudOffice Konto löschen**

Wählen Sie das zu löschende Konto aus und wählen Sie **Löschen**.

 Löschen

Sind Sie sich sicher, dass Sie das Konto löschen wollen, so wählen Sie im Dialogfenster die Schaltfläche **OK**.  
Achtung: Beim Löschen eines Kontos werden alle noch vorhandenen Daten (E-Mails, Kalender, Kontakte, Aufgaben, Notizen, Dateien) in diesem Konto unwiderruflich gelöscht !

**Bestätigung**

Möchten Sie das Konto wirklich löschen?

**OK**   **ABBRECHEN**

## Öffentliche Ordner

Öffentliche Ordner bestehen aus einer gemeinsamen Ordnerstruktur, die für alle Gruppenmitglieder entsprechend ihrer Zugriffsrechte zugänglich ist. Öffentliche Ordner werden erstellt, um Informationen zu sammeln, zu organisieren und mit anderen zu teilen. Typischerweise werden öffentliche Ordner von Projektteams oder Benutzergruppen verwendet, um Informationen zu einem gemeinsamen Interessenbereich auszutauschen. Der Besitzer eines öffentlichen Ordners kann die Berechtigungen so festlegen, dass nur eine ausgewählte Gruppe von Benutzern Zugriff auf den Ordner hat. Die Berechtigungen können verschiedene Stufen haben - Benutzer können innerhalb des öffentlichen Ordners, auf den sie Zugriff haben, Dateien anzeigen, lesen, ändern, löschen, neue Ordner erstellen (oder bestehende löschen) usw.

### Öffentliche Ordner hinzufügen

Klicken Sie auf **Neu**, um einen öffentlichen Ordner hinzuzufügen.



Geben Sie einen **Namen** und eine **Beschreibung** (optional) ein.  
Zudem können für diesen öffentlichen Ordner den **Teamchat** erstellen.

### Neuer Öffentlicher Ordner

Name	<input type="text" value="max. 100 Zeichen"/>	<input type="text" value="@muster-gmbh.ch"/>
	Bsp: marketing	
Beschreibung	<input type="text" value="max. 255 Zeichen"/>	
	Bsp: Marketing Abteilung	
Teamchat	<input type="checkbox"/> Teamchat erstellen	
	Erklärung zu Teamchat	

Bestätigen Sie die Eingaben und klicken Sie auf **ERSTELLEN**.

## Mitglieder hinzufügen / Berechtigungen

Hier können Sie für den erstellten öffentlichen Ordner Mitglieder hinzufügen.

Wählen Sie aus der linken Spalte der verfügbaren Benutzer den oder die Benutzer aus und klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem > Symbol. Anschliessend können Sie die Berechtigungen für das Mitglied bestimmen. Es stehen die Berechtigungsstufen **Lesen**, **Schreiben** und **Admin** zur Verfügung.

administration Team Administration

Öffentlicher Ordner  
administration

Beschreibung  
Team Administration

Verfügbare Benutzer

- muster-gmbh.ch
- beat.schmid
- corina.burri
- denise.meier
- felix.muster**
- hans.muster
- juerg.buchli

Mitglieder

Teamchat

Teamchat erstellen

Berechtigungen

Lesen  Schreiben  Admin

**SPEICHERN** **ABBRECHEN**

Bestätigen Sie die Eingaben und klicken Sie auf **SPEICHERN**.

▼	<input type="checkbox"/>	administration	Team Administration	
Öffentlicher Ordner		Beschreibung		
administration		Team Administration		
Verfügbare Benutzer		Mitglieder		
<ul style="list-style-type: none"><li> muster-gmbh.ch</li><li> beat.schmid</li><li> hans.muster</li><li> juerg.buchli</li><li> markus.huber</li><li> paul.jaeger</li><li> regula.aebi</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li> corina.burri [R]</li><li> denise.meier [R]</li><li> felix.muster [W]</li></ul>		
Teamchat		Berechtigungen		
<input checked="" type="checkbox"/> Teamchat erstellen		<input type="radio"/> Lesen <input type="radio"/> Schreiben <input type="radio"/> Admin		
		<input type="button" value="SPEICHERN"/> <input type="button" value="ABBRECHEN"/>		


Sie können jederzeit Mitglieder hinzufügen, entfernen und die Berechtigungen anpassen.

## Öffentliche Ordner löschen

Wählen und markieren Sie den zu löschenden öffentlichen Ordner.

	<input type="checkbox"/>	Name	Beschreibung	Chat
>	<input checked="" type="checkbox"/>	administration	Team Administration	
>	<input type="checkbox"/>	buchhaltung	Team Buchhaltung	
>	<input type="checkbox"/>	geschaeftsleitung	Geschäftsleitung	
>	<input type="checkbox"/>	lager	Team Lager	
>	<input type="checkbox"/>	teamleiter	Team-/Abteilungsleiter	
>	<input type="checkbox"/>	testfolder		
>	<input type="checkbox"/>	verkauf	Team Verkauf/Aussendienst	

Klicken Sie auf **Löschen**, um den öffentlichen Ordner zu entfernen.

 Löschen

Sind Sie sich sicher, dass Sie das den öffentlichen Ordner löschen wollen, so wählen Sie im Dialogfenster die Schaltfläche **OK**.

**Bestätigung**

Möchten Sie diesen Öffentlichen Ordner wirklich löschen?

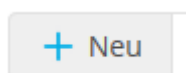


## Ressourcen

Es gibt 3 Arten von Ressourcen: Raum, Material und Fahrzeug. Diese Funktion ermöglicht einen reibungslosen und einfachen Prozess der Ressourcenverwaltung. Sie dient der Reservierung von Unternehmensressourcen und deren Zuweisung. Diese Ressourcen werden verwendet, um sie im Kalender zu reservieren. Jeder User der entsprechende Berechtigungen hat, kann die Ressourcen im Kalender reservieren.

### **Ressource hinzufügen**

Klicken Sie auf Neu, um eine Ressource hinzuzufügen.



Geben Sie einen **Namen** und eine **Beschreibung** (optional) ein.

Wählen Sie den Typ für die Ressource (Raum, Material oder Fahrzeug).

Lassen Sie die Funktion **Ressource verfügbar** aktiviert.

Um Konflikte zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen die Funktion **Terminüberschneidungen zulassen** deaktiviert zu belassen.

Zudem können Sie eine oder mehrere E-Mail-Adressen eintragen, welche über den Gebrauch dieser Ressource per E-Mail informiert werden sollen.



### Neue Resource

Name	<input type="text" value="max. 100 Zeichen"/>	<input type="text" value="@muster-gmbh.ch"/>
	Bsp: marketing	
Beschreibung	<input type="text" value="max. 255 Zeichen"/>	
	Bsp: Marketing Abteilung	
Typ	<input type="text" value="Raum"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ressource Verfügbar
	Erklärung zu Type	Erklärung zu Verfügbar
Konflikte	<input type="checkbox"/> Terminüberschneidungen zulassen	
	Erklärung zu Überschneidungen	
Notifikation	<input type="text" value="max. 255 Zeichen"/>	
	Bsp: f.muster@mydomain.ch (Mehrere Adressen mit semicolon trennen)	

Bestätigen Sie die Eingaben und klicken Sie auf **ERSTELLEN**.

## Allgemein

Hier können Sie für die erstellte Ressource die allgemeinen Einstellungen verwalten.

▼	<input type="checkbox"/>	meetingroom	 Raum	Sitzungszimmer	
---	--------------------------	-------------	--	----------------	---

<b>ALLGEMEIN</b>	<b>BERECHTIGUNGEN</b>
------------------	-----------------------

---

Name der Ressource

Typ

Beschreibung  
  
Bsp: Marketing Abteilung



Verfügbarkeit  
 Ressource ist Verfügbar

Konflikte  
 Konflikte zulassen

Notifikationsempfänger  
  
Bsp: f.muster@mydomain.ch (Mehrere Adressen mit semicolon trennen)

## Berechtigungen / Mitglieder hinzufügen







Hier können Sie für die erstellte Ressource Mitglieder hinzufügen und die Berechtigungen verwalten. Wählen Sie aus der linken Spalte der verfügbaren Benutzer den oder die Benutzer aus und klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem > Symbol. Anschliessend können Sie die Berechtigungen für das Mitglied bestimmen. Es stehen die Berechtigungsstufen **Lesen**, **Schreiben** und **Admin** zur Verfügung.

<input type="checkbox"/>	Name	Typ	Beschreibung	Status
▼ <input type="checkbox"/>	meetingroom	 Raum	Sitzungszimmer	

**ALLGEMEIN**    **BERECHTIGUNGEN**

Verfügbare Benutzer

-  muster-gmbh.ch
-  beat.schmid
-  corina.burri
-  denise.meier
-  felix.muster
-  hans.muster



Mitglieder

Berechtigungen

Lesen    Schreiben    Admin

**SPEICHERN**    **ABBRECHEN**

Bestätigen Sie die Eingaben und klicken Sie auf **SPEICHERN**.







<input type="checkbox"/>	Name	Typ	Beschreibung	Status
▼ <input type="checkbox"/>	meetingroom	 Raum	Sitzungszimmer	




**ALLGEMEIN**    **BERECHTIGUNGEN**

---

Verfügbare Benutzer

-  beat.schmid
-  corina.burri
-  hans.muster
-  juerg.buchli
-  markus.huber
-  paul.laeger

Mitglieder

-  muster-gmbh.ch [R]
-  denise.meier [R]
-  felix.muster [W]

Berechtigungen

Lesen    Schreiben    Admin

**SPEICHERN**    **ABBRECHEN**

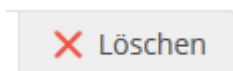
Sie können jederzeit Mitglieder hinzufügen, entfernen und die Berechtigungen anpassen.

## Ressource löschen

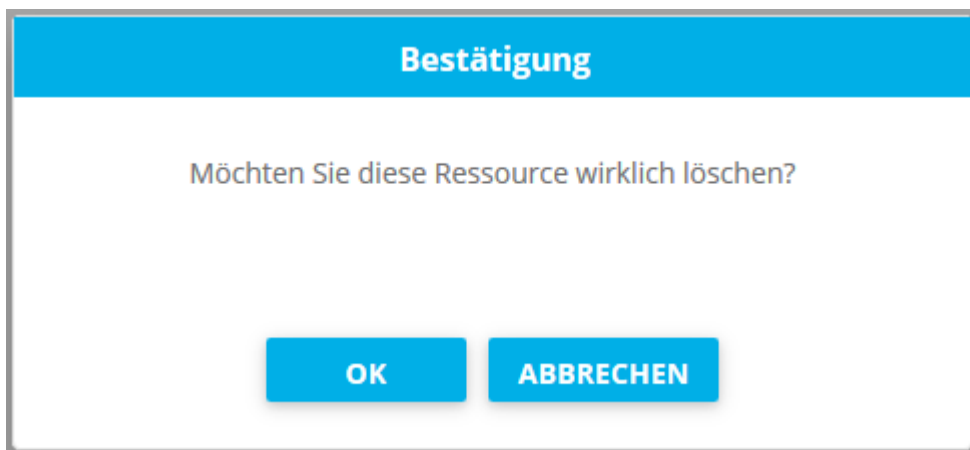
Wählen und markieren Sie die zu löschende Ressource.

	<input type="checkbox"/>	Name	Typ	Beschreibung	Status
>	<input type="checkbox"/>	auto	 Fahrzeug	Dienstwagen	
>	<input type="checkbox"/>	beamer	 Equipment	Portabler Beamer	
>	<input checked="" type="checkbox"/>	meetingroom	 Raum	Sitzungszimmer	

Klicken Sie auf **Löschen**, um die Ressource zu entfernen.



Sind Sie sich sicher, dass Sie das die Ressource löschen wollen, so wählen Sie im Dialogfenster die Schaltfläche **OK**.



## Anti Spam Einstellungen

Wir stellen Ihnen ein mehrstufiges Anti-Spam-System zur Verfügung.  
Dieses besteht nebst der eigentlichen Anti-Spam-Funktion auch aus der Greylisting-Funktion.

### Anti-Spam-Funktion

Die Anti-Spam-Funktion wird für neu eingerichtete E-Mail / CloudOffice Konten automatisch aktiviert.  
Um die Anti-Spam-Funktion auch sinnvoll zu nutzen, muss zusätzlich die Option **Spam Ordner verwenden** aktiviert werden (siehe Punkt "[E-Mail / CloudOffice Konto ändern](#)").

Hinweis: Wird die Option **Spam Ordner verwenden** nicht aktiviert, so werden Spam-E-Mails zwar als solche gekennzeichnet, jedoch nicht in den Spam Ordner verschoben.  
D.h., diese E-Mails landen trotzdem im jeweiligen Posteingangs-Ordner !

Der Endbenutzer kann die Anti-Spam-Funktion und die Option **Spam Ordner verwenden** auch selbst im WebAccess aktivieren bzw. deaktivieren. Sehen Sie dazu auch im [Web Access Handbuch](#) nach.

Hinweis: Eine nachträgliche Aktivierung / Deaktivierung der Anti-Spam-Funktion ist ausschliesslich via WebAccess möglich !

### Greylisting-Funktion

Hinweis: Lesen Sie dazu auch unsere Zusatz-Informationen ! [Zusatz-Informationen anzeigen](#)  
Sie können hier wählen, ob Sie die von uns kostenlos zur Verfügung gestellte serverseitige Greylisting-Funktion aktivieren/deaktivieren möchten.  
Die Greylisting-Funktion hat für alle E-Mail / CloudOffice Konten einer Domain Gültigkeit.

#### Greylisting Funktion aktivieren/deaktivieren

Durch aktivieren des Kontrollkästchens können Sie definieren, dass die Greylisting Funktion global für alle E-Mail Konten Ihrer Domain genutzt wird.

Greylisting aktiviert

#### Greylisting Funktion deaktivieren

Möchten Sie die Greylisting Funktion nicht / bzw. nicht mehr nutzen, so deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.  
Hinweis: Sie können diese Einstellung jederzeit ändern.

Greylisting deaktiviert

## Erweiterte Einstellungen

Die Anti-Spam Einstellungen sind serverseitig global und nach jahrelanger Erfahrung zweckmässig gesetzt.

Falls Sie dennoch die Anti-Spam Einstellungen selbst für Ihr Mailhosting anders definieren möchten, haben Sie hier die Möglichkeit dazu.


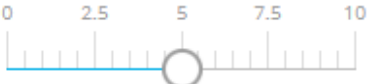

Aktivieren Sie hierfür die Funktion **Anti-Spam Einstellungen global überschreiben**.

Nun können Sie die vorgegebenen Standardwerte verändern, indem Sie den Schieberegler mit gedrückter linker Maustaste nach links oder rechts ziehen.

Alternativ können Sie auch den gewünschten Zahlenwert rechts der Skala eintragen und auf **Speichern** klicken.

Achten Sie jedoch darauf, dass Sie durch einen kleineren Wert mehr E-Mails in der Quarantäne oder im Spam-Ordner vorfinden, welche Sie bisher erhalten haben.

### ERWEITERTE EINSTELLUNGEN

<input checked="" type="checkbox"/>	Anti-Spam Einstellungen global überschreiben		
<input checked="" type="checkbox"/>	Erforderlicher Wert zur Quarantäne der E-Mail		<input type="text" value="3.5"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Erforderlicher Wert zur Spam Klassifikation der E-Mail		<input type="text" value="5.0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Erforderlicher Wert zur Verweigerung der E-Mail		<input type="text" value="10.0"/>



## Domain-Aliase

Ein Domain-Alias ermöglicht Ihnen einen weiteren Domainnamen für den E-Mail Empfang aktiv zu schalten, ohne dafür einen eigenen Server zu betreiben.

Besitzen Sie also z.B. nebst einer .ch Domain auch die .com Domain, so können Sie diese als Domain-Alias einrichten, sodass Sie auch die E-Mail Adressen auf die .com Adressen nutzen können.

Hinweis: Für das Anmelden am Mailserver muss zwingend die primäre Domain verwendet werden (gilt für den WebAccess und lokale Mailprogramme wie z.B. MS Outlook) !

### Status Domain-Aliase

Hier wird Ihnen angezeigt, wieviele Domain-Aliase Ihnen mit dem abonnierten Hosting total zur Verfügung stehen, wieviele bereits eingerichtet und wieviele noch zur Verfügung stehen:

Domain Aliase:	25 abonniert	0 eingerichtet	25 verfügbar
----------------	--------------	----------------	--------------

Sollte kein Alias mehr zur Verfügung stehen, so stehen 3 Möglichkeiten offen:

1. Löschen Sie ein allenfalls nicht mehr benötigten Alias.
2. Beantragen Sie bei unserer Support-Abteilung ein **Upgrade** auf ein höheres Hosting-Angebot.
3. Beantragen Sie bei unserer Support-Abteilung ein oder mehrere zusätzliche Domainmapping(s) (kostenpflichtig).

In der Baumstruktur werden Ihnen die eingerichteten Domain-Aliase angezeigt. In Abbildung 1 sind (noch) keine in Abbildung 2 bereits 2 Domain-Aliase eingerichtet:

Abbildung 1

### Eingerichtete Domain-Alias:




- ▼  ihredomain.ch
  -  Domain-Alias hinzufügen

Abbildung 2



### Eingerichtete Domain-Alias:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Domain-Alias hinzufügen
  - ▶  ihredomain.com
  - ▶  ihre-domain.com

## Neuen Domain-Alias einrichten

Um einen neuen Domain-Alias einzurichten klicken Sie auf **Domain-Alias hinzufügen**:

### Eingerichtete Domain-Alias:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Domain-Alias hinzufügen

Geben Sie den neuen Domainnamen unter **Domain-Alias** ein und wählen Sie **Speichern**:  
Hinweis: Es können keine 3. Level-Domains als Domain-Alias eingerichtet werden !

### Domain-Alias hinzufügen:

Domain-Alias:

Bsp: domain.ch

Sie erhalten eine Bestätigung.

## Domain-Alias löschen

Klicken Sie auf den zu löschenden Domain-Alias und wählen Sie **Domain-Alias löschen**:

### Eingerichtete Domain-Alias:

- ▼  ihredomain.ch
  -  Domain-Alias hinzufügen
- ▼  ihredomain.com
  -  Domain-Alias löschen

Sind Sie sicher, dass Sie den Domain-Alias löschen wollen, so klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

### Domain-Alias löschen:

ihredomain.com

Möchten Sie den Domain-Alias wirklich löschen ?

Abbrechen

Löschen

Sie erhalten eine Bestätigung.

## Verteiler-Listen

Hier können Sie neue Verteiler-Listen einrichten, bearbeiten, löschen und erhalten den Status Ihrer Verteiler-Listen.

### Status Verteiler-Listen

Hier wird Ihnen angezeigt, wieviele Verteiler-Listen mit dem abonnierten Hosting total zur Verfügung stehen, wieviele bereits eingerichtet sind und wieviele noch zur Verfügung stehen:

Verteiler-Listen:	unlimitiert abonniert	1 eingerichtet	unlimitiert verfügbar
-------------------	-----------------------	----------------	-----------------------

### Verteiler-Listen anzeigen

Um die Eigenschaften einer bereits eingerichteten Verteiler-Liste anzuzeigen, wählen Sie in der Übersicht die entsprechende Verteiler-Liste:

### Eingerichtete Verteiler-Listen:

[Hinzufügen](#)[Ändern](#)[Löschen](#)

info

Es werden die Informationen zur gewählten Verteiler-Liste angezeigt:

### Verteiler-Liste Informationen:

info@ihredomain.ch

### Verteiler-Liste:

info

Bsp: gruppe1

### Ziel-Adressen:

felix.muster@ihredomain.ch  
hans.muster@ihredomain.ch

z.B. felix.muster@domain.ch  
(eine Adresse pro Zeile).

Die Anzahl Zeichen, die Sie für Ziel-Adressen nutzen können ist auf 250 beschränkt.

Möchten Sie Änderungen vornehmen, so beachten Sie den Punkt "[Verteiler-Listen ändern](#)".

### Verteiler-Listen hinzufügen

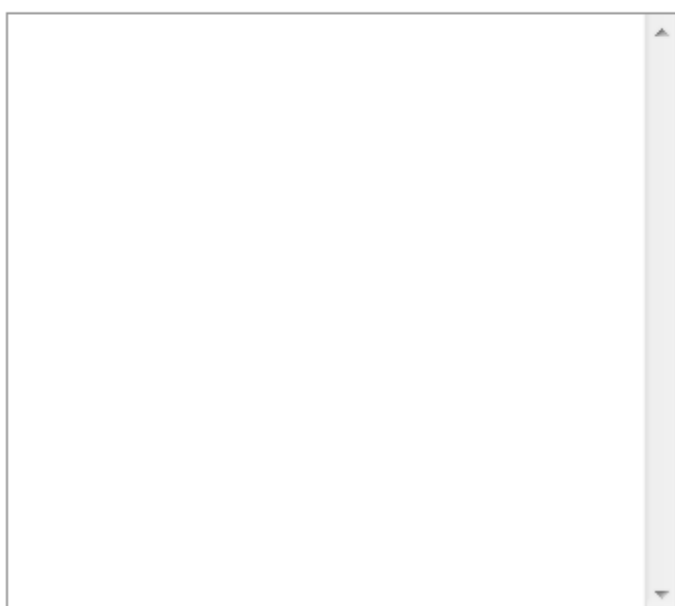
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**, um eine neue Verteiler-Liste einzurichten:

### Eingerichtete Verteiler-Listen:

Hinzufügen

Ändern

Löschen

A large, empty rectangular box with a thin grey border, intended for displaying configured distribution lists. A vertical scrollbar is visible on the right side of the box, indicating it is a scrollable area.

Geben Sie nun die erforderlichen Angaben ein:

### Verteiler-Liste

Geben Sie in diesem Feld die neue einzurichtende Verteiler-Liste ein.  
Form: info (ohne @IhreDomain.ch, also nur den Teil links vom @ Zeichen).

### Ziel Adressen

Hier können Sie die E-Mail Adresse(n) angeben, an welche die Mails an oben eingerichtete Verteiler-Liste gesendet werden soll.

Hinweis: Mehrere Zieladressen sind durch betätigen der "Enter-Taste" (neue Zeile) zu trennen.

Es können maximal 250 Zeichen in das Feld **Ziel-Adressen** eingetragen werden.

Möchten Sie mehr Empfänger eingeben, so sehen Sie bitte unter "[Mailing Listen](#)" nach.

## Verteiler-Liste hinzufügen:

Verteiler-Liste:

Bsp: gruppe1

Ziel-Adressen:

z.B. felix.muster@domain.ch  
(eine Adresse pro Zeile).

Die Anzahl Zeichen, die Sie für Ziel-Adressen nutzen können ist auf 250 beschränkt.

Abbrechen

Speichern

Um die neue Verteiler-Liste einzurichten wählen Sie die Schaltfläche **Speichern**.

### Verteiler-Listen ändern

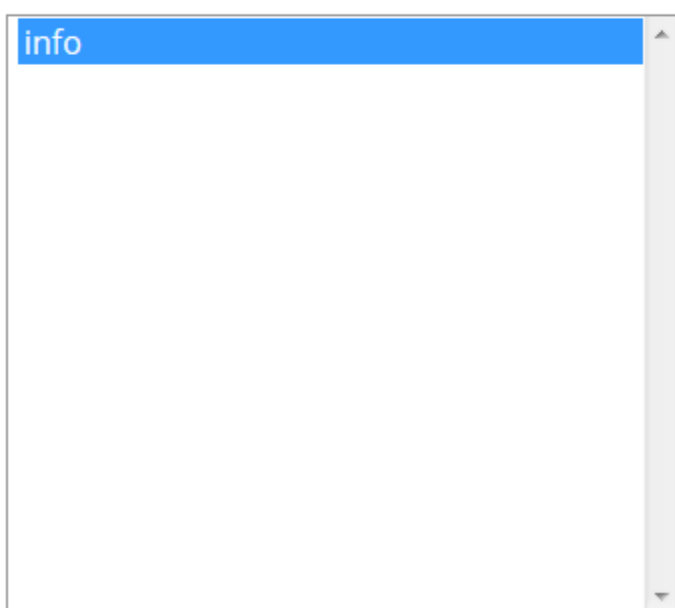
Wählen Sie die zu ändernde Verteiler-Liste aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Ändern**.

### Eingerichtete Verteiler-Listen:

Hinzufügen

Ändern

Löschen



A screenshot of a list box with a blue header bar containing the text "info". The list box is empty below the header, and a vertical scrollbar is visible on the right side.

Es öffnet sich ein neues Dialogfenster, indem Sie die Änderungen analog der Angaben unter "[Verteiler-Listen hinzufügen](#)" vornehmen können.



### Verteiler-Listen löschen

Wählen Sie die zu löschende Verteiler-Liste aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

#### Eingerichtete Verteiler-Listen:

[Hinzufügen](#)[Ändern](#)[Löschen](#)

info
------

Sind Sie sich sicher, dass Sie die Verteiler-Liste löschen wollen, so wählen Sie im Dialogfenster die Schaltfläche **Löschen**.

#### Verteiler-Liste löschen:

Möchten Sie die Verteiler-Liste wirklich löschen ?

[Abbrechen](#)[Löschen](#)

### **E-Mail an Verteiler-Liste senden**

Um eine E-Mail an Ihre Verteiler-Liste bzw. deren Ziel-Adressen zu senden, richten Sie Ihre E-Mail an die eingerichtete Adresse der Verteiler-Liste:

Beispiel:

Sie haben die Verteiler-Liste "info@ihredomain.ch" eingerichtet.

Die Ziel-Adressen welche Sie erfasst haben sind:

felix.muster@ihredomain.ch

hans.muster@ihredomain.ch

### **Verteiler-Liste Informationen:**

info@ihredomain.ch

Verteiler-Liste:

info

Bsp: gruppe1

Ziel-Adressen:

felix.muster@ihredomain.ch  
hans.muster@ihredomain.ch

z.B. felix.muster@domain.ch

(eine Adresse pro Zeile).

Die Anzahl Zeichen, die Sie für Ziel-Adressen nutzen können ist auf 250 beschränkt.

Senden Sie nun Ihre E-Mail an:

info@ihredomain.ch

Die E-Mail erreicht nun sowohl felix.muster@ihredomain.ch wie auch [max.mueller@ihredomain.ch](mailto:max.mueller@ihredomain.ch).

## Mailing-Listen

Hier können Sie neue Mailing-Listen (Verteiler) einrichten, bearbeiten, löschen und erhalten den Status Ihrer E-Mail Weiterleitungen.

### Status Mailing-Listen

Hier wird Ihnen angezeigt, wieviele Mailing-Listen mit dem abonnierten Hosting total zur Verfügung stehen, wieviele bereits eingerichtet sind und wieviele noch zur Verfügung stehen:

Mailing Listen:	25 abonniert	1 eingerichtet	24 verfügbar
-----------------	--------------	----------------	--------------

### Mailing-Listen anzeigen

Um die Eigenschaften einer bereits eingerichteten Mailing-Liste anzuzeigen, wählen Sie in der Übersicht die entsprechende Liste:

### Eingerichtete Mailing-Listen:

[Hinzufügen](#)[Ändern](#)[Löschen](#)

freunde

Es werden die Informationen zur gewählten Mailing-Liste angezeigt:

**Mailing-Liste Informationen:**

freunde@ihredomain.ch

Mailing-Liste:

freunde

Bsp: freunde

Ziel-Adressen:

freund1@domain.ch  
vorname nachname <v.n@domain.ch>

z.B. felix.muster@domain.ch (eine Adresse pro Zeile).

Die Anzahl der Ziel-Adressen ist auf 100 beschränkt.

Passwortschutz aktivieren :

Passwort:

\*\*\*\*\*

Möchten Sie Änderungen vornehmen, so beachten Sie den Punkt "[Mailing-Liste ändern](#)".

### ***Mailing-Listen hinzufügen***

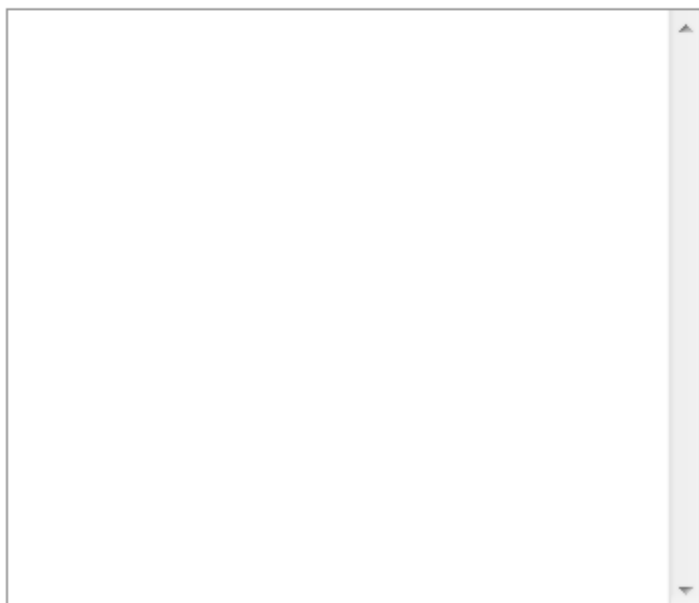
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**, um eine neue Mailing-Liste einzurichten:

### **Eingerichtete Mailing-Listen:**

Hinzufügen

Ändern

Löschen

A large, empty rectangular box with a thin grey border, intended for displaying configured mailing lists. It features a vertical scrollbar on the right side, indicating it is a scrollable area.

Geben Sie nun die erforderlichen Angaben ein:

### *Name der Mailing-Liste*

Geben Sie in diesem Feld die neue einzurichtende Mailing-Liste ein.

Form: freunde (ohne @IhreDomain.ch, also nur den Teil links vom @ Zeichen).

### *Ziel Adressen*

Hier können Sie die E-Mail Adresse(n) angeben, an welche die Mails an oben eingerichtete Mailing-Liste gesendet werden soll.

Die Ziel Adressen können in zwei Formaten eingegeben werden:

- felix.muster@domain.ch
- Felix Muster <felix.muster@domain.ch>

Hinweis: Mehrere Zieladressen sind durch betätigen der "Enter-Taste" (neue Zeile) zu trennen. Es können maximal 100 Ziel Adressen eingetragen werden.

Benötigen Sie mehr Empfängeradressen, so steht Ihnen optional das Angebot "[Mailing List Pro](#)" zur Verfügung.

Zieladressen werden nicht auf ihre Syntax überprüft. Stellen Sie somit sicher, dass die Einträge korrekt sind.

Achten Sie darauf, dass keine Zieladressen mit bestehenden Verteilerlisten, Mailinglisten verknüpft werden !

### *Optionale Einstellung*

#### *Passwortschutz aktivieren*

Ihre Mailing-Liste kann durch ein Passwort geschützt werden (dringend empfohlen !).

Dadurch wird sichergestellt, dass nur autorisierte Personen E-Mails an die Mailing-Liste bzw. deren Empfänger versenden können.

#### *Passwort*

Geben Sie hier das Passwort für Ihre Mailing-Liste ein. Haben Sie den Passwortschutz aktiviert, so stellen Sie beim Versenden einer E-Mail an die Mailing-Liste das Passwort an den Anfang des Betreffs (alternativ können Sie das Passwort auch ans Ende oder inmitten des Betreffs einfügen). Verwenden Sie im Passwort keine Sonderzeichen. Geben Sie danach den eigentlichen Betreff Ihrer Nachricht ein (ohne Leerschlag):

z.B. MeinPasswortHier beginnt der eigentliche Betreff

## Mailing-Liste hinzufügen:

Mailing-Liste:

freunde

Bsp: freunde

Ziel-Adressen:

freund1@domain.ch  
vorname nachname <v.n@domain.ch>

z.B. felix.muster@domain.ch (eine Adresse pro Zeile).

Die Anzahl der Ziel-Adressen ist auf 100 beschränkt.

Passwortschutz aktivieren :

Passwort:

\*\*\*\*\*

Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein, einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

Abbrechen

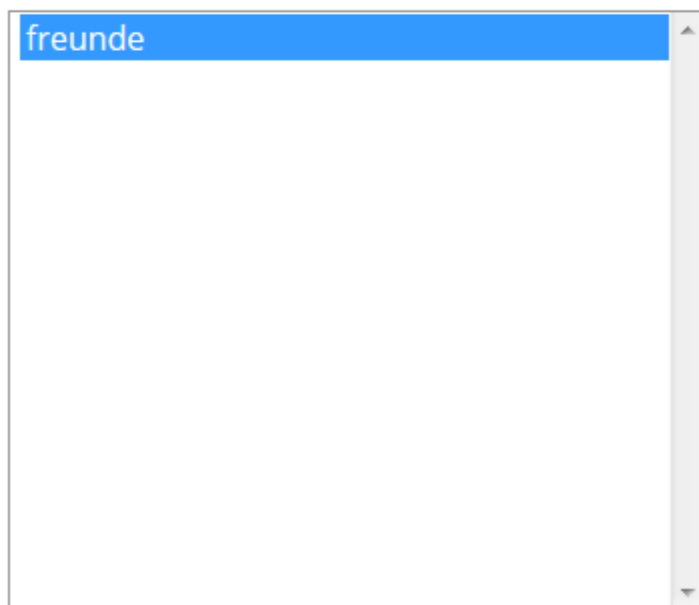
Speichern

Um die neue Mailing-Liste einzurichten wählen Sie die Schaltfläche **Speichern**.

### **Mailing-Listen ändern**

Wählen Sie die zu ändernde Mailing-Liste aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Ändern**.

#### **Eingerichtete Mailing-Listen:**



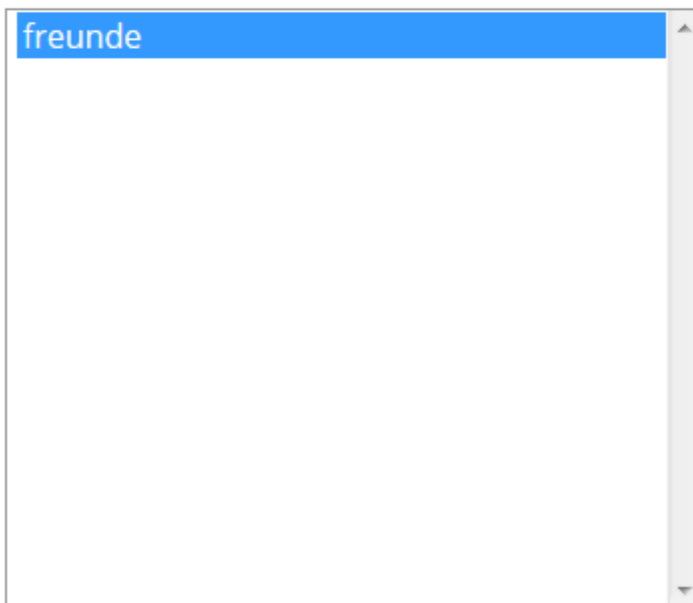
Es öffnet sich ein neues Dialogfenster, indem Sie die Änderungen analog der Angaben unter "[Mailing-Liste hinzufügen](#)" vornehmen können.



## Mailing-Listen löschen

Wählen Sie die zu löschende Mailing-Liste aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

### Eingerichtete Mailing-Listen:

[Hinzufügen](#)[Ändern](#)[Löschen](#)

freunde
---------

## E-Mail an Mailing-Liste bzw. deren Empfänger senden

Um eine E-Mail an die Empfänger der Mailing-Liste zu versenden, senden Sie einfach eine E-Mail an den Namen der Mailing-Liste.

Form: freunde@ihredomain.ch

Haben Sie den Passwortschutz aktiviert, so stellen Sie beim Versenden einer E-Mail an die Mailing-Liste das Passwort an den Anfang des Betreffs (alternativ können Sie das Passwort auch ans Ende oder inmitten des Betreffs einfügen). Verwenden Sie im Passwort keine Sonderzeichen.

Geben Sie danach den eigentlichen Betreff Ihrer Nachricht ein (ohne Leerschlag):

z.B. MeinPasswortHier beginnt der eigentliche Betreff

## Mailing-Listen Pro

Mailing-Listen Pro können nicht über den System Configurator eingerichtet werden.  
Mailing-Listen pro mit 2500 oder mehr Empfängern sind optional (kostenpflichtig) erhältlich.  
Weitere Informationen finden Sie [hier](#) auf unserer Webseite.  
Für weitere Fragen steht Ihnen unsere Support-Abteilung zur Verfügung.

### Status Mailing-Listen Pro

Hier wird Ihnen angezeigt, wieviele Mailing-Listen Pro Sie (optional) abonniert haben, wieviele bereits eingerichtet sind und wieviele noch zur Verfügung stehen:

Mailing Listen Pro:	1 abonniert	1 eingerichtet	0 verfügbar
---------------------	-------------	----------------	-------------

### Mailing-Listen Pro anzeigen

Um die Eigenschaften einer bereits eingerichteten Mailing-List Pro anzuzeigen, wählen Sie in der Übersicht die entsprechende Liste:

### Eingerichtete Mailing-Listen Pro:

[Hinzufügen](#)[Ändern](#)[Löschen](#)

news
------

Es werden die Informationen zur gewählten Mailing-Liste Pro angezeigt:

**Mailing-Liste Pro Informationen:**

news@ihredomain.ch

Mailing-Liste Pro:

news

Ziel-Adressen:

felix.muster@domain.ch

z.B. felix.muster@domain.ch (eine Adresse pro Zeile)

Anzahl Ziel-Adressen:

2500

Maximale E-Mail Grösse:

1024

Passwort:

\*\*\*\*\*

Möchten Sie Änderungen vornehmen, so beachten Sie den Punkt "[Mailing-Liste Pro ändern](#)".

### **Mailing-Liste Pro bearbeiten / ändern**

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ändern**, um eine bereits eingerichtete Mailing-Liste Pro zu bearbeiten:

#### **Eingerichtete Mailing-Listen Pro:**

**Hinzufügen**    **Ändern**    **Löschen**

news
------

Nehmen Sie nun die gewünschten Änderungen vor:

### *Mailing-Liste Pro*

Die Mailing-Liste Pro wird Ihnen angezeigt.

### *Ziel Adressen*

Hier können Sie die E-Mail Adresse(n) angeben, an welche die Mails an oben eingerichtete Mailing-Liste Pro gesendet werden soll.

Alternativ kann zur Adress-Verwaltung auch eine Datenbank-Anbindung verwendet werden. Kontaktieren Sie dazu unsere Support-Abteilung.

Die Ziel Adressen können in zwei Formaten eingegeben werden:

- felix.muster@domain.ch
- Felix Muster <felix.muster@domain.ch>

Hinweis: Mehrere Zieladressen sind durch betätigen der "Enter-Taste" (neue Zeile) zu trennen. Es können maximal 2500 Ziel Adressen eingetragen werden. Verwenden Sie zur Verwaltung Ihrer Zieladressen ein lokales Editier-Programm, so können Sie die Adressen ganz einfach mittels Copy/Paste verwalten. Zieladressen werden nicht auf ihre Syntax überprüft. Stellen Sie somit sicher, dass die Einträge korrekt sind. Achten Sie darauf, dass keine Zieladressen mit bestehenden Verteilerlisten, Mailinglisten verknüpft werden !

### *Anzahl Zieladressen*

Die Anzahl der Zieladressen ist auf 2500 limitiert und kann nicht geändert werden.

### *Maximale E-Mail Grösse in KB*

Die Grösse einer E-Mail ist auf 1024 KB beschränkt und kann nicht geändert werden.

### *Passwort*

Damit Ihre Mailing-Liste Pro vor unbefugter Nutzung geschützt ist, muss für den Versand ein Passwort verwendet werden.

Stellen Sie beim Versenden einer E-Mail an die Mailing-Liste Pro das Passwort an den Anfang des Betreffs (alternativ können Sie das Passwort auch ans Ende oder inmitten des Betreffs einfügen). Verwenden Sie im Passwort keine Sonderzeichen.

Geben Sie danach den eigentlichen Betreff Ihrer Nachricht ein (ohne Leerschlag):

z.B. MeinPasswortHier beginnt der eigentliche Betreff

### Mailing-Liste Pro ändern:

news@ihredomain.ch

### Mailing-Liste Pro:

news

### Ziel-Adressen:

felix.muster@domain.ch

z.B. felix.muster@domain.ch (eine Adresse pro Zeile)

### Anzahl Ziel-Adressen:

2500

### Maximale E-Mail Grösse:

1024

### Passwort:

\*\*\*\*\*

Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein, einen Kleinbuchstaben, einen Grossbuchstaben und eine Zahl enthalten.

Abbrechen

Speichern

Um die Änderungen zu speichern, wählen Sie die Schaltfläche **Speichern**.

### ***E-Mail an Mailing-Liste Pro bzw. deren Empfänger senden***

Um eine E-Mail an die Empfänger der Mailing-Liste Pro zu senden, senden Sie einfach eine E-Mail an den Namen der Mailing-Liste Pro. Form: news@ihredomain.ch

Damit Ihre Mailing-Liste Pro vor unbefugter Nutzung geschützt ist, muss für den Versand ein Passwort verwendet werden.

Stellen Sie beim Versenden einer E-Mail an die Mailing-Liste Pro das Passwort an den Anfang des Betreffs (alternativ können Sie das Passwort auch ans Ende oder inmitten des Betreffs einfügen). Verwenden Sie im Passwort keine Sonderzeichen.

Geben Sie danach den eigentlichen Betreff Ihrer Nachricht ein (ohne Leerschlag):

z.B. MeinPasswortHier beginnt der eigentliche Betreff

## MS Exchange Server Einstellungen

Ab sofort kommen auf allen Mailservern neue Sicherheitsmassnahmen zum Einsatz. So können wir Ihre/unsere Mailserver verbessert gegen Spam-Attacken schützen. Die neuen Sicherheits-Massnahmen erfordern spezifische Einstellungen auf MS Exchange Servern. Bitte lesen Sie hier nach, welche Einstellungen für welches Szenario notwendig sind.

Was ist von Ihrer Seite aus zu tun ?

Grundsätzlich sind im Zusammenhang mit dem Betrieb eines eigenen MS Exchange Servers 4 Szenarien denkbar:

### **MS Exchange Server mit fixer IP-Adresse - Mailversand über Webland Mailserver**

Entspricht dieses Szenario Ihren Gegebenheiten, so sind ab sofort folgende Einstellungen vorzunehmen:

*Hinterlegen der fixen, öffentlichen IP-Adresse des Exchange Servers via System Configurator*

Geben Sie hier Ihre fixe, öffentliche IP-Adresse ein und wählen Sie **Änderungen speichern**.

IP Adresse:

Bsp: 192.168.5.23

IP Adresse 2 (optional):

Bsp: 192.168.5.24

Abbrechen

Änderungen speichern

*Verwenden Sie als versendenden Mailserver (SMTP) folgenden Server*

smtp.speedconnect.ch

*Die SMTP-Authentifizierung darf NICHT aktiviert werden*

Die Einstellungen sind damit abgeschlossen.



***MS Exchange Server mit fixer IP-Adresse - Mailversand direkt über diesen Server***

In diesem Szenario sind keine Änderungen notwendig.

***MS Exchange Server ohne fixe IP-Adresse - Mailversand über Webland Mailserver***

Ein Versand von E-Mails über einen Webland Server ist in diesem Szenario nicht möglich.

In diesem Falle müssen Sie zwingend den Mailserver Ihres Access-Providers verwenden.

Sollten Sie xDSL-Kunde bei Webland sein, verwenden Sie bitte folgenden SMTP-Server ohne die SMTP-Authentifizierung zu aktivieren:

smtp.speedconnect.ch

***MS Exchange Server ohne fixe IP-Adresse - Mailversand direkt über diesen Server***

In diesem Szenario sind keine Änderungen notwendig.

## E-Mail LogAnalyzer

Hier sehen Sie eine Übersicht Ihrer E-Mail Statistiken und Logs der letzten 30 Tage.

### Statistiken für ihredomain.ch

**Konten**  
Total Anzahl E-Mail Konten

**15 / 1 / 4**

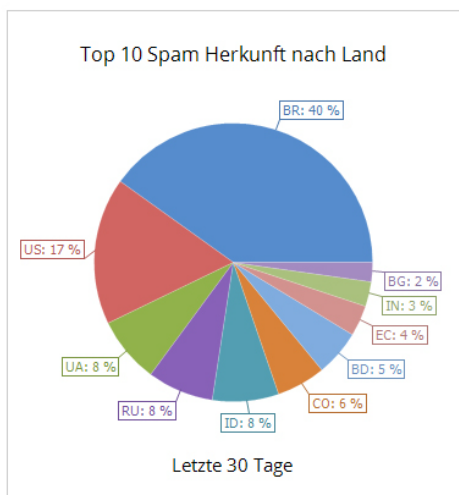
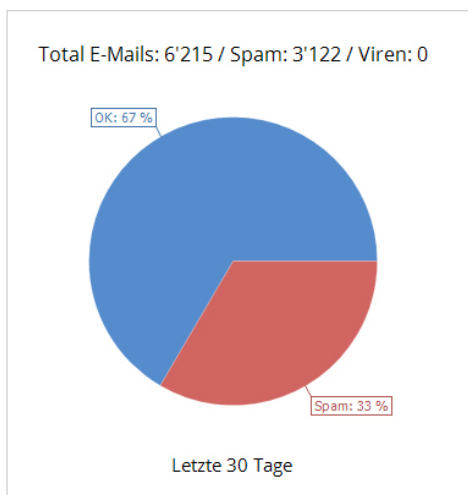
(Standard / SmartSync / XChange)

**Status**  
E-Mail Konten

**20 / 1**

(OK / Warnung)

**Analyse Tools**  
[E-Mail](#) [Login](#)



**Top 5 Empfänger**

E-Mail Adresse	E-Mails	Spam
mueller@ihredomain.ch	1'733	1'113
meier@ihredomain.ch	1'157	1'142
mayer@ihredomain.ch	257	18
kessler@ihredomain.ch	170	119
admin@ihredomain.ch	10	0

Letzte 30 Tage

**Top 5 Sender**

E-Mail Adresse	E-Mails	Fehler
mueller@ihredomain.ch	43	0
meier@ihredomain.ch	23	0

Letzte 30 Tage

Detailliertere Auswertungen finden Sie im E-Mail Analyse Tool und im Login Analyse Tool, welche Sie direkt via System Configurator aufrufen können.

# Anhang

## Mailserver Security-Modus

Aus Sicherheitsgründen befindet sich Ihr Mailserver aktuell im eingeschränkten Security-Modus.

**Die Einschränkungen werden automatisch aufgehoben, sobald wir einen Zahlungseingang von Ihnen verzeichnen können.**

**Sollten Sie per sofort weitere E-Mail Konten einrichten oder mehr als 20 E-Mails pro Tag versenden wollen, kontaktieren Sie bitte unsere Support Abteilung per Telefon unter 0840 20 20 20 (Kosten 4 Rp/Min.).**

Wir sind leider wegen zunehmenden Missbrauchs-Fällen zu dieser Massnahme gezwungen.

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

Aktuell ist Ihr Mailserver wie folgt aktiviert:

- Es können maximal 3 E-Mail Konten eingerichtet werden.
- Pro eingerichtetes E-Mail Konto können pro Tag maximal 20 E-Mails versendet werden. Der Empfang von E-Mails ist nicht limitiert.
- Sämtliche anderen Funktionen stehen Ihnen vollumfänglich zur Verfügung.

Hinweis: Wird Ihnen ein ein blaues Hilfe Icon neben den verfügbaren E-Mail Konten angezeigt, befindet sich Ihr Mailserver im Sicherheitsmodus. Sobald Sie dieses Icon nicht mehr sehen, steht Ihnen der volle Funktionsumfang zur Verfügung.

Konten-Übersicht	Abonniert:	Eingerichtet:	Verfügbar:	Bestellen:
Speicherplatz in MB:	12800	0	12800	
Standard:	unlimitiert	0	3 	
SmartSync:	0	0	0 	<a href="#">Bestellen</a>
Hosted Xchange:	0	0	0 	<a href="#">Bestellen</a>



Copyright © Webland AG